

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**z uwzględnieniem modyfikacji z dnia 02.11.2023**

[SWZ]

**Sukcesywne usługi pocztowe na potrzeby Okręgowej Komisji  
Egzaminacyjnej w Gdańsku**  
*nazwa nadana postępowaniu*

**CPV:**

64100000-7 [Usługi pocztowe i kurierskie]

Tryb udzielenia zamówienia:

**Tryb podstawowy**  
[bez negocjacji]

<b>Sporządził:</b> Monika Więclawska-Olichwier	<b>Zatwierdził:</b> Irena Łaguna
---------------------------------------------------	-------------------------------------

## Spis treści

INFORMACJE WSTĘPNE .....	4
I. ZAMAWIAJĄCY:.....	4
II. TRYB UDZIELANIE ZAMÓWIENIA .....	4
III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	4
IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP, OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA. ....	8
V. WARUNKI DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA.....	9
VI. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH: .....	9
VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: .....	9
VIII. INFORMACJA O PODSTAWACH WYKLUCZENIA.....	10
IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW: .....	10
X. INFORMACJA O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA .....	12
XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ. 13	
XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	15
XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	15
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	16
XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. ....	20
TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	20
TERMIN OTWARCIA OFERT .....	20
XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY .....	21
XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	21
XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:.....	22
XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	22
XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ: .....	22

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY: .....	23
XXII. ROZLICZENIA: .....	23
XXIII. POZOSTAŁE INFORMACJE: .....	23
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	23
XXV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSÓB FIZYCZNYCH W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH .....	24
Załączniki .....	25

## INFORMACJE WSTĘPNE

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **OKEG/US/01/2023** Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym mogą powoływać się na ten znak.
2. Wszystkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) przeznaczone są w celu przygotowania oferty.

### I. ZAMAWIAJĄCY:

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku,**  
**ul. Na Stoku 49,**  
**80-874 Gdańsk,**  
NIP: 583-26-08-016

Adres strony internetowej: [www.oke.gda.pl](http://www.oke.gda.pl)

Numer telefonu: 58 320 55 90

adres e-mail: [komisja@oke.gda.pl](mailto:komisja@oke.gda.pl)

**Strona internetowa prowadzonego postępowania**, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5274f053-6e92-11ee-a60c-9ec5599dddc1>

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie art. **275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) [zwanej dalej **ustawą Pzp**],

Zamówienie dotyczy usługi społecznej o której mowa w art. **359 pkt 2** ustawy Pzp. Wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro.

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2 i 3.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pocztowych w zakresie przesyłek listowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku** w okresie od 1 stycznia 2024 r do 31 grudnia 2024 r. w zakresie:
  - a) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o masie do 2000 g w obrocie krajowym i zagranicznym
  - b) doręczania zwrotów przesyłek listowych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz doręczenia zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu;

- c) odbierania przesyłek z siedziby OKE w Gdańsku każdego dnia roboczego od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:00 do 13:00
2. Podstawowym zasięgiem działania OKE w Gdańsku są województwa pomorskie i kujawsko-pomorskie z uwzględnieniem szkół wszelkiego typu na tym obszarze. (łącznie około 4000 szkół).
3. Przedmiot zamówienia winien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztove (Dz.U. z 2012., poz. 1529 z późn. zm.).
4. Użyte w SWZ i formularzu ofertowym określenia związane z opisem przedmiotu zamówienia oznaczają:
- a) **przesyłka priorytetowa** – przesyłka listowa będąca przesyłką najszybszej kategorii w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dn. 29.04.2013 r. w sprawie wykonania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego;
  - b) **przesyłka ekonomiczna** – przesyłka listowa nierejestrowana lub polecona nie będąca przesyłką priorytetową;
  - c) **przesyłka rejestrowana** – przesyłka przyjęta przez operatora po wydaniu dowodu przyjęcia przesyłki;
  - d) **przesyłka polecona** – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
  - e) **zwrotne potwierdzenie odbioru** – zwrócone nadawcy potwierdzenie odbioru zawierającego datę i podpis odbiorcy, stanowiący potwierdzenie otrzymania przesyłki listowej, (w skrócie: ZPO);
  - f) wymiary przesyłek listowych do kalkulacji:
    - „**format S**” - przesyłki do 500 g – maksymalny wymiar koperty C5;
    - „**format M**” – przesyłki do 1000 g – maksymalny wymiar koperty C4;
    - „**format L**” – przesyłki do 2000g – ponad wymiar kopert C4.
5. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i Unii Europejskiej.

Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji zamówienia dopuszcza możliwość wystąpienia ograniczeń w realizacji usług wynikających z decyzji wprowadzanych przez administracje pocztowe krajów przeznaczenia oraz doręczania przesyłek do krajów objętych aktualną umową międzynarodową, na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe, międzynarodowych przepisów pocztowych, tj. Światowej Konwencji Pocztovej Doha 2012 wraz z aktami wykonawczymi: Regulaminem Poczty Listowej – Berno 2013 i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych – Berno 2013 oraz na podstawie Regulaminów usług pocztowych w obrocie zagranicznym

**Przedmiot zamówienia winien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztove (Dz.U. z 2012., poz. 1529 z późn. zm.), międzynarodowych przepisach pocztowych tj. Światowej Konwencji Pocztovej Doha 2012 wraz z aktami wykonawczymi: Regulaminem Poczty Listowej – Berno 2013 i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych – Berno 2013 oraz na podstawie Regulaminów usług pocztowych w obrocie zagranicznym.**

6. Przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego zawierać będą także pisma, do których mają zastosowanie przepisy o doręczeniach określone w Kodeksie postępowania administracyjnego.

7. Zamawiający będzie wysyłać korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu.
8. Znaczek opłaty pocztowej musi zostać zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.
9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpowiednie druki potwierdzenia odbioru przesyłki w trybach specjalnych, w przypadku braku możliwości dostarczenia druków, Wykonawca wskaże Zamawiającemu miejsce, gdzie wybrane druki są możliwe do pobrania lub wskaże odpowiedni wzór wymaganych druków potwierdzenia odbioru przesyłki w trybach specjalnych.
10. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
11. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączania przez Wykonawcę, do opakowania przesyłek przekazanych przez Zamawiającego, jakichkolwiek przedmiotów wpływających na wagę przesyłki oraz cenę usługi.
12. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej w przypadku przesyłki poleconej, priorytetu czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętka) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
13. Zamawiający zobowiązuje się do sporządzenia zestawień dla przesyłek zwykłych i rejestrowanych wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenia nadania danej partii przesyłek.
14. Zamawiający zobowiązuje się do nadania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - b) dla przesyłek nierejestrowanych – brak dodatkowych wymagań, ewidencja ilościowa.
15. Zamawiający będzie odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
16. Zamawiający, poza czynnościami opisanymi powyżej, nie zobowiąże się do opracowania przesyłek rejestrowanych (listów poleconych, listów poleconych z ZPO) w zakresie oklejania naklejkami z numerami nadawczymi dostarczonymi przez Wykonawcę.
17. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru od Zamawiającego przesyłek z Kancelarii OKE każdego dnia roboczego od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:00 do 13:00. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru z kancelarii OKE. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych

przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.

18. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa obejmująca świadczenie usług pocztowych.
19. Wartość należności za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w formularzu ofertowym za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju zgodnie z zestawieniami. Dodatkowo doliczona zostanie miesięczna opłata za wykonanie usługi odbioru przesyłek listowych od Zamawiającego.
20. Podane w ofercie ceny obowiązywać będą przez cały okres trwania umowy, z możliwością ich waloryzacji na zasadach opisanych w projektowanych postanowieniach umownych w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawartej z wybranym Wykonawcą (załącznik nr 4 do SWZ).
21. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca co miesiąc wystawiał fakturę na Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Gdańsku, 80-874 Gdańsk, ul. Na Stoku 49, NIP: 583-26-08-016. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy będą wystawiane w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
22. Wykazane w Formularzu cenowym szacunkowe ilości przesyłek listowych każdego rodzaju, zostały podane dla obliczenia wartości oferty i są ilościami planowanymi przez Zamawiającego.
23. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.
24. Zamawiający, w procesie przygotowania i opracowania korespondencji, nie korzysta z oprogramowania przygotowanego w tym celu.
25. Zamówienie **nie zostało podzielone na części,**

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, stanowiącego niepodzielną całość. W ocenie Zamawiającego zakres udzielanego zamówienia uzasadnia udzielenie go jednemu Wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność za ryzyko niepowodzenia realizacji całości tego zamówienia, a dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby to ryzyko przenieść na Zamawiającego i w konsekwencji uczynić niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia publicznego. Równie prawdopodobnym byłby taki scenariusz, w którym nie złożono by ofert na wszystkie części niniejszego zamówienia, co czyniłoby wykonanie części z nich niemożliwym. Gdyby bowiem nie udało się wyłonić wykonawcy usług chociażby na jedną z części udzielanego zamówienia, stanowiących integralne elementy całości przedmiotu tego zamówienia, to pozostałe działania związane z realizacją zamówienia (wykonanie tylko niektórych części zakresu rzeczowego zamówienia) byłyby niewystarczające dla uzyskania założonego celu. Ponadto, zdaniem Zamawiającego, podział zamówienia na części groziłby poniesieniem nadmiernych kosztów wykonania zamówienia oraz generowaniem po stronie Zamawiającego nadmiernych trudności technicznych związanych z koordynacją realizacji zamówienia.

26. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**6410000-7 [Usługi pocztowe i kurierskie]**
27. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp, tj. udzielenia zamówień na podobne usługi, w okresie do 3 lat**

**od dnia udzielenia zamówienia podstawowego**, wybranemu w niniejszym postępowaniu wykonawcy, tj.: w zakresie:

- przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o masie do 2000 g w obrocie krajowym i zagranicznym
- doręczania zwrotów przesyłek listowych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz doręczenia zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu;
- odbieranie przesyłek z siedziby OKE w Gdańsku

z zastrzeżeniem, że istotne warunki realizacji zamówienia o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 będą odpowiadały warunkom zawartym w SWZ.

Szacunkowa wartość przewidywanych zamówień o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp wynosi: **20%** szacunkowej wartości zamówienia podstawowego.

Zamawiający udzieli zamówienia, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 ustawy Pzp w trybie z wolnej ręki lub w przypadku, gdy wartość zamówienia będzie niższa niż 130 000,00 zł – zgodnie z wewnętrznym regulaminem Zamawiającego.

#### **IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP, OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących nw. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy co najmniej 50% wszystkich osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności polegające na:
  - a) przyjmowaniu od Zamawiającego przesyłek pocztowych (przesyłki listowe);
  - b) doręczaniu adresatom / odbiorcom przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego;
  - c) doręczeniu Zamawiającemu zwrotów potwierdzeń odbioru oraz nie doręczonych przesyłek po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi / odbiorcy
  - d) doręczenia lub wydania adresatowi / odbiorcy.
2. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:
  - a) na etapie złożenia oferty – stosowne oświadczenie złożone przez Wykonawcę ( poz. 6 zał. nr 1 do SWZ)
  - b) na etapie realizacji usługi - sposób weryfikacji określony został w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
3. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.



5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

## **V. WARUNKI DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA**

1. Zamawiający określa obowiązek wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w związku z realizacją zamówienia polegających w zakresie odbioru i nadawania, przewozu i dostarczenia przesyłek, zgodnie z przepisami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztove (Dz.U. z 2012., poz. 1529) z później. zmianami.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom), z zastrzeżeniem, że zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 stawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640), działalność pocztowa jest działalnością regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (tekst. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 221) i wymaga wpisu do rejestru operatorów pocztowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza nadawania przesyłek Zamawiającego przez wyłonionego Wykonawcę u innego operatora pocztowego bez zawarcia z nim stosownej umowy, o której, mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe i w konsekwencji nie dopuszcza świadczenia przez Wykonawcę usług w formie, w której Wykonawca w istocie jest pośrednikiem pomiędzy Zamawiającym, a innym operatorem.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, polegającej na innych czynnościach niż w zakresie odbioru, przewozu i dostarczenia przesyłek pocztowych, w takich okolicznościach zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie (poz. 7 załącznik nr 1 do SWZ) :
  - a) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
  - b) nazw (nazwa firmy lub imię i nazwisko) podwykonawców, o ile są znani już na etapie składania oferty.
5. Przez podwykonawcę należy rozumieć, podmiot lub osobę, świadczącą usługi na rzecz Wykonawcy, która nie jest zatrudniona na umowę o pracę. Ilekroć w dokumentacji jest mowa o podwykonawcy należy przez to rozumieć również dalszych podwykonawców, Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Brak informacji zostanie uznane – jako deklaracja wykonania zamówienia bez udziału podwykonawców.

## **VI. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji usługi: 01.01.2024 r.  
Zakończenie umowy: 31.12.2024 r.

W przypadku podpisania umowy z Wykonawcą po dniu 01.01.2024r. termin realizacji zamówienia określa się jako 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## VIII. INFORMACJA O PODSTAWACH WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - b) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust 1 ustawy Pzp
  - c) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 109 ust 1. pkt. 4-5, 8-10 ustawy Pzp
  
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), tj.:
  - wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący: uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże: zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640), **posiadanie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;**

2. Udostępnianie zasobów

- a) Zgodnie z art. 118 ustawy PZP, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- b) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia lub zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, tj. w przypadku niniejszego postępowania – będą realizować usługę przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą, oraz posiadają aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej
- c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Treść zobowiązania musi określać, w szczególności:
- informacje o posiadanych uprawnieniach
  - zakres w jakim te uprawnienia będą wykorzystane do realizacji przedmiotu zamówienia
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania uprawnień.
- d) **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

**Zobowiązanie** w oryginale (opatrzone podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym), podpisane przez dany podmiot, **musi zostać złożone wraz z ofertą.** Wraz z zobowiązaniem należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X pkt. 1 złożone przez podmiot udostępniający zasoby, podpisane przez osoby reprezentujące dany podmiot.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek zdolności technicznej i zawodowej mogą spełniać łącznie, z zastrzeżeniem zapisów w rozdziale X pkt 5 i 6.<sup>1</sup>
4. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o prawidłowość i kompletność złożonych wszystkich oświadczeń i dokumentów, jakich zażądał Zamawiający, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji. Zamawiający dokonywać będzie oceny spełniania wymaganych warunków wg formuły „spełnia” albo „nie spełnia. Wykonawcy.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 117 ust 3 ustawy Pzp

## **X. INFORMACJA O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Wraz z ofertą wykonawca dołącza **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu, i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Oświadczenie (zał. nr 2 do SWZ), musi zostać złożone w **formie elektronicznej (certyfikat kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (epuap) lub podpisem osobistym (e-dowód).**
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wskazanych w rozdziale IX, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty dodatkowe oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. ( oświadczenie wg wzoru - zał. nr 3 do SWZ )
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale ust 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
8. **Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, nw. podmiotowych środków dowodowych:**
  - 8.1. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wskazanych w rozdziale IX Wykonawca zobowiązany będzie złożyć:** dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie art.13 ust.1 ustawy z dn. 23 listopada 2012r Prawo Pocztowe.
  - 8.2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia:**
    - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,

sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji<sup>2</sup>.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt d), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia dokumenty, o których mowa w pkt. d ) dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.
10. Zamawiający nie wymaga złożenia przez podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, dokumentów wskazanych w niniejszym rozdziale.
11. Dokumenty podmiotowe, o których mowa w ust. 8 muszą zostać złożone drogą elektroniczną w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia dokumentów, Zamawiający dopuszcza przesłanie dokumentów na adres e-mail: [gpierucka@oke.gda.pl](mailto:gpierucka@oke.gda.pl).
12. **Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w formie elektronicznej (podpis kwalifikowany) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (epuap) lub podpisem osobistym (e-dowód).**

## **XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się JEDYNIĘ przy użyciu:
  - a) **poczty elektronicznej** – adres e-mail: [gpierucka@oke.gda.pl](mailto:gpierucka@oke.gda.pl)
  - b) **Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem** <https://ezamowienia.gov.pl>,

---

<sup>2</sup> Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków. ( np. numer NIP lub KRS)

2. Za pomocą **poczty elektronicznej**, na wskazany adres email Wykonawca może złożyć w szczególności:
  - a) wnioski (pytania) dotyczące wyjaśnienia treści SWZ (dokumentacja przesyłana przed otwarciem ofert);
  - b) oświadczenia, dokumenty lub wyjaśnienia, składane **na wezwanie Zamawiającego** (dokumentacja przesyłana po otwarciu ofert).
3. Zamawiający informuje, że drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej z adresem email: **gpierucka@oke.gda.pl** może przysyłać do Wykonawców w szczególności
  - a) odpowiedzi z wyjaśnieniami treści SWZ,
  - b) wezwania do złożenia oświadczeń, dokumentów, wyjaśnień treści ofert, rażąco niskiej ceny, itp.;
  - c) wezwania do uzupełnienia dokumentów;
  - d) informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej;
  - e) informacje o unieważnieniu postępowania;
  - f) pozostałą korespondencję związaną z postępowaniem
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi **30 MB**.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>** oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.plw> zakładce „Zgłoś problem”.
11. Zamawiający zaleca składanie wszelkich dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres email: [gpierucka@oke.gda.pl](mailto:gpierucka@oke.gda.pl) **z wyjątkiem oferty, która musi zostać przekazana Zamawiającemu za pomocą portalu e-zamówienia w sposób określony w rozdziale XIV SWZ.**
12. Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikacji z Wykonawcami, w zakresie przekazywania informacji, **z wyłączeniem składania ofert** za pośrednictwem: formularzy do komunikacji dostępnych na platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”), Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Korzystanie przez Wykonawcę z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia.

13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
14. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
15. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres e-mail: **gpierucka@oke.gda.pl**
16. W przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonej w przepisach art. 65 ust 1 ustawy Pzp, w szczególności, gdy kontakt jest niezbędny, z powodu awarii lub naruszenia bezpieczeństwa środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający przewiduje inne niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, następujące sposoby komunikowania się z Wykonawcami:
- telefonicznie na wskazane numery telefonów Zamawiającego:
    - 58-320 55 87 lub 58-320 55 90
  - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.),
  - za pośrednictwem kuriera;
  - osobiście, ale tylko w sytuacji niezbędności i konieczności bezpośredniego spotkania, po jego wcześniejszym telefonicznym umówieniu co do terminu i miejsca.

**UWAGA !** Inne sposoby komunikacji, o których mowa w pkt. 16 **nie dotyczą** czynności składania oferty.

## **XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
**Grażyna Pierucka**

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **07 grudnia 2023 r.**
2. Przedłużenie terminu związania ofertą odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 307 ust. 2- 4 ustawy PZP<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego

## XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 1. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej pod rygorem nieważności podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1.1. Zamawiający wymaga aby oferta została sporządzona w formacie zgodnym z formatami danych przewidzianymi w celu wymiany zasobów informacyjnych, zawierających dokumenty tekstowe oraz tekstowo graficzne wskazane w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. (Dz.U. 2017 poz. 2247), w szczególności w formacie \*.pdf, \*.doc; \*.docx;<sup>4</sup>

1.2. W przypadku podpisania plików stanowiących ofertę oraz wszelkich dokumentów określonych w Rozdziale X przez osobę, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów, tj. Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę działającą w jego imieniu**.

1.3. Składanie ofert w niniejszym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

1.4. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę **oferty/wnioski, następnie przycisk złoż ofertę**.

1.5. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert/wniosków/prac konkursowych. Składanie wniosków dostępne jest tylko w postępowaniach które są w fazie składania ofert.

1.6. Szczegółowa instrukcja dotycząca sposobu składania ofert w postępowaniu jest dostępna na stronie internetowej:  
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1a.pdf>

### 2. Dokumenty stanowiące ofertę:

2.1. **„Formularz ofertowy” jest to interaktywny formularz** udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

---

oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

<sup>4</sup> Inne dopuszczone formaty danych :\*.txt; \*.rft; \*.xps; \*.odt; \*.ods; \*.odp;.ppt; \*.docx; \*.xlsx; \* .pptx; \*.csv. \*xml,



Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

***Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.***

*Treść dokumentu musi zawierać oznaczenie Wykonawcy, w szczególności nazwę, adres, numer NIP lub KRS oraz informację o rodzaju prowadzonej działalności. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie należy podać dane każdego z Wykonawców.*

**W pozycji cena oferty Wykonawca podaje cenę brutto oferty wskazaną w poz. 8.8 Tabeli 8 w formularzu cenowym (załącznika nr 1 do SWZ).**

## **2.2. formularz cenowy (zał. nr 1 do SWZ)**

Wykonawcy składający ofertę zobowiązani są wypełnić Tabele nr od 1 do 8. Tabela nr 8 stanowi zbiorczą informację i musi zawierać informacje zgodne z tymi podanymi w tabelach numer od 1 do 7. Brak wypełnienia wszystkich pozycji wskazanych w tabelach oznaczonych numerami 1 - 7 skutkować będzie odrzuceniem oferty.

W tabeli **nr 1 Przesyłki listowe ekonomiczne krajowe**, w kolumnie nr 5 Wykonawca wpisuje wartość netto ceny jednostkowej dla przesyłek opisanych w kol. 1-3, w kolumnie nr 6 Wykonawca wskazuje aktualnie zastosowaną stawkę podatku VAT wyrażoną w procentach.

W kolumnie nr 7 Wykonawca podaje cenę jednostkową brutto – odpowiadającą wartości netto powiększonej o aktualną stawkę podatku VAT. W kolumnie nr 8 Wykonawca podaje wartość danej pozycji brutto, będącą iloczynem wskazanej w kolumnie 4 liczby przesyłek i ceny jednostkowej brutto wskazanej w kolumnie 7. W pozycji 1.4 należy podać sumę wartości brutto wskazanych w kolumnie 8 . **Wartość z pozycji 1.4 należy przepisać do pozycji 8.1 w Tabeli nr 8.**

W tabeli **nr 2 Przesyłki listowe priorytetowe krajowe**, w kolumnie nr 5 Wykonawca wpisuje wartość netto ceny jednostkowej dla przesyłek opisanych w kol. 1-3, w kolumnie nr 6 Wykonawca wskazuje aktualnie zastosowaną stawkę podatku VAT wyrażoną w procentach.

W kolumnie nr 7 Wykonawca podaje cenę jednostkową brutto – odpowiadającą wartości netto powiększonej o aktualną stawkę podatku VAT. W kolumnie nr 8 Wykonawca podaje wartość danej pozycji brutto, będącą iloczynem wskazanej w kolumnie 4 liczby przesyłek i ceny jednostkowej brutto wskazanej w kolumnie 7. W pozycji 2.4 należy podać sumę wartości brutto wskazanych w kolumnie 8 . **Wartość z pozycji 2.4 należy przepisać do pozycji 8.2 w Tabeli nr 8.**

W tabeli **nr 3 Przesyłki zagraniczne na obszarze Unii Europejskiej**, w kolumnie nr 5 Wykonawca wpisuje wartość netto ceny jednostkowej dla przesyłek opisanych w kol. 1-3, w kolumnie nr 6 Wykonawca wskazuje aktualnie zastosowaną stawkę podatku VAT wyrażoną w procentach. W kolumnie nr 7 Wykonawca podaje cenę jednostkową brutto – odpowiadającą wartości netto powiększonej o aktualną stawkę podatku VAT. W kolumnie nr 8 Wykonawca podaje wartość danej pozycji brutto, będącą iloczynem wskazanej w kolumnie 4 liczby przesyłek i ceny jednostkowej brutto wskazanej w kolumnie 7. W pozycji 3.3 należy podać sumę wartości brutto wskazanych w kolumnie 8 . **Wartość z pozycji 3.3 należy przepisać do pozycji 8.3 w Tabeli nr 8.**

W tabeli **nr 4 Zwroty przesyłek listowych ekonomicznych krajowych**, w kolumnie nr 5 Wykonawca wpisuje wartość netto ceny jednostkowej dla przesyłek opisanych w

kol. 1-3, w kolumnie nr 6 Wykonawca wskazuje aktualnie zastosowaną stawkę podatku VAT wyrażoną w procentach. W kolumnie nr 7 Wykonawca podaje cenę jednostkową brutto – odpowiadającą wartości netto powiększonej o aktualną stawkę podatku VAT. W kolumnie nr 8 Wykonawca podaje wartość danej pozycji brutto, będącą iloczynem wskazanej w kolumnie 4 liczby przesyłek i ceny jednostkowej brutto wskazanej w kolumnie 7. W pozycji 4.3 należy podać sumę wartości brutto wskazanych w kolumnie 8. **Wartość z pozycji 4.3 należy przepisać do pozycji 8.4 w Tabeli nr 8.**

W tabeli nr 5 **Zwroty przesyłek listowych priorytetowych krajowych**, w kolumnie nr 5 Wykonawca wpisuje wartość netto ceny jednostkowej dla przesyłek opisanych w kol. 1-3, w kolumnie nr 6 Wykonawca wskazuje aktualnie zastosowaną stawkę podatku VAT wyrażoną w procentach. W kolumnie nr 7 Wykonawca podaje cenę jednostkową brutto – odpowiadającą wartości netto powiększonej o aktualną stawkę podatku VAT. W kolumnie nr 8 Wykonawca podaje wartość danej pozycji brutto, będącą iloczynem wskazanej w kolumnie 4 liczby przesyłek i ceny jednostkowej brutto wskazanej w kolumnie 7. W pozycji 5.3 należy podać sumę wartości brutto wskazanych w kolumnie 8. **Wartość z pozycji 5.3 należy przepisać do pozycji 8.5 w Tabeli nr 8.**

W tabeli nr 6 **Zwroty przesyłek z obszaru Unii Europejskiej**, w kolumnie nr 5 Wykonawca wpisuje wartość netto ceny jednostkowej dla przesyłek opisanych w kol. 1-3, w kolumnie nr 6 Wykonawca wskazuje aktualnie zastosowaną stawkę podatku VAT wyrażoną w procentach. W kolumnie nr 7 Wykonawca podaje cenę jednostkową brutto – odpowiadającą wartości netto powiększonej o aktualną stawkę podatku VAT. W kolumnie nr 8 Wykonawca podaje wartość danej pozycji brutto, będącą iloczynem wskazanej w kolumnie 4 liczby przesyłek i ceny jednostkowej brutto wskazanej w kolumnie 7. W pozycji 6.3 należy podać sumę wartości brutto wskazanych w kolumnie 8. **Wartość z pozycji 6.3 należy przepisać do pozycji 8.6 w Tabeli nr 8.**

W tabeli nr 7 **Oplata za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego**, w kolumnie nr 3 Wykonawca wpisuje wartość netto usługi wskazanej w kol. 1-2, w kolumnie nr 4 Wykonawca wskazuje aktualnie zastosowaną stawkę podatku VAT wyrażoną w procentach. W kolumnie nr 5 Wykonawca podaje cenę brutto – odpowiadającą wartości netto powiększonej o aktualną stawkę podatku VAT. **Wartość w kolumnie 5 z pozycji 7.1 należy przepisać do pozycji 8.7 w Tabeli nr 8.**

**Sumę wartości brutto z poszczególnych tabel oznaczonych numerami od 1- 7 należy wpisać w odpowiednie pozycje w tabeli nr 8. Łączną cenę oferty stanowi suma wartości wskazana w kolumnie 3 w pozycji 8.8. w Tabeli nr 8.**

*Zamawiający rekomenduje, sporządzenie formularza w formacie pdf., nadanie nazwy pliku: „formularz\_cenowy\_nazwaWykonawcy”,*

### 2.3. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

- a) **Oświadczenie o których mowa w rozdziale X SWZ.**
- b) pełnomocnictwo do podpisywania oferty wraz z załącznikami przez osoby nie ujawnione w odpisie z właściwego rejestru Wykonawcy – o ile zachodzi taki przypadek. **Pełnomocnictwo należy załączyć w oryginale lub ma być potwierdzone notarialnie. Przedmiotowe pełnomocnictwo winno zostać sporządzone w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (epuap) lub podpisem osobistym (e-dowód) mocodawcy lub notariusza.**

- c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wraz oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale X (*jeśli dotyczy*)
- d) Oświadczenie dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (*jeśli dotyczy*)

2.4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, zobowiązany jest do przekazania ich w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku<sup>5</sup>. Zgodnie z art. 18 ust 3 ustawy PZP Wykonawca zobowiązany jest do **wykazania**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowny dokument, podpisany przez uprawnioną osobę **powinien być złożony drogą elektroniczną wraz z ofertą.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy firmy, imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania jeżeli jest miejscem prowadzonej działalności gospodarczej, jak również informacji o cenie lub kosztach zawartych w ofercie<sup>6</sup>.

**W przypadku braku odpowiedniego oznaczenia lub wyodrębnienia zastrzeżonych informacji, braku wykazania lub wykazanie jedynie w sposób lakoniczny, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający potraktuje zastrzeżenie treści oferty jako nieskuteczne. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, ich odtajnieniem.**

- 2.5. Jeżeli Wykonawca chce dołączyć inne dokumenty, związane z niniejszym zamówieniem, również te dokumenty oprócz treści powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.
- 2.6. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum): Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie publiczne są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa pełnomocnika powinna dokładnie określać zakres umocowania, w tym wskazywać czy pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia czy również do zawarcia umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum. Złożenie oferty wspólnej, bez ustanowienia pełnomocnika reprezentującego wszystkich występujących wspólnie Wykonawców, skutkuje jej odrzuceniem. Ofertę składa pełnomocnik (lider konsorcjum) w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2.7. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający przed zawarciem umowy ramowej wezwie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

---

<sup>5</sup> Zgodnie z § 4. 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

<sup>6</sup> Art. 222 ust 5 ustawy PZP

## **XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Wszystkie pliki stanowiące ofertę muszą zostać sporządzone w wersji elektronicznej podpisane przez uprawnioną osobę: podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym (epuap) lub podpisem osobistym( e-dowód).
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”).
4. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą tj. **formularz cenowy, oświadczenia**, oraz inne wymagane dokumenty wskazane w rozdziale XIV pkt 2.2- 2.7
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie zapisuje w jednym folderze wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.

### **TERMIN SKŁADANIA OFERT**

6. **Termin składania ofert upływa w dniu: 08.11.2023 r. o godzinie 16.30**
7. Oferta może być złożona skutecznie tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo do zadawania pytań, wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przelać drogą elektroniczną na adres e-mail: **gpierucka@oke.gda.pl** Zamawiający informuje, że zgodnie z przepisami ustawy, wniosek, który wpłynął do zamawiającego później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert może zostać pozostawiony bez odpowiedzi.

### **TERMIN OTWARCIA OFERT**

9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.11.2023 r. niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. po godzinie 16.40**
10. Przed podjęciem czynności otwarcia ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania **informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz

siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców jeżeli stanowią miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, **których oferty zostały otwarte**, informacje o cenach ofert zawartych formularzu ofertowym.

## **XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. **Cenę oferty brutto stanowi łączna suma wartości brutto za poszczególne rodzaje usług wycenionych odpowiednio w Tabelach 1-7, wskazana w kolumnie 3 w pozycji 8.8. w Tabeli nr 8 Formularza cenowego (Załącznik nr 1 do SWZ).**
2. Wykonawca zobowiązany jest podać wartości netto, ceny jednostkowe brutto, wartości ogółem – będące iloczynem wskazanych ilości i cen jednostkowych brutto za poszczególne usługi wskazane w Tabelach 1- 7 formularza cenowego – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ i opisem w rozdziale XIV pkt 2.2.
3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek od towarów i usług ( VAT) w obowiązującej stawce.
4. Wszystkie wyliczenia muszą być dokonywane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zastosowaniem zaokrągleń matematycznych. Cena musi być wyrażona w polskich złotych
5. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

**cena (C) – waga 100 %**

Zamawiający oceniać będzie kryterium ceny w skali 100 punktowej.

Maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt., za kryterium ceny, otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę spośród rozpatrywanych ofert. Pozostałe oferty będą oceniane wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie, C – oznacza ilość punktów za proponowaną cenę oferty,  
C<sub>n</sub> – oznacza najniższą proponowaną cenę oferty,  
C<sub>o</sub> - oznacza cenę oferty ocenianej.

Wszystkie wyliczenia dokonywane będą z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zastosowaniem zaokrągleń matematycznych.

Ofertą najkorzystniejszą w danej części będzie oferta, która posiadać będzie najwyższą ilość przyznanych punktów z kryterium ceny przy jednoczesnym, spełnieniu nw. wymogów:

- b) oferta nie zostanie odrzucona

c) wykonawca nie będzie wykluczony z postępowania

Jeżeli w danej części oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium cena. zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym i cenowym.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

## **XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Projektowane postanowienia umowne w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawartej z wybranym Wykonawcą stanowią załącznik nr 4 do SWZ.
2. Przyjmuje się, że zapisy projektowanych postanowień umownych nie zakwestionowane, bądź niewyjaśnione przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektowanych postanowień umownych, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 284 i następną ustawy PZP.<sup>7</sup>
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy, w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:**

1. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę, w szybszym terminie niż ten o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzeżę sobie prawo żądania przed zawarciem umowy ramowej, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty

<sup>7</sup> Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

oraz może zostać uzupełniona o zapisy wynikające z wewnętrznych regulacji Wykonawcy, np. regulaminów świadczenia usług lub ogólnych warunków świadczenia usług, o ile zapisy te nie będą sprzeczne z zapisami dokumentów zamówienia, oraz nie zmienią charakteru oraz sposobu realizacji zamówienia opisanego w SWZ.

6. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy pisemnie (w formie papierowej) lub w formie elektronicznej za pomocą podpisu kwalifikowanego.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. ROZLICZENIA:**

Pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wszelkie rozliczenia odbywać się będą tylko w walucie polskiej.

## **XXIII. POZOSTAŁE INFORMACJE:**

1. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
2. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

## **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX – art. 505 i następne ustawy PZP.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY PRZETWARZANIA DANYCH OSÓB FIZYCZNYCH W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH**

### **1. Administrator danych**

1.1 Administrator: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna z siedzibą w Gdańsku.

1.2 Kontakt:

1.2.1 listowny: ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk

1.2.2 za pośrednictwem adresu e-mail: [komisja@oke.gda.pl](mailto:komisja@oke.gda.pl)

1.2.3 telefonicznie: [+48] 058 320 55 90 lub [+48] 058 320 55 91.

### **2. Inspektor Ochrony Danych**

Inspektorem Ochrony Danych [IOD] jest Kariota Blicharska. Kontakt pod adresem e-mail: [iod@oke.gda.pl](mailto:iod@oke.gda.pl)

### **3. Cele i podstawy przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Państwa dane w związku z:

3.1 [art. 6 ust 1 lit a RODO] wyrażoną zgodą dotyczącą danych wykraczających poza zakres ustawy

3.2 [art. 6 ust. 1 lit. c RODO] realizacją obowiązku prawnego w oparciu o przepisy prawa:



- 3.2.1 Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
- 3.2.2 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy
- 3.2.3 Ustawa z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### **4. Okres przechowywania danych**

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego [dokumenty dołączone do wniosku, oświadczenia, protokoły oraz decyzje] przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **5. Odbiorcy danych**

- 5.1 Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 5.2 Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa powyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z:
  - 5.2.1 art. 18 ust 6 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
  - 5.2.2 art. 74 ust 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
- 5.3 Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienia publiczne mogą być podmioty z którymi Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z siedzibą w Gdańsku zawarł umowy o współpracy. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego, usuwaniem awarii lub archiwizacji. Odbiorcy danych zawarli stosowne umowy wraz z klauzulą o zachowaniu w poufności a pracowników obowiązuje tajemnica służbowa.

#### **6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Państwa dane mogą być przekazywane do Państw poza EOG. Transfer danych niezbędnych do świadczenia usług odbywa się na podstawie zatwierdzonych przez Komisję Europejską standardowych klauzul umownych, potwierdzających poziom bezpieczeństwa i poufności danych osób fizycznych.

#### **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- 7.1 prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- 7.2 prawo do sprostowania [poprawiania] swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne
- 7.3 prawo do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w interesie publicznym
- 7.4 prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym zapisy ustawy mogą w zastrzeżonych przypadkach wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa
- 7.5 prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO [na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa].

#### **8. Obowiązek podania danych**

Udział w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowy, natomiast podanie określonych danych jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Ustawa Prawo zamówień publicznych oraz wydane do niej przepisy wykonawcze, wskazują dokumenty oraz zakres danych jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

#### **Załączniki**

**Do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia załącza się nw. dokumenty stanowiące jej integralną część:**

- Załącznik nr 1 \_ formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 \_ Oświadczenie art. 125 ust 1
- Załącznik nr 3\_ oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- Załącznik nr 4 \_ postanowienia umowne

RAZEM zał. 4