



ZAPYTANIE OFERTOWE Nr OKE/Reg/02/2024

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych. Podstawa – niniejsze postępowanie w sprawie zamówienia o szacunkowej wartości do kwoty 130 000,00 zł jest prowadzone zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego na podstawie zarządzenia Kierownika Zamawiającego. Niniejsze zapytanie ofertowe jest skierowane do zainteresowanych zamówieniem Wykonawców i opublikowane zostanie na stronie internetowej Zamawiającego (www.oke.gda.pl) i BIP, stanowiąc jednocześnie zaproszenie do składania ofert przez wszystkich potencjalnych Wykonawców zainteresowanych realizacją zamówienia zgodnie ze specyfikacją.

1. Zamawiający

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku
ul. Na Stoku 49
80-874 Gdańsk
NIP 583-26-08-90 REGON 191687916
Tel. 58 320 55 90
Fax 58 320 55 91
Adres strony internetowej www.oke.gda.pl

2. Przedmiot zamówienia

Sukcesywne, zgodnie z zamówieniem, drukowanie i konfekcjonowanie etykiet na egzaminy w 2024 roku dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku wraz z dostawą do pomieszczenia kancelarii, parter budynku przy ul. Na Stoku 49 w Gdańsku, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik Nr 2.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne drukowanie w 2024 roku etykiet z numerami PESEL zdających, które uzależnione będzie od bieżących potrzeb Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku wraz z dostawą.

Wykonawca w celu realizacji zamówienia zobowiązuje się do uwzględnienia następujących etapów:

3.1.1 przygotowanie do druku, na podstawie baz danych przekazanych przez OKE w Gdańsku;

3.1.2 wydruk;

3.1.3 konfekcjonowanie (etykiety dla każdego ośrodka/szkoły muszą być spakowane w osobną kopertę, zgodnie z przesłaną przez OKE w Gdańsku specyfikacją. Na kopercie należy umieścić identyfikator ośrodka/szkoły);

3.1.4 protokolarnie zniszczenie przekazanych przez OKE w Gdańsku baz danych, błędnie wydrukowanych etykiet oraz użytych taśm barwiących;

3.1.5 dostawę wydrukowanych materiałów do kancelarii Zamawiającego, która zlokalizowana jest na wysokim parterze w budynku przy ul. Na Stoku 49.

3.2 Wymagania dotyczące etykiet:

Wymiar: 60x30mm

Materiał: papier naklejkowy, półmatowy 60x30mm

Standard kodu: BAR CODE 128B

Rozdzielczość skanowania : 300 DPI

Czcionka: Arial 12

3.3 Etapy wydruku i ilość etykiet:

3.3.1 marzec 2024 r. – egzamin maturalny

515.000 sztuk etykiet dla 40.000 zdających z 600 ośrodków

Dla każdego zdającego drukowane są etykiety z PESELEM i odpowiadającym mu kodem kreskowym oraz identyfikatorem ośrodka z systemu SIO w ilości od 3 do 23 sztuk. Do każdej partii etykiet dedykowanej zdającemu drukowana jest dodatkowo etykieta z imieniem, nazwiskiem, PESELEM, identyfikatorem szkoły. Łączna ilość etykiet dla każdego ucznia wynosi od 4 do 24 sztuk. Ponadto dla każdego z 600 ośrodków drukuje się 20 sztuk etykiet z identyfikatorem ośrodka i odpowiadającym mu kodem kreskowym i 1 etykietę z kodem ośrodka do celów konfekcjonowania.

3.3.2 marzec 2024 r. – egzamin ósmoklasisty

250.000 sztuk etykiet dla 28.000 uczniów z 1.270 szkół

Dla każdego ucznia drukowane są etykiety z PESELEM i odpowiadającym mu kodem kreskowym oraz identyfikatorem szkoły z systemu SIO w ilości od 7 do 9 sztuk. Do każdej partii etykiet dedykowanej uczniowi drukowana jest dodatkowo etykieta z imieniem, nazwiskiem, PESELEM, identyfikatorem szkoły. Łączna ilość etykiet dla każdego ucznia wynosi od 8 do 10 sztuk. Ponadto dla każdej z 1.270 szkół drukuje się etykiety z identyfikatorem szkoły i odpowiadającym mu kodem kreskowym w ilości od 8 do 70 sztuk i dodatkowo 1 etykietę z kodem ośrodka do celów konfekcjonowania.

3.3.3 maj 2024 r. - egzamin zawodowy

225.000 sztuk etykiet dla 35.000 zdających z 700 ośrodków

Dla każdego zdającego drukowane są etykiety z PESELEM i odpowiadającym mu kodem kreskowym oraz identyfikatorem ośrodka z systemu SIO w ilości 3 lub 5 sztuk. Do każdej partii etykiet dedykowanej zdającemu drukowana jest dodatkowo

etykieta z imieniem, nazwiskiem, PESELEM, identyfikatorem ośrodka. Łączna ilość etykiet dla każdego zdającego wynosi 4 lub 6 sztuk. Ponadto dla każdego z 700 ośrodków drukuje się 20 sztuk etykiet z identyfikatorem ośrodka i odpowiadającym mu kodem kreskowym i 1 etykietę z kodem ośrodka do celów konfekcjonowania.

3.3.4 lipiec 2024 r. - egzamin maturalny poprawkowy

38.000 sztuk etykiet dla 8.000 zdających z 500 ośrodków

Dla każdego zdającego drukowane są etykiety z PESELEM i odpowiadającym mu kodem kreskowym oraz identyfikatorem ośrodka z systemu SIO w ilości 3 sztuk. Do każdej partii etykiet dedykowanej zdającemu drukowana jest dodatkowo etykieta z imieniem, nazwiskiem, PESELEM, identyfikatorem ośrodka. Łączna ilość etykiet dla każdego zdającego wynosi 4 sztuki. Ponadto dla każdego z 500 zespołów drukuje się po 10 sztuk etykiet z identyfikatorem ośrodka i odpowiadającym mu kodem kreskowym i 1 etykietę z kodem ośrodka do celów konfekcjonowania.

3.3.5 listopad 2024 r. - egzamin zawodowy sesja styczeń/luty 2024

190.000 sztuk etykiet dla 30.000 zdających z 400 ośrodków

Dla każdego zdającego drukowane są etykiety z PESELEM i odpowiadającym mu kodem kreskowym oraz identyfikatorem ośrodka z systemu SIO w ilości 3 lub 5 sztuk. Do każdej partii etykiet dedykowanej zdającemu drukowana jest dodatkowo etykieta z imieniem, nazwiskiem, PESELEM, identyfikatorem ośrodka. Łączna ilość etykiet dla każdego zdającego wynosi 4 lub 6 sztuk. Ponadto dla każdego z 400 ośrodków drukuje się 20 sztuk etykiet z identyfikatorem ośrodka i odpowiadającym mu kodem kreskowym i 1 etykietę z kodem ośrodka do celów konfekcjonowania.

3.3.6 cały okres trwania umowy – inne etykiety, w zależności od bieżących potrzeb

10.000 sztuk etykiet

Uwaga: ilości etykiet, uczniów i ośrodków są szacunkowe i mogą ulec niewielkim zmianom.

3.4 Dodatkowe informacje

3.4.1 Po podpisaniu umowy poszczególne wydruki inicjowane będą poprzez przesłanie zamówienia i bazy danych.

3.4.2 Termin realizacji 10 dni od otrzymania danych.

3.4.3 Dostawa do OKE w Gdańsku (wniesienie do kancelarii, parter budynek przy ul. Na Stoku 49).

3.4.4 Przed drukiem poszczególnych zadań wydruk próbny do akceptacji.

3.4.5 Wykonawca zobowiązany jest do **niewykorzystywania** uzyskanej od Zamawiającego bazy danych do innych celów niż wydruk etykiet kodowych na potrzeby Zamawiającego. Wykonawca po wykonaniu zadania zobowiązany jest do zniszczenia przekazanej bazy danych wraz z błędnie wydrukowanymi etykietami oraz ze zużytą taśmą barwiącą do druku etykiet, a protokół zniszczenia należy dołączyć do faktury.

3.4.6 Zaproponowane w ofercie ceny obowiązywać będą przez cały okres umowy tj. do 31.12.2024 r.

3.4.7 Rozliczenie następować będzie na podstawie ilości wydrukowanych etykiet zgodnie z przekazaną bazą danych i ceną określoną w ofercie.

3.4.8 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

3.4.9 Do umowy z Wykonawcą wprowadzony zostanie zapis o obowiązku zapłaty przez wykonawcę kar umownych z następujących tytułów:

3.4.9.1 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto umowy,

3.4.9.2 za opóźnienie w dostawie każdego ze wzoru naklejek w wysokości 3% wartości brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

3.4.9.3 za opóźnienie w dostarczeniu poprawionych naklejek w miejsce wadliwie wykonanych w wysokości 3% wartości zlecenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

3.4.9.4 w przypadku zaistnienia jakichkolwiek uchybień w wykonaniu zamówienia, których efektem byłoby zakłócenie toku egzaminów przeprowadzanych przez OKE Gdańsk, strony ustalają **karę umowną** należną Zamawiającemu w wysokości równoważności uzasadnionych kosztów poniesionych przez Zamawiającego przy likwidacji skutków tychże uchybień, jednak nie więcej jak 25% wartości netto zamówienia zrealizowanego na podstawie niniejszej umowy.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 roku.

5. Wymagania formalne wobec wykonawców

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni poniższe warunki:

5.1 Wykonawca posiada zdolności techniczne i personalne do wykonania zamówienia;

5.2 Wykonawca wykonał w ostatnim roku kalendarzowym dwie usługi o podobnym zakresie i wartości, wskaże ich wartość oraz odbiorców oraz dołączy referencje potwierdzające, że świadczone zlecenia wykonane zostały w sposób należyty. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

5.3 Wykonawca oświadcza na podstawie Załącznika Nr 4, że usługi o podobnym zakresie do przedmiotowego zamówienia świadczone są przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy.

5.4 Złoży w terminie wymagane dokumenty.

5.5 Ciężar wykazania spełnienia ww. wymogów leży po stronie wykonawców.

6. Wytyczne dla wykonawców dotyczące przygotowania treści oferty

Oferta powinna zawierać poniższe informacje:

6.1 cenę za wykonanie zamówienia (wypełnione formularze: ofertowy stanowiący Zał. nr 1 i cenowy stanowiący Zał. nr 2);

- 6.2 oświadczenie o dysponowaniu potencjałem ludzkim umożliwiającym świadczenie usług na podstawie Załącznika nr 3;
- 6.3 wykaz wykonanych w ostatnich 12 miesięcy kalendarzowych usług o identycznym zakresie, tożsamym ze specyfikacją zamówienia wraz z referencjami potwierdzającymi wykonanie z należytą starannością na podstawie Załącznika nr 4;
- 6.4 Jeżeli podmiot lub osoba fizyczna ubiegająca się o zamówienie prowadzi działalność gospodarczą to wówczas niezbędne jest przedstawienie:
- 6.4.1 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- 6.4.2 informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.

7. Zasady współpracy, określone zostały na podstawie Umowy stanowiącej Załącznik nr 5.

Zamówienie realizowane będzie na podstawie zawartej Umowy w formie pisemnej, opisującej wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym jako niezbędne do realizacji zamówienia. Zamawiający w Umowie zamieści zapisy określające wysokość kary umownej w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania zamówienia określonego na podstawie Umowy oraz zapisy dotyczące zachowania poufności informacji.

8. Proces i kryteria wyboru Wykonawcy

- 8.1 Oferty w pierwszej kolejności poddawane będą ocenie formalnej z uwzględnieniem następujących elementów:
- 8.1.1 kompletność oferty;
- 8.1.2 wiedza i doświadczenie;
- 8.1.3 dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym;
- 8.1.4 zdolność finansowa do wykonania zamówienia.
- 8.2 Zamawiający rezerwuje sobie prawo do sprawdzenia wszelkich informacji przekazanych przez Wykonawcę a mających wpływ na realizację zamówienia.
- 8.3 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje kryterium Cena – waga 100%.
- 8.4 Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:
- 8.4.1 Oferta Wykonawcy z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$\begin{aligned} & C \text{ min (najniższa zaproponowana cena brutto)} \\ & \dots\dots\dots \times 100 \text{ pkt.} \\ & C \text{ bad (cena brutto badanej oferty)} \end{aligned}$$

- 8.4.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 8.4.3 Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza i spełnia w pełni wymogi formalne.

9. Termin i miejsce złożenia oferty na realizację ww. zamówienia

Oferty prosimy przesyłać do **20 lutego 2024 r. do godz. 15:00** na adres Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku. Składana oferta powinna zawierać wszystkie załączniki i winna zostać złożona za pośrednictwem maila lub osobiście w siedzibie Zamawiającego. W przypadku wyboru Wykonawcy, który złożył dokumenty w formie elektronicznej, musi dodatkowo przed zawarciem Umowy złożyć wszystkie dokumenty w oryginale, chyba, że były podpisane elektronicznie.

10. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego do składania ofert.

11. Zastrzeżenia

- 11.1 Zamawiający uprawniony jest do zmiany lub odwołania zapytania ofertowego, a także do rezygnacji z prowadzenia postępowania bez wyłonienia wykonawcy i bez podania przyczyny.
- 11.2 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 11.2.1 nie została złożona żadna oferta,
- 11.2.2 cena najkorzystniejszej oferty przewyższa maksymalną kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 11.2.3 Zamawiający stwierdzi zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy,
- 11.2.4 wszystkie oferty zostały odrzucone.

12. Dane Zamawiającego do składania ofert:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku
ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk
e-mail: komisja@oke.gda.pl
Tel. 58 320 55 90
Fax 58 320 55 91

Dodatkowych informacji na temat zapytania ofertowego udziela:
Grażyna Pierucka, e-mail: gpierucka@oke.gda.pl tel. 58 320 55 87

13. Zawarcie Umowy

- 13.1 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
- 13.2 Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty, informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie BIP Zamawiającego.
- 13.3 Miejsce i termin podpisania Umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
- 13.4 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- 13.5 Istnieje możliwość udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówień uzupełniających w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego, o ile te zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

14. Załączniki do zapytania ofertowego

- 14.1 Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 14.2 Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
- 14.3 Załącznik nr 3 – Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem ludzkim umożliwiającym świadczenie usług
- 14.4 Załącznik nr 4 - Wykaz zrealizowanych usług
- 14.5 Załącznik nr 5 –Wzór umowy

Irena Kulesz

/-/

Wicedyrektor

Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku