

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
[SWZ]**

Usługi transportu materiałów egzaminacyjnych na terenie województw  
pomorskiego  
i kujawsko-pomorskiego  
*nazwa nadana postępowaniu*

**CPV:**  
64120000-4 Usługi kurierskie

Tryb udzielenia zamówienia:

**Tryb podstawowy**  
[bez negocjacji]

<b>Sporządził:</b>	<b>Zatwierdził:</b>
Grażyna Pierucka	Irena Łaguna

## Spis treści

INFORMACJE WSTĘPNE .....	4
I. ZAMAWIAJĄCY:.....	4
II. TRYB UDZIELANIE ZAMÓWIENIA .....	4
III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	4
IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP, OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA. ....	9
V. WARUNKI DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA.....	9
VI. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH: .....	10
VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: .....	10
VIII. INFORMACJA O PODSTAWACH WYKLUCZENIA .....	10
IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW: .....	10
X. INFORMACJA O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA .....	11
XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ. ....	13
XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ...	14
XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	14
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	14
XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. ....	16
TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	16
TERMIN OTWARCIA OFERT .....	17
XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....	17
XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	17
XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:.....	18
XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	18
XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:.....	18

XXI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY: .....	18
XXII.	ROZLICZENIA: .....	19
XXIII.	POZOSTAŁE INFORMACJE: .....	19
XXIV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	19
XXV.	OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSÓB FIZYCZNYCH W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH.....	20
	Załączniki .....	21

## INFORMACJE WSTĘPNE

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **OKE/U/1/2024**, Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym mogą powoływać się na ten znak.

Wszystkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) przeznaczone są w celu przygotowania oferty.

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku,  
ul. Na Stoku 49,  
80-874 Gdańsk,  
NIP: 583-26-08-016

Adres strony internetowej: [www.oke.gda.pl](http://www.oke.gda.pl)  
Numer telefonu: 58 320 55 90

adres e-mail: [komisja@oke.gda.pl](mailto:komisja@oke.gda.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f0b137b2-e92d-11ee-b4e0-4ac387c144e3>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-f0b137b2-e92d-11ee-b4e0-4ac387c144e3

### II. TRYB UDZIELANIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone **jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) [zwanej dalej ustawą Pzp],

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2 i 3.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę transportu materiałów egzaminacyjnych na terenie województw: pomorskiego i kujawsko-pomorskiego, polegających na dostawach materiałów egzaminacyjnych z Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku [dalej OKE] do ośrodków sprawdzania oraz ich odbiorze z ośrodków sprawdzania i dostarczeniu do OKE w Gdańsku w okresie **od 15 maja 2024 r. do 30 sierpnia 2024 roku**.

1. Materiały egzaminacyjne będące przedmiotem usługi stanowią przesyłkę specjalnego znaczenia. Wykonawca zapewni ochronę przed nieuprawnionym dostępem oraz zabezpieczy w czasie transportu materiały w taki sposób, aby nie doszło do ich otwarcia, zaginięcia, uszkodzenia, pogięcia czy zamknięcia.
2. **Materiały egzaminacyjne będą pakowane w kartony z przykrywką o wymiarach 490x290x360 mm z tektury pięciowarstwowej każdy o wadze od 20 do 25 kg.**
3. Odbiór materiałów musi nastąpić w godzinach wskazanych przez Zamawiającego w przedziale: **7:00-13:00** dostarczenie materiałów egzaminacyjnych musi nastąpić tego samego dnia w godzinach: **8:00-17:00**.

#### Uwaga:

- ilości i wagi przesyłek są wielkościami szacunkowymi;
- w większych miejscowościach jak Bydgoszcz, Toruń, Gdańsk, mogą być dwa różne adresy odbiorców materiałów egzaminacyjnych;
- Zamawiający nie dopuszcza, aby pracownik Wykonawcy oczekiwał, a tym bardziej żądał pomocy od osób trzecich w przenoszeniu przesyłek, załadunku bądź rozładunku samochodu.

#### 4. Wymagania dotyczące przewozów materiałów egzaminacyjnych

- 4.1. Wykonawca musi dysponować odpowiednim taborem i liczbą pracowników gwarantujących odbiór i dostarczenie przesyłek z materiałami egzaminacyjnymi z siedziby OKE w Gdańsku do wyznaczonych ośrodków sprawdzania oraz z ośrodków sprawdzania do siedziby OKE w Gdańsku oraz wniesienie ich do wyznaczonych pomieszczeń w budynkach.
- 4.2. Data wykonania usługi wskazywana jest przez Zamawiającego. Wykonawca w celu sprawnej realizacji zamówienia zobowiązany jest realizować zamówienie w takiej liczbie odrębnych tras przewozowych w każdym terminie przewozu przesyłek, aby zapewnić odbiór i dostarczenie przesyłek w określonych godzinach. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający dopuszcza ewentualne negocjowanie terminu odbioru przesyłek z siedziby OKE i dostarczenia do siedziby OKE.
- 4.3. Dokładne dane adresowe oraz dane osobowe osób odbierających przesyłki podlegają ochronie i zostaną ujawnione Wykonawcy po podpisaniu umowy i zatwierdzeniu harmonogramu dostaw i odbiorów materiałów egzaminacyjnych. Nie później niż na 2 tygodnie przed planowanym transportem.
- 4.4. Zamawiający wymaga, aby transport przesyłek z materiałami egzaminacyjnymi odbywał się w sposób zapewniający stały i nieprzerwany nadzór nad przesyłkami od momentu ich odbioru do momentu przekazania wyznaczonym osobom.
- 4.5. Przekazanie – odbiór przesyłek na każdym etapie usługi odbywa się na podstawie przygotowanych przez Zlecającego protokołów.
- 4.6. Przesyłki przekazywane są wyłącznie osobie uprawnionej do jej odbioru. Wydający przesyłkę ma prawo do potwierdzenia tożsamości osoby odbierającej przesyłkę. Kartony z materiałami egzaminacyjnymi należy dostarczyć dokładnie do pomieszczenia wskazanego Wykonawcy przez osobę odbierającą dokumenty.
5. Pracownicy Wykonawcy odpowiedzialni za realizację zamówienia:
  - 5.1. Wykonawca zapewnia, że osoby zatrudnione do wykonania usługi zostały zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przewożonych materiałów egzaminacyjnych, danych dotyczących odbiorców, danych osobowych, terminów tras przewozu przesyłek oraz wszelkich innych informacji, w których posiadanie wejdą w związku z wykonywaniem zamówienia, a które nie zostały wcześniej podane do wiadomości publicznej.
  - 5.2. Za naruszenie obowiązku zachowania tajemnicy uznaje się w szczególności:
    - otwieranie zamkniętych przesyłek lub zapoznanie się z ich treścią;
    - ujawnianie informacji, danych objętych tajemnicą;
    - umożliwianie osobom nieuprawnionym dostęp do powierzonych przesyłek w celu uzyskania dostępu do informacji.
  - 5.3. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie.

Egzamin maturalny

Harmonogram transportu materiałów z OKE do ośrodków sprawdzania

poziom	przedmiot	liczba zespołów	miejsowość	data wywozu	liczba kartonów
R	MWO	1	Bydgoszcz	15.05.2024	3
R	MWO	1	Gdańsk	15.05.2024	3
R	MWO	1	Grudziądz	15.05.2024	4
R	MWO	1	Toruń	15.05.2024	3
R	MGE	1	Bydgoszcz	21.05.2024	5
R	MGE	1	Gdańsk	21.05.2024	5
P/R	MJN	1	Gdańsk	21.05.2024	3
R	MGE	1	Gdynia	21.05.2024	5
R	MGE	1	Słupsk	21.05.2024	4
R	MGE	2	Toruń	21.05.2024	12
R	MBI	2	Bydgoszcz	27.05.2024	10
R	MCH	1	Bydgoszcz	27.05.2024	4
R	MFA	1	Bydgoszcz	27.05.2024	6
R	MHI	1	Bydgoszcz	27.05.2024	5
R	MBI	2	Gdańsk	27.05.2024	8
R	MCH	1	Gdańsk	27.05.2024	4

R	MIN	1	Gdańsk	27.05.2024	4
R	MBI	1	Gdynia	27.05.2024	4
R	MBI	1	Grudziądz	27.05.2024	4
R	MBI	1	Słupsk	27.05.2024	4
R	MBI	1	Sopot	27.05.2024	4
R	MCH	1	Sopot	27.05.2024	4
R	MFA	1	Sopot	27.05.2024	5
R	MHI	1	Sopot	27.05.2024	5
R	MBI	1	Toruń	27.05.2024	5
R	MCH	2	Toruń	27.05.2024	8
R	MHI	1	Toruń	27.05.2024	5
R	MIN	1	Toruń	27.05.2024	4
<b>RAZEM</b>					<b>140</b>

Harmonogram zbierania materiałów z ośrodków sprawdzania  
i dostarczenia tego samego dnia do OKE w Gdańsku

poziom	przedmiot	liczba zespołów	miejsowość	data zbiórki	liczba kartonów
P	MMA	1	Brodnica	21.05.2024	10
P	MMA	4	Bydgoszcz	21.05.2024	40
R	MWO	1	Bydgoszcz	21.05.2024	3
P	MMA	2	Chojnice	21.05.2024	20
P	MMA	4	Gdańsk	21.05.2024	40
R	MWO	1	Gdańsk	21.05.2024	4
P	MMA	3	Gdynia	21.05.2024	30
P	MMA	1	Grudziądz	21.05.2024	10
R	MWO	1	Grudziądz	21.05.2024	4
P	MMA	1	Inowrocław	21.05.2024	10
P	MMA	1	Kartuzy	21.05.2024	10
P	MMA	1	Malbork	21.05.2024	10
P	MMA	1	Nakło nad Notecią	21.05.2024	10
P	MMA	2	Słupsk	21.05.2024	20
P	MMA	1	Starogard Gdański	21.05.2024	10
P	MMA	1	Tczew	21.05.2024	10
P	MMA	4	Toruń	21.05.2024	40
R	MWO	1	Toruń	21.05.2024	3
P	MMA	1	Wejherowo	21.05.2024	10
P	MMA	2	Włocławek	21.05.2024	20
P	MJA	5	Bydgoszcz	22.05.2024	25
P	MJA	1	Chojnice	22.05.2024	5
P	MJA	4	Gdańsk	22.05.2024	20
P	MJA	2	Gdynia	22.05.2024	10
P	MJA	1	Grudziądz	22.05.2024	5
P	MJA	1	Inowrocław	22.05.2024	5
P	MJA	1	Kartuzy	22.05.2024	5
P	MJA	1	Lębork	22.05.2024	5
P	MJA	1	Rumia	22.05.2024	5
P	MJA	1	Słupsk	22.05.2024	5
P	MJA	2	Starogard Gdański	22.05.2024	10
P	MJA	3	Toruń	22.05.2024	15
P	MJA	1	Włocławek	22.05.2024	5
P	MPO	1	Brodnica	28.05.2024	10
R	MGE	2	Bydgoszcz	28.05.2024	8
P	MPO	4	Bydgoszcz	28.05.2024	40
P	MPO	1	Chojnice	28.05.2024	10
R	MGE	2	Gdańsk	28.05.2024	5
P/R	MJN	1	Gdańsk	28.05.2024	3
P	MPO	4	Gdańsk	28.05.2024	40

R	MGE	1	Gdynia	28.05.2024	5
P	MPO	4	Gdynia	28.05.2024	40
P	MPO	1	Grudziądz	28.05.2024	10
P	MPO	2	Inowrocław	28.05.2024	20
P	MPO	1	Kartuzy	28.05.2024	10
P	MPO	1	Kwidzyn	28.05.2024	10
P	MPO	1	Lębork	28.05.2024	8
P	MPO	1	Malbork	28.05.2024	8
P	MPO	1	Nakło nad Notecią	28.05.2024	10
R	MGE	1	Słupsk	28.05.2024	4
P	MPO	1	Słupsk	28.05.2024	10
P	MPO	1	Starogard Gdański	28.05.2024	10
P	MPO	1	Tczew	28.05.2024	8
R	MGE	2	Toruń	28.05.2024	12
P	MPO	2	Toruń	28.05.2024	20
P	MPO	3	Włocławek	28.05.2024	30
R	MJA	5	Bydgoszcz	29.05.2024	20
R	MJA	1	Chojnice	29.05.2024	4
R	MJA	4	Gdańsk	29.05.2024	16
R	MJA	2	Gdynia	29.05.2024	8
R	MJA	1	Grudziądz	29.05.2024	4
R	MJA	1	Inowrocław	29.05.2024	4
R	MJA	1	Kartuzy	29.05.2024	4
R	MJA	1	Lębork	29.05.2024	4
R	MJA	1	Rumia	29.05.2024	4
R	MJA	1	Słupsk	29.05.2024	5
R	MJA	2	Starogard Gdański	29.05.2024	6
R	MJA	3	Toruń	29.05.2024	12
R	MJA	1	Włocławek	29.05.2024	4
R	MFA	1	Bydgoszcz	04.06.2024	6
R	MHI	1	Bydgoszcz	04.06.2024	4
R	MMA	2	Bydgoszcz	04.06.2024	12
R	MMA	3	Gdańsk	04.06.2024	18
R	MFA	1	Sopot	04.06.2024	5
R	MHI	1	Sopot	04.06.2024	4
R	MHI	1	Toruń	04.06.2024	4
R	MHI	1	Toruń	04.06.2024	4
R	MMA	2	Toruń	04.06.2024	12
R	MPO	2	Bydgoszcz	06.06.2024	12
R	MPO	2	Gdańsk	06.06.2024	12
R	MPO	1	Gdynia	06.06.2024	6
R	MPO	2	Toruń	06.06.2024	12
R	MBI	2	Bydgoszcz	07.06.2024	10
R	MCH	1	Bydgoszcz	07.06.2024	4
R	MBI	2	Gdańsk	07.06.2024	8
R	MCH	1	Gdańsk	07.06.2024	4
R	MBI	1	Gdynia	07.06.2024	4
R	MBI	1	Grudziądz	07.06.2024	4
R	MBI	1	Słupsk	07.06.2024	4
R	MBI	1	Sopot	07.06.2024	4
R	MCH	1	Sopot	07.06.2024	4
R	MBI	2	Toruń	07.06.2024	5
R	MCH	2	Toruń	07.06.2024	8
R	MIN	1	Gdańsk	10.06.2024	4
R	MIN	1	Toruń	10.06.2024	4
				<b>RAZEM</b>	<b>1038</b>

Egzamin ósmoklasisty

Harmonogram zbierania z ośrodków sprawdzania arkuszy egzaminu ósmoklasisty i dostarczenia tego samego dnia do OKE w Gdańsku

przedmiot	liczba zespołów	miejsowość	data zbiórki	liczba kartonów
OMA	2	Brodnica	28.05.2024	14
OMA	3	Bydgoszcz	28.05.2024	24
OMA	3	Gdańsk	28.05.2024	22
OMA	1	Gdynia	28.05.2024	7
OMA	1	Grudziądz	28.05.2024	7
OMA	1	Inowrocław	28.05.2024	8
OMA	1	Słupsk	28.05.2024	8
OMA	1	Starogard Gdański	28.05.2024	7
OMA	3	Toruń	28.05.2024	21
OMA	1	Wejherowo	28.05.2024	7
OMA	1	Włocławek	28.05.2024	8
OJP	1	Brodnica	29.05.2024	5
OJP	3	Bydgoszcz	29.05.2024	17
OJP	2	Bydgoszcz	29.05.2024	12
OJP	1	Chojnice	29.05.2024	5
OJP	3	Gdańsk	29.05.2024	15
OJP	2	Gdynia	29.05.2024	10
OJP	1	Grudziądz	29.05.2024	5
OJP	2	Inowrocław	29.05.2024	10
OJP	1	Kartuzi	29.05.2024	5
OJP	1	Kwidzyn	29.05.2024	5
OJP	1	Malbork	29.05.2024	5
OJP	2	Słupsk	29.05.2024	10
OJP	1	Starogard Gdański	29.05.2024	6
OJP	1	Świecie	29.05.2024	5
OJP	1	Tczew	29.05.2024	5
OJP	3	Toruń	29.05.2024	15
OJP	1	Wejherowo	29.05.2024	5
OJP	2	Włocławek	29.05.2024	11
OJA	1	Brodnica	05.06.2024	5
OJA	3	Bydgoszcz	05.06.2024	24
OJA	3	Gdańsk	05.06.2024	23
OJA	2	Gdynia	05.06.2024	14
OJA	1	Grudziądz	05.06.2024	7
OJA	1	Inowrocław	05.06.2024	7
OJA	1	Kartuzi	05.06.2024	6
OJA	1	Lębork	05.06.2024	5
OJA	1	Malbork	05.06.2024	6
OJA	1	Rumia	05.06.2024	6
OJA	1	Słupsk	05.06.2024	7
OJA	1	Starogard Gdański	05.06.2024	7
OJA	3	Toruń	05.06.2024	21
OJA	1	Włocławek	05.06.2024	6
			RAZEM	<b>428</b>

Egzamin maturalny poprawkowy

Harmonogram transportu materiałów z OKE do ośrodków sprawdzania

poziom	przedmiot	liczba zespołów	miejsowość	data wywozu	liczba kartonów
P	MMA	3	Toruń	22.08.2024	12
			RAZEM		<b>12</b>

Harmonogram zbierania materiałów z ośrodków sprawdzania i dostarczenia tego samego dnia do OKE w Gdańsku

poziom	przedmiot	liczba zespołów	miejsowość	data zbiórki	liczba kartonów
P	MMA	3	Toruń	27.08.2024	12
			RAZEM		<b>12</b>



#### **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, stanowiącego niepodzielną całość. W ocenie Zamawiającego zakres udzielanego zamówienia uzasadnia udzielenie go jednemu Wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność za ryzyko niepowodzenia realizacji całości tego zamówienia, a dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby to ryzyko przenieść na Zamawiającego i w konsekwencji uczynić niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia publicznego. Ponadto, zdaniem Zamawiającego, podział zamówienia na części groziłby poniesieniem nadmiernych kosztów wykonania zamówienia oraz generowaniem po stronie Zamawiającego nadmiernych trudności technicznych związanych z koordynacją realizacji zamówienia.

### **IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP, OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

1. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących ww. czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - koordynacja i nadzór nad osobami realizującymi przedmiot zamówienia w zakresie odbioru, przewozu i dostarczenia materiałów egzaminacyjnych;
  - usług transportu na obszarze min. województw pomorskiego i kujawsko-pomorskiego dokonujących odbioru i transportu materiałów egzaminacyjnych w ramach niniejszego zamówienia.
2. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:
  - a) na etapie złożenia oferty – stosowne oświadczenie złożone przez Wykonawcę na druku formularza cenowego ( poz. 8 zał. nr 1 do SWZ)
  - b) na etapie realizacji zleceń - sposób weryfikacji określony został w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 6 do SWZ.
3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 6 do SWZ. Zamawiający zakłada, że wystąpienie z takim żądaniem do Wykonawcy, nie będzie następować częściej niż raz w trakcie trwania umowy i będzie dotyczyć maksymalnie 6 osób wykonujących czynności w ramach zamówienia.
4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający poprzez określenie zatrudnienie przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę rozumie wykonywanie pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

### **V. WARUNKI DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA**

1. Zamawiający określa obowiązek wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w związku z realizacją zamówienia polegających na koordynacji i nadzorze nad osobami realizującymi przedmiot zamówienia w zakresie odbioru, przewozu i dostarczenia materiałów egzaminacyjnych.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, polegającej na innych czynnościach niż koordynacja i nadzór nad osobami realizującymi przedmiot zamówienia, w takich okolicznościach zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu cenowym ( poz. 9 załącznik nr 1 do SWZ) :
  - a) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
  - b) nazw (nazwa firmy lub imię i nazwisko) podwykonawców, o ile są znani już na etapie składania oferty.
2. Przez podwykonawcę należy rozumieć, podmiot lub osobę prowadzącą działalność gospodarczą, świadczącą usługi na rzecz Wykonawcy, która nie jest zatrudniona na umowę o pracę.
  - c) Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o podwykonawcy należy przez to rozumieć również dalszych podwykonawców,
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Brak informacji zostanie uznane – jako deklaracja wykonania zamówienia bez udziału podwykonawców.

## VI. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

5. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Od 15 maja do 30 sierpnia 2024 roku

## VIII. INFORMACJA O PODSTAWACH WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust 1 ustawy Pzp
- b) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 109 ust 1. pkt. 4-5, 8-10 ustawy Pzp

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), tj.: 3.1 Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; 3.2 Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; 3.3 Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:
  - a) że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie min. 1 usługę transportową lub kurierską polegające na odbiorze, przewozie i dostarczeniu przesyłek w obrocie krajowym lub międzynarodowym na łączną kwotę **min. 100 000 zł brutto**.  
Zamawiający dopuszcza spełnienie warunku wykonania usługi, jeżeli data rozpoczęcia tej usługi będzie wcześniejsza niż trzy lata przed upływem terminu składania ofert, natomiast data zakończenia tej usługi nie będzie wcześniejsza niż trzy lata przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi zał. nr 3 do SWZ.
  - b) dysponowanie min. 1 osobą odpowiedzialną za kontrolę jakości usług, która będzie pełniła funkcję koordynatora oraz będzie nadzorowała proces odbioru i dostarczania przesyłek w ramach zamówienia. Wskazana osoba musi posiadać min. 6 miesięczne doświadczenie w nadzorowaniu lub koordynowaniu usług transportowych, kurierskich lub pocztowych. Wzór wykazu osób odpowiedzialnych za świadczenie usług stanowi zał. nr 4 do SWZ.

### 2. Udostępnianie zasobów

- a) Zgodnie z art. 118 ustawy PZP, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- b) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia lub zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, tj. w przypadku niniejszego postępowania – będą realizować usługę transportową od dnia podpisania umowy z Wykonawcą, lub będą pełnić funkcję koordynatora odpowiedzialnego za nadzór nad osobami realizującymi usługę.
- c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.  
Treść zobowiązania musi określać, w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów (doświadczenia, warunków technicznych, osób ) podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolnościach technicznych lub zawodowych będzie brał udział w realizacji zamówienia.
- d) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Zobowiązanie w oryginale (opatrzone podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym), podpisane przez dany podmiot, musi zostać złożone wraz z ofertą. Wraz z zobowiązaniem należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X pkt. 1 złożone przez podmiot udostępniający zasoby, podpisane przez osoby reprezentujące dany podmiot.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek zdolności technicznej i zawodowej mogą spełniać łącznie, z zastrzeżeniem zapisów w rozdziale X pkt 5 i 6.<sup>1</sup>
4. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o prawidłowość i kompletność złożonych wszystkich oświadczeń i dokumentów, jakich zażądał Zamawiający, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji. Zamawiający dokonywać będzie oceny spełnienia wymaganych warunków wg formuły „spełnia” albo „nie spełnia. Wykonawcy.

## **X. INFORMACJA O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Wraz z ofertą wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Oświadczenie (zał. nr 2 do SWZ), musi zostać złożone w formie elektronicznej (certyfikat kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (epuap) lub podpisem osobistym (e-dowód).
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wskazanych w rozdziale IX, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty dodatkowe oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. ( oświadczenie wg wzoru - zał. nr 5 do SWZ )

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 117 ust 3 ustawy Pzp

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale ust 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 8. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, nw. podmiotowych środków dowodowych:**
- 8.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wskazanych w rozdziale IX Wykonawca zobowiązany będzie złożyć:
- wykaz wykonanych usług<sup>2</sup> (zał. nr 3 do SWZ), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów (np. referencji ) określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli wykonawca wykonywał usługi na rzecz Zamawiającego, nie musi przedstawiać dowodów, że ww. usługi były wykonane należycie.
  - wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.<sup>3</sup>
- 8.2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia:**
- odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji<sup>4</sup>.
  - Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt d), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia dokumenty, o którym mowa w pkt. c ) dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.
10. Zamawiający nie wymaga złożenia przez podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, dokumentów wskazanych w niniejszym rozdziale.
11. Dokumenty podmiotowe, o których mowa w ust. 9 muszą zostać złożone drogą elektroniczną w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia dokumentów, Zamawiający dopuszcza przesłanie dokumentów na adres e-mail: [gpierucka@oke.gda.pl](mailto:gpierucka@oke.gda.pl).
12. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (epuap) lub podpisem osobistym (e-dowód).

<sup>2</sup> Min 1 usługa, polegająca na usługach transportowych lub kurierskich, o łącznej wartości co najmniej 100 000 zł brutto.

<sup>3</sup> Zamawiający wymaga dysponowania min. 1 osobą, która w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie odpowiedzialna za świadczenie usług koordynacji lub nadzoru nad osobami realizującymi zamówienie.

<sup>4</sup> Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków. ( np. numer NIP lub KRS)

## **XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się JEDYNIĘ przy użyciu:
  - a) poczty elektronicznej – adres e-mail: [gpierucka@oke.gda.pl](mailto:gpierucka@oke.gda.pl)
  - b) Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>,
2. Za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres email Wykonawca może złożyć w szczególności:
  - wnioski (pytania) dotyczące wyjaśnienia treści SWZ (dokumentacja przesyłana przed otwarciem ofert);
  - oświadczenia, dokumenty lub wyjaśnienia, składane na wezwanie Zamawiającego (dokumentacja przesyłana po otwarciu ofert).
3. Zamawiający informuje, że drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej z adresem email: [gpierucka@oke.gda.pl](mailto:gpierucka@oke.gda.pl) może przysyłać do Wykonawców w szczególności
  - odpowiedzi z wyjaśnieniami treści SWZ,
  - wezwania do złożenia oświadczeń, dokumentów, wyjaśnień treści ofert, rażąco niskiej ceny, itp.;
  - wezwania do uzupełnienia dokumentów;
  - informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej;
  - informacje o unieważnieniu postępowania;
  - pozostałą korespondencję związaną z postępowaniem
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 30 MB.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> zakładce „Zgłoś problem”.
11. Zamawiający zaleca składanie wszelkich dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres email: [gpierucka@oke.gda.pl](mailto:gpierucka@oke.gda.pl) z wyjątkiem oferty, która musi zostać przekazana Zamawiającemu za pomocą portalu e-zamówienia w sposób określony w rozdziale XIV SWZ.
12. Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikacji z Wykonawcami, w zakresie przekazywania informacji, z wyłączeniem składania ofert za pośrednictwem: formularzy do komunikacji dostępnych na platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Korzystanie przez Wykonawcę z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
14. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
15. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres e-mail: [gpierucka@oke.gda.pl](mailto:gpierucka@oke.gda.pl)
16. W przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonej w przepisach art. 65 ust 1 ustawy Pzp, w szczególności, gdy kontakt jest niezbędny, z powodu awarii lub naruszenia bezpieczeństwa środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający

przewiduje inne niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, następujące sposoby komunikowania się z Wykonawcami:

- telefonicznie na wskazane numery telefonów Zamawiającego:
  - 58-320 55 87 lub 58-320 55 90
- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.),
- za pośrednictwem kuriera;
- osobiście, ale tylko w sytuacji niezbędności i konieczności bezpośredniego spotkania, po jego wcześniejszym telefonicznym umówieniu co do terminu i miejsca.

UWAGA ! Inne sposoby komunikacji, o których mowa w pkt. 16 **nie dotyczą** czynności składania oferty.

## **XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Grażyna Pierucka

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **03.05.2024 r.** Przedłużenie terminu związania ofertą odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 307 ust. 2- 4 ustawy PZP<sup>5</sup>.

## **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. **Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej pod rygorem nieważności podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

1.1. Zamawiający wymaga aby oferta została sporządzona w formacie zgodnym z formatami danych przewidzianymi w celu wymiany zasobów informacyjnych, zawierających dokumenty tekstowe oraz tekstowo graficzne wskazane w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. (Dz.U. 2017 poz. 2247), w szczególności w formacie \*.pdf, \*.doc; \*.docx;<sup>6</sup>

1.2. W przypadku podpisania plików stanowiących ofertę oraz wszelkich dokumentów określonych w Rozdziale X przez osobę, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów, tj. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę działającą w jego imieniu.

2. **Dokumenty stanowiące ofertę:**

**OBOWIĄZKOWO:**

2.1. **formularz ofertowo - cenowy (zał. nr 1 do SWZ)** Treść dokumentu musi zawierać oznaczenie Wykonawcy, w szczególności nazwę, adres, numer NIP lub KRS oraz informację o rodzaju prowadzonej działalności. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie należy podać dane każdego z Wykonawców. Wykonawcy składający ofertę zobowiązani są wypełnić tabelę w pkt 1 Brak wypełnienia wszystkich pozycji wskazanych w tabeli skutkować będzie odrzuceniem oferty. W informacji pod tabelą Wykonawca zobowiązany jest podać całkowitą wartość netto zamówienia, będącą sumą pozycji w kol. 4 tabeli, stawkę podatku Vat, wyrażoną kwotowo, oraz cenę brutto oferty, która jest sumą cen brutto pozycji tabeli wskazanych w kol. 6.

<sup>5</sup> W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

<sup>6</sup> Inne dopuszczone formaty danych :\*.txt; \*.rft; \*.xps; \*.odt; \*.ods; \*.odp;.ppt; \*.docx; \*.xlsx; \* .pptx; \*.csv; \*.xml,

W poz. 9 formularza Zamawiający jest zobowiązany wskazać, czy zamierza korzystać z podwykonawców, oraz wskazać zakres i nazwy podwykonawców o ile są znani.

Brak zaznaczenia w poz. 9 Zamawiający uzna, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców.

Zamawiający rekomenduje, sporządzenie formularza w formacie pdf. „nadanie nazwy pliku: „Zał. 1 formularz\_nazwa Wykonawcy”,

**Brak prawidłowo złożonego i podpisanego formularza ofertowo-cenowego spowoduje odrzucenie oferty.**

## 2.2. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

- a) Oświadczenie o których mowa w rozdziale X SWZ.
- b) pełnomocnictwo do podpisywania oferty wraz z załącznikami przez osoby nie ujawnione w odpisie z właściwego rejestru Wykonawcy – o ile zachodzi taki przypadek. Pełnomocnictwo należy załączyć w oryginale lub ma być potwierdzone notarialnie. Przedmiotowe pełnomocnictwo winno zostać sporządzone w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (epuap) lub podpisem osobistym (e-dowód) mocodawcy lub notariusza.
- c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wraz oświadczeniem, którym mowa w rozdziale X ( jeśli dotyczy)
- d) Oświadczenie dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.( jeśli dotyczy)

2.3. dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym , mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

2.4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, zobowiązany jest do przekazania ich w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku<sup>7</sup>. Zgodnie z art. 18 ust 3 ustawy PZP Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowny dokument, podpisany przez uprawnioną osobę powinien być złożony drogą elektroniczną wraz z ofertą.

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy firmy, imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania jeżeli jest miejscem prowadzonej działalności gospodarczej, jak również informacji o cenie lub kosztach zawartych w ofercie<sup>8</sup>.

W przypadku braku odpowiedniego oznaczenia lub wyodrębnienia zastrzeżonych informacji, braku wykazania lub wykazanie jedynie w sposób lakoniczny, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający potraktuje zastrzeżenie treści oferty jako nieskuteczne. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, ich odtajnieniem.

<sup>7</sup> Zgodnie z § 4. 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

<sup>8</sup> Art. 222 ust 5 ustawy PZP

- 2.5. Jeżeli Wykonawca chce dołączyć inne dokumenty, związane z niniejszym zamówieniem, również te dokumenty oprócz treści powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.

#### OPCJONALNIE:

Zaleca się również wypełnienie formularza ofertowego udostępnionego na platformie e- zamówienia:

„Formularz ofertowy” jest to interaktywny formularz udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

**Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie AdobeAcrobat Reader DC.** Treść powinna zawierać oznaczenie Wykonawcy, w szczególności nazwę, adres, numer NIP lub KRS oraz informację o rodzaju prowadzonej działalności. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie należy podać dane każdego z Wykonawców. W pozycji cena oferty Wykonawca podaje cenę brutto oferty wskazaną w formularzu ofertowo-cenowym (załącznik nr 1 do SWZ).

- 2.6. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum): Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie publiczne są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa pełnomocnika powinna dokładnie określać zakres umocowania, w tym wskazywać czy pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia czy również do zawarcia umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum. Złożenie oferty wspólnej, bez ustanowienia pełnomocnika reprezentującego wszystkich występujących wspólnie Wykonawców, skutkuje jej odrzuceniem. Ofertę składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2.7. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający przed zawarciem umowy ramowej wezwie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Wszystkie pliki stanowiące ofertę muszą zostać sporządzone w wersji elektronicznej podpisane przez uprawnioną osobę: podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym (epuap) lub podpisem osobistym( e-dowód).
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”).
4. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą tj. formularz ofertowo-cenowy, oświadczenia, oraz inne wymagane dokumenty wskazane w rozdziale XIV.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie zapisuje w jednym folderze wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.

## TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu:  
**04.04.2024 r. o godzinie 16.20**
2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo do zadawania pytań, wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **gpierucka@oke.gda.pl**



Zamawiający informuje, że zgodnie z przepisami ustawy, wniosek, który wpłynął do zamawiającego później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert może zostać pozostawiony bez odpowiedzi.

## TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.04.2024 r., niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. po godzinie 16.30**
2. Przed podjęciem czynności otwarcia ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców jeżeli stanowią miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, których oferty zostały otwarte, informacje o cenach ofert zawartych formularzu ofertowym.

## XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest podać w tabeli w pkt 1 Załącznika nr 1:

- w kol. nr 2: jednostkową cenę netto za odbiór i dostawę przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi, określoną jako karton, tj.: karton z przykrywką o wymiarach 490x290x360 mm z tektury pięciowarstwowej o wadze od 20 do 25 kg.
- w kol. nr 4 iloczyn ceny jednostkowej i szacowanej ilości kartonów
- w kol. nr 5 należy podać aktualną dla danej usługi stawkę VAT, wyrażoną procentowo, np. 23%.
- w kol. nr 6 należy podać cenę brutto [ wartość netto powiększona o podatek VAT] za realizację usługi dla wskazanego rodzaju egzaminu i szacowanej ilości kartonów.

**Suma cen brutto wskazanych w tabeli stanowi cenę brutto oferty.**

Wszystkie ceny muszą być wskazane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zastosowaniem zaokrągleń matematycznych.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

## XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

**cena (C) – waga 100 %**

Zamawiający oceniać będzie kryterium ceny w skali 100-cio punktowej.

Maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt., za kryterium ceny, otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą łączną cenę brutto spośród rozpatrywanych ofert. Pozostałe oferty będą oceniane wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie, C – oznacza ilość punktów za proponowaną cenę oferty

C<sub>n</sub> – oznacza najniższą proponowaną cenę oferty

C<sub>o</sub> – oznacza cenę oferty ocenianej.

Wszystkie wyliczenia dokonywane będą z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zastosowaniem zaokrągleń matematycznych.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która posiadać będzie najwyższą ilość przyznaną punktów z kryterium ceny przy jednoczesnym, spełnieniu ww. wymogów:

- a) oferta nie zostanie odrzucona
- b) oferta nie zostanie odrzucona
- c) wykonawca nie będzie wykluczony z postępowania

Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium cena. zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowo-cenowym.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

## **XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy ramowej zawartej z wybranym Wykonawcą stanowią załącznik nr 6 do SWZ.
2. Przyjmuje się, że zapisy projektowanych postanowień umownych nie zakwestionowane, bądź niewyjaśnione przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektowanych postanowień umownych, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 284 i następną ustawy PZP.<sup>9</sup>
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy ramowej, w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:**

1. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę, w szybszym terminie niż ten o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy ramowej, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty oraz może zostać uzupełniona o zapisy wynikające z wewnętrznych regulacji Wykonawcy, np. regulaminów świadczenia usług lub ogólnych warunków świadczenia usług, o ile zapisy te nie będą sprzeczne z zapisami dokumentów zamówienia, oraz nie zmienią charakteru oraz sposobu realizacji zamówienia opisanego w SWZ.
6. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

---

<sup>9</sup> Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XXII. ROZLICZENIA:**

Pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wszelkie rozliczenia odbywać się będą tylko w walucie polskiej.

## **XXIII. POZOSTAŁE INFORMACJE:**

1. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
2. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, [kwotą wyjściową do wyliczeń będzie cena jednostkowa netto wskazana w kol. 2 tabeli w formularzu ofertowo-cenowym]
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

## **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX – art. 505 i następane ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSÓB FIZYCZNYCH W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH**

### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSÓB FIZYCZNYCH W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH**

#### **1. Administrator danych**

1.1 Administrator: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna z siedzibą w Gdańsku.

1.2 Kontakt:

1.2.1 listowny: ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk

1.2.2 za pośrednictwem adresu e-mail: [komisja@oke.gda.pl](mailto:komisja@oke.gda.pl)

1.2.3 telefonicznie: [+48] 058 320 55 90 lub [+48] 058 320 55 91.

#### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Inspektorem Ochrony Danych [IOD] jest Kariota Blicharska. Kontakt pod adresem e-mail: [iod@oke.gda.pl](mailto:iod@oke.gda.pl)

#### **3. Cele i podstawy przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Państwa dane w związku z:

3.1 [art. 6 ust 1 lit a RODO] wyrażoną zgodą dotyczącą danych wykraczających poza zakres ustawowy

3.2 [art. 6 ust. 1 lit. c RODO] realizacją obowiązku prawnego w oparciu o przepisy prawa:

3.2.1 Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

3.2.2 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

3.2.3 Ustawa z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### **4. Okres przechowywania danych**

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego [dokumenty dołączone do wniosku, oświadczenia, protokoły oraz decyzje] przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **5. Odbiorcy danych**

5.1 Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

5.2 Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa powyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z:

5.2.1 art. 18 ust 6 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

5.2.2 art. 74 ust 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

5.3 Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienia publiczne mogą być podmioty z którymi Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z siedzibą w Gdańsku zawarł umowy o współpracy. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego, usuwaniem awarii lub archiwizacji. Odbiorcy danych zawarli stosowne umowy wraz z klauzulą o zachowaniu w poufności a pracowników obowiązuje tajemnica służbowa.

#### **6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Państwa dane mogą być przekazywane do Państw poza EOG. Transfer danych niezbędnych do świadczenia usług odbywa się na podstawie zatwierdzonych przez Komisję Europejską standardowych klauzul umownych, potwierdzających poziom bezpieczeństwa i poufności danych osób fizycznych.

#### **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługują Państwu następujące uprawnienia:

7.1 prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii

7.2 prawo do sprostowania [poprawiania] swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne

7.3 prawo do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w interesie publicznym

7.4 prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym zapisy ustawy mogą w zastrzeżonych przypadkach wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa

7.5 prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO [na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa].

## 8. Obowiązek podania danych

Udział w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowy, natomiast podanie określonych danych jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Ustawa Prawo zamówień publicznych oraz wydane do niej przepisy wykonawcze, wskazują dokumenty oraz zakres danych jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

## Załączniki

**Do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia załącza się nw. dokumenty stanowiące jej integralną część:**

Załącznik nr 1 \_ formularz ofertowo-cenowy

Załącznik nr 2 \_ Oświadczenie 125 ust 1

Załącznik nr 3\_ wykaz usług

Załącznik nr 4 \_wykaz osób

Załącznik nr 5\_oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik nr 6 \_postanowienia umowne