

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <i>Rodzaj dokumentu:</i>          | <b>Komunikat dyrektora CKE<br/>z 18 sierpnia 2023 r.<br/>w sprawie szczegółowych<br/>sposobów dostosowania<br/>warunków i form<br/>przeprowadzania egzaminu<br/>potwierdzającego kwalifikacje<br/>w zawodzie w roku szkolnym<br/>2023/2024</b> |
| <i>Egzamin:</i>                   | <b>Egzamin potwierdzający<br/>kwalifikacje w zawodzie</b>  |
| <i>Formuła egzaminu</i>           | <b>Formuła 2012<sup>1</sup></b> oraz <b>Formuła 2017<sup>2</sup></b>   |
| <i>Termin egzaminu:</i>           | Sesja 1. 2024 ZIMA<br>Sesja 2. 2024 LATO   |
| <i>Data publikacji dokumentu:</i> | 18 sierpnia 2023 r.  |

<sup>1</sup> Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. z 2012 r. poz. 184, ze zm.)

<sup>2</sup> Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. z 2017 r. poz. 860, ze zm.)

Na podstawie art. 9a ust. 2 pkt 10 lit. a tiret trzecie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty<sup>3</sup> **podaję** informację o szczegółowych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania **egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie - Formuła 2012** oraz **Formuła 2017** do potrzeb zdających ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

1. Dostosowanie formy egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dla absolwenta niewidomego albo słabowidzącego.
2. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie polega odpowiednio na:
  - a. zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym absolwenta
  - b. zapewnieniu absolwentowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych
  - c. wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych
  - d. odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie
  - e. zapewnieniu obecności i pomocy w czasie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie specjalisty odpowiednio z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu z absolwentem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.
3. Możliwe sposoby dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie dla poszczególnych grup zdających wskazane są w Tabeli 1.
4. Absolwenci uprawnieni do dostosowania:

|    | Absolwent  | Dostosowanie     |          | Podstawa (dokument)   |
|----|--|------------------|----------|---|
|    |  | formy            | warunków |   |
| 1. | posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność  | tak <sup>4</sup> | tak      | orzeczenie <sup>5</sup>                                     |
| 2. | posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym | nie              | tak      | orzeczenie  |
| 3. | posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania  | nie              | tak      | orzeczenie  |
| 4. | chory lub niesprawny czasowo   | nie              | tak      | zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza         |
| 5. | posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się                  | nie              | tak      | opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej <sup>6, 7</sup> |

<sup>3</sup> Tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 2230

<sup>4</sup> Dotyczy wyłącznie absolwentów niewidomych i słabowidzących.

<sup>5</sup> Orzeczenie wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1743 ze zm.).

<sup>6</sup> W przypadku absolwentów szkół w zakładach poprawczych, zakładach karnych lub aresztach śledczych opinię o specyficznych trudnościach w uczeniu się może wydać psycholog zatrudniony odpowiednio w zakładzie poprawczym, zakładzie karnym lub areszcie śledczym.

<sup>7</sup> [Opinia o specyficznych trudnościach w uczeniu się](#) wydana przez zespół opiniujący publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 127 ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. [Prawo oświatowe](#) (Dz.U. z 2023 r. poz. 900), tj. założonej zgodnie z art. 168 tej ustawy oraz zatrudniającej pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

Osoby, które ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy, lub osoby, które spełniają warunki określone w przepisach w sprawie egzaminów eksternistycznych, lub osoby dorosłe, które ukończyły praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych, uprawnione do dostosowania:

| Osoby |   | Dostosowanie |          | Podstawa (dokument)  |
|-------|---|--------------|----------|--|
|       |   | formy        | warunków |  |
| 1.    | niewidome, słabowidzące   | tak          | tak      | zaświadczenie lekarskie potwierdzające występowanie danej dysfunkcji |
| 2.    | – niesłyszące, słabosłyszące<br>– z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją<br>– z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim<br>– z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera | nie          | tak      | zaświadczenie lekarskie potwierdzające występowanie danej dysfunkcji |
| 3.    | chore lub niesprawne czasowo  | nie          | tak      | zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza                  |

5. Zaświadczenie o stanie zdrowia, o którym mowa w pkt. 4.4. i 5.3., lub zaświadczenie potwierdzające występowanie danej dysfunkcji, o którym mowa w pkt. 5.1. i 5.2., zdający dołącza do:
  - deklaracji – w przypadku absolwenta oraz osoby, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy
  - wniosku o dopuszczenie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie – w przypadku osoby dorosłej, która ukończyła praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dla dorosłych
  - wniosku o dopuszczenie do eksternistycznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie – w przypadku osoby przystępującej do eksternistycznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

W szczególnych przypadkach zaświadczenie może być przedłożone w terminie późniejszym, niezwłocznie po jego otrzymaniu.
6. Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, o której mowa w pkt. 4.5., absolwent składa dyrektorowi szkoły wraz z deklaracją przystąpienia do egzaminu
7. Dla absolwentów wymienionych w pkt. 4.2–4.5 oraz osób, o których mowa w pkt.5.2,5.3, nie przygotowuje się odrębnych arkuszy egzaminacyjnych.
8. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, wskazanych w Tabeli 1., określa sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania tego egzaminu dla danego absolwenta.
9. Sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie do potrzeb i możliwości osób, które ukończyły kwalifikacyjny kurs zawodowy, lub osób, które spełniają warunki określone w przepisach w sprawie egzaminów eksternistycznych, lub osób dorosłych, które ukończyły praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych, wskazuje dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej lub upoważniona przez niego osoba, wybierając spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu określonych w Tabeli 1.
10. Dostosowując warunki i formę przeprowadzania egzaminu, nie można wykroczyć poza sposoby wymienione w Tabeli 1., z zastrzeżeniem pkt. 12.
11. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor szkoły/ przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może wystąpić do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na przystąpienie absolwenta do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, nieujętych w niniejszym komunikacie.
12. Osoba wspomagająca, specjalista z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności ani żadna inna osoba nie może wykonywać za zdającego zadań egzaminacyjnych, stosując się do zaleceń przekazywanych przez zdającego. Pomoc osoby wspomagającej może być przyznana wyłącznie w sytuacji, gdy niepełnosprawność zdającego uniemożliwia odczytanie i/lub zapisanie odpowiedzi i ogranicza się wyłącznie do odczytania treści zadań i/lub zapisania odpowiedzi zdającego.


13. Specjalista z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności może być obecny na egzaminie wyłącznie wtedy, gdy jest to niezbędne dla uzyskania prawidłowego kontaktu ze zdającym.
14. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu do niepełnosprawności zdającego nie może wykraczać poza warunki, w których odbywał naukę. Zdający w trakcie egzaminu korzystają ze sprzętu, którego używali w procesie dydaktycznym.
15. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie absolwenta o wskazanych przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
16. Dyrektor szkoły, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, przekazuje dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej wykaz absolwentów korzystających z dostosowania. Uzgodnienia pomiędzy dyrektorem szkoły a dyrektorem okręgowej komisji egzaminacyjnej odbywają się w formie pisemnej. Jeżeli konieczność przyznania dostosowań, o których mowa powyżej, nastąpi po przekazaniu wykazu, stosowne uzgodnienia muszą zostać przeprowadzone niezwłocznie po uzyskaniu przez dyrektora szkoły informacji o potrzebie takich dostosowań.
17. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje na piśmie osobę, która ukończyła kwalifikacyjny kurs zawodowy, osobę dorosłą, która ukończyła praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych, oraz osobę przystępującą do eksternistycznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, posiadającą zaświadczenie o stanie zdrowia, a także przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego o sposobie lub sposobach dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie nie później, niż na 2 miesiące przed terminem tego egzaminu. Jeżeli konieczność dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie wystąpiła po tym terminie, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej niezwłocznie informuje tę osobę oraz przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego o sposobie lub sposobach dostosowania warunków przeprowadzania tego egzaminu.
18. Absolwent składa oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji.
19. Przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach i formie dostosowanych do potrzeb i możliwości absolwenta zapewnia przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.
20. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie powinien odbywać się w oddzielnej sali, jeżeli zdający korzysta z co najmniej jednego z następujących dostosowań:
  - a. korzystanie z urządzeń technicznych, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych
  - b. korzystanie z płyty CD z dostosowanymi materiałami egzaminacyjnymi
  - c. udział osoby wspomagającej (wyznaczonego członka zespołu nadzorującego część pisemną lub część praktyczną/specjalisty z zakresu danej niepełnosprawności) w pisaniu albo pisaniu i czytaniulub jeżeli egzamin dotyczy osób niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
21. Gdy do przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w oddzielnej sali uprawniony jest więcej niż jeden zdający, którym przysługują różne sposoby dostosowania, możliwe jest przeprowadzenie egzaminu dla wszystkich tych zdających w jednej sali, pod warunkiem że przebieg egzaminu nie będzie zakłócony dla żadnego z tych zdających.
22. Jeżeli zdający korzysta z pomocy osoby wspomagającej w pisaniu albo w pisaniu i czytaniu, przebieg egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie musi być rejestrowany za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk. Zapis dźwiękowy stanowi integralną część arkusza egzaminacyjnego/materiałów egzaminacyjnych.
23. Specjalista z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym nie może wchodzić w skład zespołu nadzorującego.
24. W przypadku absolwenta posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawności sprzężone<sup>8</sup> istnieje możliwość skorzystania z dostosowań przewidzianych


<sup>8</sup> Niepełnosprawność sprzężona dotyczy sytuacji, gdy u zdającego niesłyszącego, słabosłyszącego, niewidomego, słabowidzącego, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, występuje co najmniej jeszcze jedna z wymienionych niepełnosprawności.

dla poszczególnych rodzajów niepełnosprawności. Dostosowanie takie wymaga pisemnego uzgodnienia z dyrektorem właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.


25. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności zdającego, na wniosek zdającego oraz za pisemną zgodą dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej, egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie może być przeprowadzony w miejscu innym niż szkoła/placówka, u pracodawcy lub w podmiocie, który prowadził kwalifikacyjny kurs zawodowy. Wniosek należy złożyć do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony w terminie późniejszym.
26. Zdający, który jest chory, w czasie trwania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

**Tabela 1.** Sposoby dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w roku szkolnym 2023/2024


|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
| <br><b>Tabela 1.1</b>  | <i>Uprawnieni do dostosowania</i> | Zdający <b>niesłyszący</b> ,<br>zdający <b>słabosłyszący</b>  |
|   | <i>Podstawa uprawnienia</i>       | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające występowanie dysfunkcji   |
| <b>Część pisemna - możliwe dostosowania</b>   |                                   | <b>Część praktyczna - możliwe dostosowania</b>  |
| <p>1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.</p> <p>2a. Zapewnienie obecności specjalisty – surdopedagoga.</p> <p><b>ALBO</b></p> <p>2b. Zapewnienie obecności specjalisty – tłumacza języka migowego.</p> <p>2a. oraz 2b. możliwe tylko wtedy, gdy jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu ze zdającym i pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu oraz środków dydaktycznych.</p> |                                   | <p>1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.</p> <p>2a. Zapewnienie obecności specjalisty – surdopedagoga.</p> <p><b>ALBO</b></p> <p>2b. Zapewnienie obecności specjalisty – tłumacza języka migowego.</p> <p>2a. oraz 2b. możliwe tylko wtedy, gdy jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu ze zdającym i pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu oraz środków dydaktycznych.</p> |


|   |                                   |  |
|---|-----------------------------------|--|
| <br><b>Tabela 1.2</b>  | <i>Uprawnieni do dostosowania</i> | Zdający <b>niewidomi</b>   |
|   | <i>Podstawa uprawnienia</i>       | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające występowanie dysfunkcji  |
| <b>Część pisemna - możliwe dostosowania</b>   |                                   | <b>Część praktyczna - możliwe dostosowania</b>   |
| <p>1a. Arkusz dostosowany w piśmie Braille'a wraz z czarnodrukiem.</p> <p>Przyznanie tej formy arkusza oznacza obligatoryjne przyznanie przedłużenia czasu egzaminu o 40 minut.</p> <p><b>ALBO</b></p> <p>1b. Arkusz dostosowany zapisany na płycie CD w formie pliku dźwiękowego, w którym treść arkusza czyta lektor (A) oraz zapisany w formacie pdf (B).</p> <p><b>ALBO</b></p> |                                   | <p>1a. Arkusz dostosowany w piśmie Braille'a wraz z czarnodrukiem.</p> <p>Przyznanie tej formy arkusza oznacza obligatoryjne przyznanie przedłużenia czasu egzaminu o 50% czasu przeznaczanego na rozwiązanie zadań z arkusza egzaminacyjnego standardowego.</p> <p><b>ALBO</b></p> <p>1b. Arkusz dostosowany zapisany na płycie CD w formie pliku dźwiękowego, w którym treść arkusza czyta lektor (A) oraz zapisany w formacie pdf (B).</p> <p><b>ALBO</b></p> |


|  |   |
|--|---|
| <p>1c. Arkusz dostosowany zapisany na płycie CD w formacie MS Word (A) oraz zapisany w formacie pdf (B).</p> <p>Przyznanie dostosowania 1b. oraz 1c. możliwe wtedy, gdy zdający korzysta z komputera.</p> <p><b>ALBO</b></p> <p>1d. Arkusz dostosowany wydrukowany i korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która odczytuje treść arkusza i zapisuje odpowiedzi zdającego.</p> <p>Możliwe tylko w przypadku zdającego, który nie posługuje się pismem Braille'a, oraz w przypadku braku możliwości wykorzystania arkuszy w formie określonej w pkt 1b. lub 1c.</p> <p>Przyznanie dostosowania 1d. oznacza obligatoryjne przeprowadzenie egzaminu w osobnej sali.</p> <p>Zamówienie arkusza dostosowanego w porozumieniu z dyrektorem właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej co najmniej 2 miesiące przed terminem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.</p> <p>Przyznanie sposobu dostosowania 1b. lub 1c lub 1d. oznacza obligatoryjne przyznanie przedłużenia czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.</p> <p>2. Zapewnienie obecności specjalisty – tyflopedagoga.</p> <p>Możliwe tylko wtedy, gdy jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu ze zdającym i pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu oraz środków dydaktycznych.</p> <p>3a. Korzystanie z maszyny do pisania pismem Braille'a.</p> <p><b>ALBO</b></p> <p>3b. Korzystanie z komputera.</p> <p>4. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.</p> | <p>1c. Arkusz dostosowany zapisany na płycie CD w formacie MS Word (A) oraz zapisany w formacie pdf (B).</p> <p>Przyznanie dostosowania 1b. oraz 1c. możliwe wtedy, gdy zdający korzysta z komputera.</p> <p><b>ALBO</b></p> <p>1d. Arkusz dostosowany i korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która odczytuje treść arkusza i zapisuje rozwiązania zdającego.</p> <p>Możliwe tylko w przypadku zdającego, który nie posługuje się pismem Braille'a, oraz w przypadku braku możliwości wykorzystania arkuszy w formie określonej w pkt 1b. lub 1c.</p> <p>Przyznanie dostosowania 1d. oznacza obligatoryjne przeprowadzenie egzaminu w osobnej sali.</p> <p>Zamówienie arkusza dostosowanego w porozumieniu z dyrektorem właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej co najmniej 2 miesiące przed terminem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.</p> <p>Przyznanie sposobu dostosowania 1b. lub 1c lub 1d. oznacza obligatoryjne przyznanie przedłużenia czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.</p> <p>2. Zapewnienie obecności specjalisty – tyflopedagoga.</p> <p>Możliwe tylko wtedy, gdy jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu ze zdającym i pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu oraz środków dydaktycznych.</p> <p>3a. Korzystanie z maszyny do pisania pismem Braille'a.</p> <p><b>ALBO</b></p> <p>3b. Korzystanie z komputera.</p> <p>4. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.</p> |
|--|---|


|  |                               |  |
|--|-------------------------------|--|
| <br><b>Tabela<br/>1.3</b>   | Uprawnieni<br>do dostosowania | Zdający <b>słabowidzący</b>  |
|  | Podstawa<br>uprawnienia       | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego<br>lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające występowanie<br>dysfunkcji  |
| <b>Część pisemna - możliwe dostosowania</b>  |                               | <b>Część praktyczna - możliwe dostosowania</b>   |
| 1a. Arkusz dostosowany zapisany czcionką Arial<br>16 pkt<br><br><b>ALBO</b><br><br>1b. Arkusz dostosowany zapisany na płycie CD<br>w formie pliku dźwiękowego, w którym treść<br>arkusza czyta lektor (A) oraz zapisany<br>w formacie pdf (B).<br><br><b>ALBO</b><br><br>1c. Arkusz dostosowany zapisany na płycie CD<br>w formacie MS Word (A) oraz zapisany<br>w formacie pdf (B).<br><br>Przyznanie dostosowania 1b. oraz 1c. możliwe<br>wtedy, gdy zdający korzysta z komputera.<br><br>Zamówienie arkusza dostosowanego wymaga<br>pisemnego uzgodnienia z dyrektorem właściwej<br>okręgowej komisji egzaminacyjnej co najmniej 2<br>miesiące przed terminem egzaminu<br>potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.<br><br>2. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż<br>o 30 minut.<br><br>3. Korzystanie z przyborów optycznych, którymi<br>zdający posługuje się na co dzień.<br><br>4. Oświetlenie stanowiska pracy dostosowane<br>do dysfunkcji.<br><br>5. Korzystanie z pomocy osoby wspomagającej,<br>która odczytuje zadania i zapisuje odpowiedzi<br>zdającego.<br><br>Przyznanie tego sposobu dostosowania<br>oznacza konieczność zamówienia arkusza dla<br>osoby wspomagającej i obligatoryjne<br>przeprowadzenie egzaminu w osobnej sali.<br><br>6. Zapewnienie obecności specjalisty –<br>tyflopedagoga.<br><br>Możliwe tylko wtedy, gdy jest to niezbędne dla<br>uzyskania właściwego kontaktu ze zdającym<br>i pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu<br>oraz środków dydaktycznych. |                               | 1a. Arkusz dostosowany zapisany czcionką<br>Arial 16 pkt<br><br><b>ALBO</b><br><br>1b. Arkusz dostosowany zapisany na płycie CD<br>w formie pliku dźwiękowego, w którym treść<br>arkusza czyta lektor (A) oraz zapisany<br>w formacie pdf (B).<br><br><b>ALBO</b><br><br>1c. Arkusz dostosowany zapisany na płycie CD<br>w formacie MS Word (A) oraz zapisany<br>w formacie pdf (B).<br><br>Przyznanie dostosowania 1b. oraz 1c. możliwe<br>wtedy, gdy zdający korzysta z komputera.<br><br>Zamówienie arkusza dostosowanego wymaga<br>pisemnego uzgodnienia z dyrektorem właściwej<br>okręgowej komisji egzaminacyjnej co najmniej 2<br>miesiące przed terminem egzaminu<br>potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.<br><br>2. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż<br>o 30 minut.<br><br>3. Korzystanie z przyborów optycznych, którymi<br>zdający posługuje się na co dzień.<br><br>4. Oświetlenie stanowiska pracy dostosowane<br>do dysfunkcji.<br><br>5. Korzystanie z pomocy osoby wspomagającej,<br>która odczytuje zadania i zapisuje odpowiedzi<br>zdającego.<br><br>Przyznanie tego sposobu dostosowania<br>oznacza konieczność zamówienia arkusza dla<br>osoby wspomagającej i obligatoryjne<br>przeprowadzenie egzaminu w osobnej sali.<br><br>6. Zapewnienie obecności specjalisty –<br>tyflopedagoga.<br><br>Możliwe tylko wtedy, gdy jest to niezbędne dla<br>uzyskania właściwego kontaktu ze zdającym<br>i pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu<br>oraz środków dydaktycznych. |




|  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
| <br><b>Tabela<br/>1.4</b>   | <b>Uprawnieni<br/>do dostosowania</b> | <b>Zdający z niepełnosprawnością ruchową<sup>1</sup></b><br><b>Zdający z czasową niesprawnością rąk<sup>2</sup></b>  |
|  | <b>Podstawa<br/>uprawnienia</b>       | <sup>1</sup> Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego<br>lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające występowanie<br>dysfunkcji.<br><sup>2</sup> Zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza  |
| <b>Część pisemna - możliwe dostosowania</b>  |                                       | <b>Część praktyczna - możliwe dostosowania</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.</li> <li>Korzystanie ze sprzętu specjalistycznego oraz środków dydaktycznych, z których zdający korzysta na co dzień, w tym z komputera.</li> <li>Korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która zapisuje odpowiedzi zdającego.</li> </ol> <p>Możliwe tylko wtedy, gdy stopień niesprawności zdającego utrudnia lub uniemożliwia zdającemu pisanie. Przyznanie tego sposobu dostosowania oznacza konieczność zamówienia arkusza dla osoby wspomagającej i obowiązkowe przeprowadzenie egzaminu w osobnej sali. Zamówienie arkusza dla osoby wspomagającej konieczne nie później niż 2 miesiące przed terminem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub – jeżeli niesprawność wystąpi po tym terminie – niezwłocznie po otrzymaniu zaświadczenia o stanie zdrowia w uzgodnieniu z dyrektorem oke.</p> |                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.</li> <li>Korzystanie ze sprzętu specjalistycznego oraz środków dydaktycznych, z których zdający korzysta na co dzień, w tym z komputera.</li> <li>Korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która zapisuje odpowiedzi zdającego.</li> </ol> <p>Możliwe tylko wtedy, gdy stopień niesprawności zdającego utrudnia lub uniemożliwia zdającemu pisanie. Przyznanie tego sposobu dostosowania oznacza konieczność zamówienia arkusza dla osoby wspomagającej i obowiązkowe przeprowadzenie egzaminu w osobnej sali. Zamówienie arkusza dla osoby wspomagającej konieczne nie później niż 2 miesiące przed terminem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub – jeżeli niesprawność wystąpi po tym terminie – niezwłocznie po otrzymaniu zaświadczenia o stanie zdrowia w uzgodnieniu z dyrektorem oke.</p> |


|  |                                   |  |
|--|-----------------------------------|--|
| <br><b>Tabela<br/>1.5</b>   | <i>Uprawnieni do dostosowania</i> | Zdający z afazją   |
|  | <i>Podstawa uprawnienia</i>       | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające występowanie dysfunkcji  |
| <b>Część pisemna - możliwe dostosowania</b>  |                                   | <b>Część praktyczna - możliwe dostosowania</b>   |
| <p>1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.</p> <p>2. Korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która odczytuje zadania i zapisuje odpowiedzi zdającego.</p> <p>Możliwe tylko wtedy, gdy stopień niesprawności zdającego utrudnia lub uniemożliwia zdającemu pisanie. Przyznanie tego sposobu dostosowania oznacza konieczność zamówienia arkusza dla osoby wspomagającej i obligatoryjne przeprowadzenie egzaminu w osobnej sali</p> <p>Zamówienie arkusza dla osoby wspomagającej konieczne nie później niż 2 miesiące przed terminem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub – jeżeli niesprawność wystąpi po tym terminie – niezwłocznie po otrzymaniu zaświadczenia o stanie zdrowia w uzgodnieniu z dyrektorem oke.</p> <p>3. Zapewnienie obecności specjalisty z zakresu niepełnosprawności, np. logopedy.</p> <p>Możliwe tylko wtedy, gdy jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu ze zdającym i pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu oraz środków dydaktycznych.</p> |                                   | <p>1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.</p> <p>2. Korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która odczytuje zadania i zapisuje odpowiedzi zdającego.</p> <p>Możliwe tylko wtedy, gdy stopień niesprawności zdającego utrudnia lub uniemożliwia zdającemu pisanie. Przyznanie tego sposobu dostosowania oznacza konieczność zamówienia arkusza dla osoby wspomagającej i obligatoryjne przeprowadzenie egzaminu w osobnej sali</p> <p>Zamówienie arkusza dla osoby wspomagającej konieczne nie później niż 2 miesiące przed terminem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub – jeżeli niesprawność wystąpi po tym terminie – niezwłocznie po otrzymaniu zaświadczenia o stanie zdrowia w uzgodnieniu z dyrektorem oke.</p> <p>3. Zapewnienie obecności specjalisty z zakresu niepełnosprawności, np. logopedy.</p> <p>Możliwe tylko wtedy, gdy jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu ze zdającym i pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu oraz środków dydaktycznych.</p> |


|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
| <br><b>Tabela 1.6</b>  | <i>Uprawnieni do dostosowania</i> | Zdający z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu <b>lekkim</b>   |
|   | <i>Podstawa uprawnienia</i>       | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające występowanie dysfunkcji   |
| <b>Część pisemna - możliwe dostosowania</b>   |                                   | <b>Część praktyczna - możliwe dostosowania</b>  |
| <p>1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.</p> <p>2. Korzystanie ze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, z których zdający korzysta na co dzień, w tym z komputera.</p> <p>3. Zapewnienie obecności specjalisty z zakresu niepełnosprawności.</p> <p>Możliwe tylko wtedy, gdy jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem oraz pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu i środków dydaktycznych.</p> |                                   | <p>1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.</p> <p>2. Korzystanie ze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, z których zdający korzysta na co dzień, w tym z komputera.</p> <p>3. Zapewnienie obecności specjalisty z zakresu niepełnosprawności.</p> <p>Możliwe tylko wtedy, gdy jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem oraz pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu i środków dydaktycznych.</p> |


|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
| <br><b>Tabela 1.7</b>  | <i>Uprawnieni do dostosowania</i> | Zdający z <b>autyzmem, w tym z zespołem Aspergera</b>   |
|   | <i>Podstawa uprawnienia</i>       | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające występowanie dysfunkcji   |
| <b>Część pisemna - możliwe dostosowania</b>   |                                   | <b>Część praktyczna - możliwe dostosowania</b>  |
| <p>1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.</p> <p>2. Przystąpienie do egzaminu w oddzielnej sali.</p> <p>3. Zapewnienie obecności specjalisty z zakresu niepełnosprawności.</p> <p>Możliwe tylko wtedy, gdy jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu ze zdającym i pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu oraz środków dydaktycznych.</p> |                                   | <p>1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.</p> <p>2. Przystąpienie do egzaminu w oddzielnej sali.</p> <p>3. Zapisywanie rezultatów w postaci dokumentacji z wykonania zadania lub zadań na komputerze.</p> <p>Możliwe tylko wtedy, gdy głębokość zaburzenia grafii uniemożliwia odczytanie pracy egzaminacyjnej lub gdy zdający posługuje się alternatywnymi wspomagającymi metodami komunikacji.</p> <p>4. Zapewnienie obecności specjalisty z zakresu niepełnosprawności.</p> <p>Możliwe tylko wtedy, gdy jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu ze zdającym i pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu oraz środków dydaktycznych.</p> |


|  |                                   |  |
|--|-----------------------------------|--|
| <br><b>Tabela<br/>1.8</b>   | <i>Uprawnieni do dostosowania</i> | Zdający z przewlekłymi chorobami   |
|  | <i>Podstawa uprawnienia</i>       | Orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza  |
| <b>Część pisemna - możliwe dostosowania</b>  |                                   | <b>Część praktyczna - możliwe dostosowania</b>   |
| <p>1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.</p> <p>2. Przystąpienie do egzaminu w oddzielnej sali.</p> <p>3. Korzystanie z zaleconego przez lekarza sprzętu medycznego i leków.</p> <p>4a. Korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która odczytuje zadania i zapisuje odpowiedzi zdającego.</p> <p><b>ALBO</b></p> <p>4b. Korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która zapisuje odpowiedzi zdającego.</p> <p>Możliwe tylko wtedy, gdy choroba zdającego utrudnia lub uniemożliwia zdającemu czytanie i/lub pisanie.</p> <p>Przyznanie tego sposobu dostosowania, o którym mowa w 4a i 4b, oznacza konieczność zamówienia arkusza dla osoby wspomagającej i obowiązkowe przeprowadzenie egzaminu w osobnej sali. Zamówienie arkusza dla osoby wspomagającej konieczne nie później niż 2 miesiące przed terminem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub – jeżeli niesprawność wystąpi po tym terminie – niezwłocznie po otrzymaniu zaświadczenia o stanie zdrowia w uzgodnieniu z dyrektorem oke.</p> |                                   | <p>1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.</p> <p>2. Przystąpienie do egzaminu w oddzielnej sali.</p> <p>3. Korzystanie z zaleconego przez lekarza sprzętu medycznego i leków.</p> <p>4a. Korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która odczytuje zadania i zapisuje odpowiedzi zdającego.</p> <p><b>ALBO</b></p> <p>4b. Korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która zapisuje odpowiedzi zdającego.</p> <p>Możliwe tylko wtedy, gdy choroba zdającego utrudnia lub uniemożliwia zdającemu czytanie i/lub pisanie.</p> <p>Przyznanie tego sposobu dostosowania, o którym mowa w 4a i 4b, oznacza konieczność zamówienia arkusza dla osoby wspomagającej i obowiązkowe przeprowadzenie egzaminu w osobnej sali. Zamówienie arkusza dla osoby wspomagającej konieczne nie później niż 2 miesiące przed terminem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub – jeżeli niesprawność wystąpi po tym terminie – niezwłocznie po otrzymaniu zaświadczenia o stanie zdrowia w uzgodnieniu z dyrektorem oke.</p> |
| <p><b>Korzystanie z zaleconego przez lekarza sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.</b></p> <p>W przypadku zdających ze stwierdzoną cukrzycą korzystających z pompy insulinowej dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego z aplikacją do mierzenia poziomu glukozy. W takim przypadku zdający może przystąpić do egzaminu w odrębnej sali albo – jeżeli przystępuje do egzaminu w sali z innymi zdającymi – zdający nie losuje numeru stolika, przy którym pracuje podczas egzaminu; przewodniczący zespołu nadzorującego wskazuje stół możliwie najbliższy stanowiska zespołu nadzorującego. Przed wejściem na salę egzaminacyjną zdający przekazuje telefon przewodniczącemu zespołu nadzorującego, który upewnia się, że sygnały przychodzące są wyłączone i umieszcza telefon na stole, przy którym pracuje ZN. Zdający sygnalizuje konieczność skorzystania z telefonu przez podniesienie ręki.</p>   |                                   |  |


|  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
| <br><b>Tabela<br/>1.9</b>   | <i>Uprawnieni<br/>do dostosowania</i> | Zdający <b>chorzy</b> lub <b>niesprawni czasowo</b>  |
|  | <i>Podstawa<br/>uprawnień</i>         | Zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza  |
| <b>Część pisemna - możliwe dostosowania</b>  |                                       | <b>Część praktyczna - możliwe dostosowania</b>   |
| <p>1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.</p> <p>2. Korzystanie z zaleconego przez lekarza sprzętu medycznego i leków.</p> <p>3a. Korzystanie z odpowiedniego sprzętu oraz środków dydaktycznych, w tym z komputera.</p> <p><b>ALBO</b></p> <p>3b. Korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która zapisuje odpowiedzi zdającego.</p> <p>Możliwe tylko wtedy, gdy zdający nie może pisać sam. Przyznanie tego sposobu dostosowania oznacza konieczność zamówienia arkusza dla osoby wspomagającej i obligatoryjne przeprowadzenie egzaminu w osobnej sali. Zamówienie arkusza dla osoby wspomagającej konieczne nie później niż 2 miesiące przed terminem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub – jeżeli niesprawność wystąpi po tym terminie – niezwłocznie po otrzymaniu zaświadczenia o stanie zdrowia w uzgodnieniu z dyrektorem oke.</p>   |                                       | <p>1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.</p> <p>2. Korzystanie z zaleconego przez lekarza sprzętu medycznego i leków.</p> <p>3a. Korzystanie z odpowiedniego sprzętu oraz środków dydaktycznych, w tym z komputera.</p> <p><b>ALBO</b></p> <p>3b. Korzystanie z pomocy osoby wspomagającej, która zapisuje odpowiedzi zdającego.</p> <p>Możliwe tylko wtedy, gdy zdający nie może pisać sam. Przyznanie tego sposobu dostosowania oznacza konieczność zamówienia arkusza dla osoby wspomagającej i obligatoryjne przeprowadzenie egzaminu w osobnej sali. Zamówienie arkusza dla osoby wspomagającej konieczne nie później niż 2 miesiące przed terminem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub – jeżeli niesprawność wystąpi po tym terminie – niezwłocznie po otrzymaniu zaświadczenia o stanie zdrowia w uzgodnieniu z dyrektorem oke.</p> |
| <p><b>Korzystanie z zaleconego przez lekarza sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.</b></p> <p>W przypadku zdających ze stwierdzoną cukrzycą korzystających z pompy insulinowej dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego z aplikacją do mierzenia poziomu glukozy. W takim przypadku zdający może przystąpić do egzaminu w odrębnej sali albo – jeżeli przystępuje do egzaminu w sali z innymi zdającymi – zdający nie losuje numeru stolika, przy którym pracuje podczas egzaminu; przewodniczący zespołu nadzorującego wskazuje stolik możliwie najbliższy stanowiska zespołu nadzorującego. Przed wejściem na salę egzaminacyjną zdający przekazuje telefon przewodniczącemu zespołu nadzorującego, który upewnia się, że sygnały przychodzące są wyłączone i umieszcza telefon na stole, przy którym pracuje ZN. Zdający sygnalizuje konieczność skorzystania z telefonu przez podniesienie ręki.</p> |                                       |  |

|   |                                   |  |
|---|-----------------------------------|--|
| <br><b>Tabela<br/>1.10</b> | <i>Uprawnieni do dostosowania</i> | Zdający ze <b>specyficznymi trudnościami w uczeniu się</b> , w tym: z dysleksją, dysgrafią, dyskalkulią, dysortografią   |
|   | <i>Podstawa uprawnienia</i>       | Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej  |
| <b>Część pisemna - możliwe dostosowania</b>   |                                   | <b>Część praktyczna - możliwe dostosowania</b>   |
| 1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.   |                                   | 1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.<br><br>2. Zapisywanie rezultatów w postaci dokumentacji z wykonania zadania lub zadań na komputerze.<br><br><i>Możliwe tylko w sytuacji, gdy głębokość zaburzenia grafii uniemożliwia odczytanie pracy egzaminacyjnej.</i> |

|  |                                   |  |
|--|-----------------------------------|--|
| <br><b>Tabela<br/>1.11</b>   | <i>Uprawnieni do dostosowania</i> | Zdający <b>niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym</b>   |
|  | <i>Podstawa uprawnienia</i>       | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego   |
| <b>Część pisemna - możliwe dostosowania</b>  |                                   | <b>Część praktyczna - możliwe dostosowania</b>   |
| 1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.<br><br>2. Przystąpienie do egzaminu w oddzielnej sali.<br><br>3a. Zapewnienie obecności specjalisty – pedagoga resocjalizacji.<br><br><i>Możliwe tylko wtedy, gdy jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu ze zdającym.</i><br><br><b>ALBO</b><br><br>3b. Zapewnienie obecności specjalisty – socjoterapeuty.<br><br><i>Możliwe tylko wtedy, gdy jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu ze zdającym.</i> |                                   | 1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.<br><br>2. Przystąpienie do egzaminu w oddzielnej sali.<br><br>3a. Zapewnienie obecności specjalisty – pedagoga resocjalizacji.<br><br><i>Możliwe tylko wtedy, gdy jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu ze zdającym.</i><br><br><b>ALBO</b><br><br>3b. Zapewnienie obecności specjalisty – socjoterapeuty.<br><br><i>Możliwe tylko wtedy, gdy jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu ze zdającym.</i> |

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
| <br><b>Tabela 1.12</b>   | <i>Uprawnieni do dostosowania</i> | Zdający, którzy znaleźli się <b>w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej</b>   |
|   | <i>Podstawa uprawnienia</i>       | Pozytywna opinia rady pedagogicznej   |
| <b>Część pisemna - możliwe dostosowania</b>   |                                   | <b>Część praktyczna - możliwe dostosowania</b>  |
| 1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.<br>2. Przystąpienie do egzaminu w oddzielnej sali.<br>3. Zapewnienie obecności specjalisty, np. psychologa.<br><i>Możliwe tylko wtedy, gdy jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu ze zdającym.</i> |                                   | 1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.<br>2. Przystąpienie do egzaminu w oddzielnej sali.<br>3. Zapewnienie obecności specjalisty, np. psychologa.<br><i>Możliwe tylko wtedy, gdy jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu ze zdającym.</i> |

|  |                                   |  |
|--|-----------------------------------|--|
| <br><b>Tabela 1.13</b> | <i>Uprawnieni do dostosowania</i> | Zdający, którzy mają <b>trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą</b> |
|  | <i>Podstawa uprawnienia</i>       | Pozytywna opinia rady pedagogicznej  |
| <b>Część pisemna - możliwe dostosowania</b>  |                                   | <b>Część praktyczna - możliwe dostosowania</b>   |
| 1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.  |                                   | 1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.  |

|   |                                   |   |
|---|-----------------------------------|---|
| <br><b>Tabela 1.14</b> | <i>Uprawnieni do dostosowania</i> | Zdający, <b>z zaburzeniami komunikacji językowej</b>                                |
|   | <i>Podstawa uprawnienia</i>       | Pozytywna opinia rady pedagogicznej lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej |
| <b>Część pisemna - możliwe dostosowania</b>   |                                   | <b>Część praktyczna - możliwe dostosowania</b>                                      |
| 1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.   |                                   | 1. Przedłużenie czasu egzaminu nie więcej niż o 30 minut.                           |

CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA  
DYREKTOR  
  
 dr Marcin Smolik