



ZAPYTANIE OFERTOWE Nr OKE/Reg/05/2024

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych.

1. Zamawiający

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku
ul. Na Stoku 49
80-874 Gdańsk
NIP 583-26-08-90 REGON 191687916
Tel. 58 320 55 90
Fax 58 320 55 91
Adres strony internetowej www.oke.gda.pl

2. Przedmiot zamówienia

Zlecenie drukowania materiałów szkoleniowych z dnia na dzień na potrzeby Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku w 2024 roku w zależności od bieżących potrzeb wraz z obróbką graficzną, konfekcjonowaniem i dostawą do pomieszczenia kancelarii znajdującej się na wysokim parterze budynku przy ul. Na Stoku 49 zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik Nr 2

Podstawa – niniejsze postępowanie w sprawie zamówienia o szacunkowej wartości do kwoty 130 000,00 zł jest prowadzone zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego na podstawie zarządzenia Kierownika Zamawiającego.

Niniejsze zapytanie ofertowe jest skierowane do zainteresowanych zamówieniem Wykonawców i opublikowane zostanie na stronie internetowej Zamawiającego (www.oke.gda.pl), stanowiąc jednocześnie zaproszenie do składania ofert przez wszystkich potencjalnych Wykonawców zainteresowanych realizacją zamówienia zgodnie ze specyfikacją.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje drukowanie od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2024 roku materiałów, które uzależnione będzie od bieżących potrzeb Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku wraz z dostawą. Większość wydruków będzie miała miejsce w okresie **13-28 maja 2024 r.**

Wykonawca w celu realizacji zamówienia zobowiązuje się do uwzględnienia następujących etapów:

3.1.1 przygotowanie do druku;

3.1.2 zmiana formatów przekazanych przez Zamawiającego materiałów z MS Office (Word i Excel) na PDF;

3.1.3 sprawdzenie wydruku próbnego z dostarczonym wzorcem;

3.1.4 wydruk;

3.1.5 konfekcjonowanie;

3.1.6 dostawę wydrukowanych materiałów do kancelarii Zamawiającego, która zlokalizowana jest na wysokim parterze w budynku przy ul. Na Stoku 49.

3.2 Wymagania dotyczące drukowania materiałów na potrzeby Zamawiającego:

3.2.1 Materiały szkoleniowe drukowane z dnia na dzień tj. przesłane Wykonawcy do godz. 10:00 i dostarczone Zamawiającemu następnego dnia do godz. 11:00.

Specyfikacja:

format A3/A4
papier – środek offset 80g
okładka – bez okładki
oprawa zeszytowa
kolorystyka 1/1

3.3 Inne informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

3.3.1 Wykonawca zobowiązany jest do:

3.3.1.1 osobistego dostarczenia wydrukowanych materiałów do siedziby Zamawiającego (wysoki parter – bez windy);

3.3.1.2 zmiana formatów przekazanych przez Zamawiającego materiałów z MS Office (Word i Excel) na PDF;

3.3.1.3 skonsultowania przygotowanego materiału do wydruku z Zamawiającym.

3.3.2 Wszystkie materiały przekazane przez Zamawiającego zostaną przygotowane w formacie MS Office (Word i Excel) lub PDF i przekazane drogą elektroniczną.

3.3.3 Sprawdzenie zgodności wydruku z przekazanym wzorcem leży po stronie Wykonawcy.

3.3.4 Za niewłaściwe wykonanie zamówienia Zamawiający przewiduje kary umowne na zasadach określonych w projekcie umowy.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2024 roku. Większość wydruków będzie miała miejsce w okresie **13-28 maja 2024 r.**

5. Wymagania formalne wobec wykonawców

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni poniższe warunki:

5.1 Wykonawca posiada zdolności techniczne i personalne do wykonania zamówienia;

5.2 Wykonawca wykonał w ostatnim roku kalendarzowym dwie dostawy o podobnym zakresie o łącznej wartości min 100 000 zł, wskaże ich wartość oraz odbiorców oraz dołączy referencje potwierdzające, że świadczone zlecenia wykonane zostały w sposób należyty. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć co najmniej 1 usługę o podobnym zakresie na rzecz państwowych jednostek budżetowych mających swoją siedzibę na terenie województwa pomorskiego.

5.3 Wykonawca oświadcza na podstawie Załącznika Nr 4, że usługi o podobnym zakresie do przedmiotowego zamówienia świadczone są przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy.

5.4 Złoży w terminie wymagane dokumenty.

5.5 Ciężar wykazania spełnienia ww. wymogów leży po stronie wykonawców.

6. Wytyczne dla wykonawców dotyczące przygotowania treści oferty

Oferta powinna zawierać poniższe informacje:

6.1 cenę za wykonanie zamówienia (wypełnione formularze: ofertowy stanowiący Zał. nr 1 i cenowy stanowiący Zał. nr 2);

6.2 oświadczenie o dysponowaniu potencjałem ludzkim umożliwiającym świadczenie usług na podstawie Załącznika nr 3;

6.3 wykaz wykonanych w ostatnich 12 miesięcy kalendarzowych usług o podobnym zakresie, tożsamym ze specyfikacją zamówienia wraz z referencjami potwierdzającymi wykonanie z należytą starannością na podstawie Załącznika nr 4;

6.4 Jeżeli podmiot lub osoba fizyczna ubiegająca się o zamówienie prowadzi działalność gospodarczą to wówczas niezbędne jest przedstawienie:

6.4.1 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

6.4.2 informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.

6.5 Oświadczenie Wykonawcy, że materiały szkoleniowe otrzymane od Zamawiającego do godziny 10:00 jednego dnia dostarczy Zamawiającemu wydrukowane następnego dnia do godziny 11:00. Oświadczenie to dotyczy określonych przez Zamawiającego dni w miesiącu maju i czerwcu czyli w okresie związanym ze sprawdzaniem arkuszy egzaminu maturalnego i egzaminu ósmoklasisty. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 3.

Dokładne terminy przekazania materiałów szkoleniowych do druku i ich dostarczenia, zostaną przekazane po podpisaniu umowy z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

7. Zasady współpracy, określone zostały na podstawie Umowy stanowiącej Załącznik nr 5.

Zamówienie realizowane będzie na podstawie zawartej Umowy w formie pisemnej, opisującej wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym jako niezbędne do realizacji zamówienia. Zamawiający w Umowie zamieści zapisy określające wysokość kary umownej w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania zamówienia określonego na podstawie Umowy oraz zapisy dotyczące zachowania poufności informacji.

8. Proces i kryteria wyboru Wykonawcy

- 8.1 Oferty w pierwszej kolejności poddawane będą ocenie formalnej z uwzględnieniem następujących elementów:
- 8.1.1 kompletność oferty;
 - 8.1.2 wiedza i doświadczenie;
 - 8.1.3 dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym;
 - 8.1.4 zdolność finansowa do wykonania zamówienia.
- 8.2 Zamawiający rezerwuje sobie prawo do sprawdzenia wszelkich informacji przekazanych przez Wykonawcę a mających wpływ na realizację zamówienia.
- 8.3 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje kryterium Cena – waga 100%.
- 8.4 Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:
- 8.4.1 Oferta Wykonawcy z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$\frac{C \text{ min (najniższa zaproponowana cena brutto)}}{C \text{ bad (cena brutto badanej oferty)}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- 8.4.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 8.4.3 Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza i spełnia w pełni wymogi formalne.

9. Termin i miejsce złożenia oferty na realizację ww. zamówienia

Oferty prosimy przesyłać do **15 kwietnia 2024 r. do godz. 15:00** na adres Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku.

Składana oferta powinna zawierać wszystkie załączniki i winna zostać złożona listem poleconym przesłanym za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie e-mail, natomiast w przypadku wyboru Wykonawcy, który złożył dokumenty w formie elektronicznej, musi dodatkowo przed zawarciem Umowy złożyć wszystkie dokumenty w oryginale.

10. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego do składania ofert.

11. Zastrzeżenia

11.1 Zamawiający uprawniony jest do zmiany lub odwołania zapytania ofertowego, a także do rezygnacji z prowadzenia postępowania bez wyłonienia wykonawcy i bez podania przyczyny.

11.2 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

11.2.1 nie została złożona żadna oferta,

11.2.2 cena najkorzystniejszej oferty przewyższa maksymalną kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

11.2.3 Zamawiający stwierdzi zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy,

11.2.4 wszystkie oferty zostały odrzucone.

12. Dane Zamawiającego do składania ofert:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku
ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk
e-mail: komisja@oke.gda.pl
Tel. 58 320 55 90
Fax 58 320 55 91

Dodatkowych informacji na temat zapytania ofertowego udziela:

Grażyna Pierucka, e-mail: gpierucka@oke.gda.pl tel. 58 320 55 87

13. Zawarcie Umowy

13.1 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.

13.2 Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty, informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie BIP Zamawiającego.

13.3 Miejsce i termin podpisania Umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

13.4 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

13.5 Istnieje możliwość udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówień uzupełniających w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego, o ile te zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

14. Załączniki do zapytania ofertowego

14.1 Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

14.2 Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

14.3 Załącznik nr 3 – Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem ludzkim umożliwiającym świadczenie usług

14.4 Załącznik nr 4 - Wykaz zrealizowanych usług

14.6 Załącznik nr 5 – Projekt Umowy

Irena Łaguna

/-/

Dyrektor

Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku