

OGŁOSZENIE OFERTOWE
Nr OKE/Reg/4/2023

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

1. Przedmiot zamówienia / nazwa

Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku do 31 grudnia 2023 roku, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2.

Podstawa – niniejsze postępowanie w sprawie zamówienia o szacunkowej wartości niższej od kwoty 130 000,00 zł jest prowadzone zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego – zarządzeniem Kierownika Zamawiającego.

Niniejsze ogłoszenie ofertowe jest skierowane do zainteresowanych zamówieniem wykonawców i opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego (www.oke.gda.pl), stanowiąc jednocześnie zaproszenie do składania ofert przez wszystkich potencjalnych Wykonawców zainteresowanych niniejszym zapytaniem.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Dostarczanie do siedziby Zamawiającego w okresie marzec-grudzień 2023 roku materiałów biurowych w ilościach i cenach wymienionych w załączniku nr 2. Realizacja zamówienia następować będzie partiami na podstawie zamówień telefonicznych lub e-mail Zamawiającego kierowanych do Wykonawcy.
 - Termin realizacji dostawy każdej zamówionej partii nie może być dłuższy niż 3 dni robocze.
 - Materiały biurowe mają być fabrycznie nowe, zapakowane w oryginalne opakowania.
 - Dostawa odbywa się na koszt Wykonawcy. Materiały należy dostarczyć na III piętro w budynku bez windy.
 - Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wady fizyczne przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany towaru na towar wolny od wad.
 - Podane w załączniku nr 2 ilości są ilościami orientacyjnymi.
 - Podane ilości mogą zostać zmniejszone lub zwiększone w zależności od potrzeb Zamawiającego, w przedziale (+)(-)20% bez podania przyczyny i nie może stanowić to podstawy do roszczeń z tego tytułu.
 - W przypadku ograniczeń finansowych budżetu Państwa Zamawiający dopuszcza zmniejszenie zamówienia do 30%.
2. W *Formularzu cenowym* określone zostały wymagania odnośnie poszczególnych towarów oraz Zamawiający narzucił producenta towaru. W przypadku zaferowania przez Wykonawcę asortymentu innego producenta niż wskazany w formularzu cenowym, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą próbki proponowanego towaru. Próbki zostaną zwrócone po wyłonieniu wykonawcy.
3. Zamawiający nie jest zobligowany do przyjęcia zaproponowanych przez Wykonawcę zamienników.

3. Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 roku

4. Wymagania formalne wobec wykonawców

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni poniższe warunki udziału:

1. Wykonał należycie w ostatnim roku kalendarzowym min. 2 dostawy w podobnym zakresie o łącznej wartości min. 50 000,00 zł brutto Wykonawca zobligowany jest podać wartości i odbiorców zrealizowanych dostaw oraz dołączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.

2. Zapewnia dostawę środków objętych przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego w ciągu 72 godzin, od telefonicznego zgłoszenia, przez cały rok trwania umowy.
3. Realizuje dostawę towaru do Zamawiającego na III piętro w budynku bez windy, na własny koszt.

Ciężar wykazania spełnienia ww. wymogów leży po stronie wykonawców.

Ocena spełniania warunków udziału nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.

5. Wytyczne dla wykonawców dot. przygotowania treści oferty

Oferta powinna zawierać poniższe informacje: cenę za wykonanie zamówienia (wypełniony Formularz ofertowy - załącznik nr 1 i Formularz cenowy – załącznik nr 2 oraz następujące dokumenty:

1. Wykaz wykonanych w ostatnim roku kalendarzowym dostaw o zakresie takim samym lub podobnym do przedmiotu zamówienia, z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie (co najmniej 2 dostawy).
2. Oświadczenie o zapewnieniu dostawy środków objętych przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego- III piętro budynek bez windy, w ciągu 72 godzin od telefonicznego zgłoszenia, przez cały okres trwania umowy.

Jeżeli podmiot/osoba ubiegająca się o zamówienie prowadzi działalność gospodarczą to wówczas niezbędne jest załączenie aktualnego wypisu (max 3 mies. od daty wystawienia) z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).

6. Zasady współpracy (istotnie postanowienia), które będą zawarte w umowie

Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy pisemnej, opisującej wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym. W umowie zostanie zawarty zapis o karze umownej w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający wymagać będzie wskazania w umowie danych kontaktowych: e-mail i numer telefonu do osoby lub osób, które będą odpowiedzialne za przyjmowanie i realizację zamówień.

Istnieje możliwość udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówień uzupełniających w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego, o ile te zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

7. Proces i kryteria wyboru Wykonawcy

Oferty będą najpierw poddane ocenie formalnej – ze względu na: kompletność oferty oraz potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym oraz zdolnością finansową do wykonania zamówienia. W tym zakresie Zamawiający rezerwuje sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji.

Zamawiający dokona następnie porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej wyżej wymienione opisane warunki formalne będzie cena.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą łączną ceną, za realizację zamówienia, wskazaną w formularzu ofertowym.

Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny wymagany podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i który spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Termin i miejsce złożenia oferty na realizację ww. zamówienia

Treść oferty musi odpowiadać w treści zapytania ofertowego/ogłoszenia, powinna określać Wykonawcę oraz wskazywać osobę do kontaktu – zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferty prosimy przesyłać do **21.03.2023 r. do godz. 12:00:**

listem na adres **Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku 80-874 Gdańsk ul. Na Stoku 49**

lub e-mailem wraz z zeskanowanymi załącznikami na adres: komisja@oke.gda.pl

Przesłanie oferty w każdej z tych form będzie liczone jako spełnienie warunku dotrzymania terminu złożenia oferty. Wykonawca wybrany w tym postępowaniu musi załączyć do dokumentacji przed podpisaniem umowy pisemną wersję oferty wraz z załącznikami, jeśli nie dostarczył jej wcześniej.

9. Termin związania z ofertą

Termin związania z ofertą - 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert.

Oferta wybranego Wykonawcy, która była przesłana w formie elektronicznej, musi zostać załączona do umowy w oryginale.

10. Zastrzeżenia

1. Zamawiający uprawniony jest do zmiany lub odwołania zapytania ofertowego, a także do rezygnacji z prowadzenia postępowania bez wyłonienia wykonawcy i bez podania przyczyny.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - nie została złożona żadna oferta,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa maksymalną kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - Zamawiający stwierdzi zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy,
 - wszystkie oferty zostały odrzucone.

11. Dane Zamawiającego do nadesłania ofert:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku 80-874 Gdańsk ul. Na Stoku 49

Faks: **58 320 55 91** email: komisja@oke.gda.pl i gpierucka@oke.gda.pl

Dodatkowych informacji na temat zapytania ofertowego udziela:

Grażyna Pierucka tel.:58 320 55 87 , e-mail: gpierucka@oke.gda.pl

Załączniki:

Zał. nr 1 - formularz ofertowy

Zał. nr 2 - formularz cenowy

Zał. nr 3 - wykaz zrealizowanych usług zbliżonych do niniejszego zamówienia w okresie ostatniego roku

Zał. nr 4 - obowiązek informacyjny