Załącznik nr 5 do SWZ nr sprawy: OKEG/US/02/2023

**Opis środków organizacyjno-technicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na **sukcesywne usługi kurierskie na potrzeby Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku** oświadczam, że w trakcie realizacji zamówienia zapewnimy następujące warunki **umożliwiające bezpieczne przechowywanie i sortowanie przesyłek zawierających materiały egzaminacyjne**

1. **Sortownia zlokalizowana na terenie woj. pomorskiego**

……………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………

( podać adres sortowni)

Sortownia mieści się w budynku/ magazynie/ pomieszczeniach[[1]](#footnote-1):

* zapewniających przechowywanym i sortowanym w niej przesyłkom ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem, naruszeniem lub utratą (kradzieżą) – **TAK/ NIE** [[2]](#footnote-2)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

( opis zabezpieczeń antywłamaniowych, antykradzieżowych i przyjętych procedur bezpieczeństwa informacji)

* monitorowanych i objętych całodobową ochroną – **TAK/ NIE**[[3]](#footnote-3)
* podstawa dysponowania sortownią[[4]](#footnote-4):
* prawo własności
* najem/ dzierżawa
* inne:……………………………………..

1. **Sortownia zlokalizowana na terenie woj. kujawsko-pomorskiego**

……………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………

( podać adres sortowni)

Sortownia mieści się w budynku/ magazynie/ pomieszczeniach[[5]](#footnote-5):

* zapewniających przechowywanym i sortowanym w niej przesyłkom ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem, naruszeniem lub utratą (kradzieżą) – **TAK/ NIE** [[6]](#footnote-6)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

( opis zabezpieczeń antywłamaniowych, antykradzieżowych i przyjętych procedur bezpieczeństwa)

* monitorowanych i objętych całodobową ochroną – **TAK/ NIE**[[7]](#footnote-7)
* podstawa dysponowania sortownią[[8]](#footnote-8):
* prawo własności
* najem/ dzierżawa
* inne:……………………………………..

**DOKUMENT SKŁADA SIĘ NA WEZWANIE ZAMAWIĄCEGO**

PLIK NALEŻY SPORZĄDZIĆ W POSTACI ELEKTRONICZNEJ (nie drukować) oraz PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM (e- dowód) PRZEZ WYKONAWCĘ lub OSOBĘ/OSOBY UPRAWNIONĄ/-NE DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI.

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Zaznaczyć prawidłowe [↑](#footnote-ref-2)
3. Zaznaczyć prawidłowe [↑](#footnote-ref-3)
4. Zaznaczyć prawidłowe [↑](#footnote-ref-4)
5. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-5)
6. Zaznaczyć prawidłowe [↑](#footnote-ref-6)
7. Zaznaczyć prawidłowe [↑](#footnote-ref-7)
8. Zaznaczyć prawidłowe [↑](#footnote-ref-8)