

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr OKE/Reg/01 /2019

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami.

1. Przedmiot zamówienia / nazwa:

sukcesywne drukowanie etykiet na egzaminy w 2019 roku dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku zgodnie z zamówieniem wraz z dostawą do pomieszczenia kancelarii na parterze w budynku przy ul. Na Stoku 49.

Podstawa – niniejsze postępowanie w sprawie zamówienia o szacunkowej wartości niższej od kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych jest prowadzone zgodnie z wytycznymi Prawa Zamówień Publicznych oraz wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego – zarządzeniem Kierownika Zamawiającego.

Niniejsze zapytanie ofertowe jest opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego (www.oke.gda.pl), stanowiąc jednocześnie zaproszenie do składania ofert przez wszystkich potencjalnych Wykonawców zainteresowanych niniejszym zapytaniem.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

sukcesywne drukowanie etykiet na egzaminy w 2019 roku dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku zgodnie z zamówieniem wraz z dostawą do pomieszczenia kancelarii parter budynku przy ul. Na Stoku 49

Etykiety wykonywane w pięciu zadaniach

1. etykiety kodowych o wymiarach 60x30mm z konfekcjonowaniem do obsługi różnego rodzaju egzaminów.
2. Materiał : papier naklejkowy , półmatowy 60x30mm
3. Standard kodu: BAR CODE 128B (odmiana rozpoznawalna przez Abbyy Form Reader 4.1
4. Rozdzielczość skanowania : 300 DPI
5. Czcionka: Arial 12

Zadanie I – etykiety na egzamin ósmoklasisty

Termin wykonania etykiet – luty 2019 r.

Ok. 380.000 sztuk etykiet dla ok. 1.380 szkół

Dla każdego ucznia drukowane są etykiety z peselem i odpowiadającym kodem kreskowym oraz kodem szkoły nadanym przez OKE w Gdańsku w ilości 7 sztuk. Do każdej drukowanej partii etykiet dla ucznia drukowana jest etykieta z imieniem, nazwiskiem, peselem, kodem szkoły. Łączna ilość etykiet dla każdego ucznia wynosi 8 sztuk.

Dla każdej ze szkół inna ilość etykiet z kodem szkoły nadanym przez OKE w Gdańsku i odpowiadającym mu kodem kreskowym (od 30 do ok. 2000 na szkołę)

Dodatkowo dla każdej z 1.380 szkół po 20 sztuk etykiet z kodem szkoły i odpowiadającym mu kodem kreskowym.

Zadanie II – etykiety na egzamin gimnazjalny

Termin wykonania etykiet – luty 2019 r.

Ok. 820.000 sztuk etykiet dla ok. 830 szkół

Dla każdego ucznia drukowane są etykiety z peselem i odpowiadającym kodem kreskowym oraz kodem szkoły nadanym przez OKE w Gdańsku w ilości 15 sztuk. Do każdej drukowanej partii etykiet dla ucznia drukowana jest etykieta z imieniem, nazwiskiem, peselem, kodem szkoły. Łączna ilość etykiet dla każdego ucznia wynosi 16 sztuk.

Dla każdej ze szkół inna ilość etykiet z kodem szkoły nadanym przez OKE w Gdańsku i odpowiadającym mu kodem kreskowym (od 30 do ok. 2000 na szkołę)

Dodatkowo dla każdej z 830 szkół po 20 sztuk etykiet z kodem szkoły i odpowiadającym mu kodem kreskowym.

Zadanie III - etykiety na egzamin maturalny

Termin wykonywania etykiet -marzec 2019 r.

Ok. 600.000 sztuk etykiet dla ok. 50.000 uczniów z 540 zespołów

Dla każdego ucznia inna ilość etykiet . Dla każdego ucznia drukowane są etykiety z peselem i odpowiadającym kodem kreskowym oraz kodem zespołu szkół nadanym przez OKE w Gdańsku w ilości od 3 do 23 sztuk. Do każdej drukowanej partii etykiet dla ucznia drukowana jest etykieta z imieniem, nazwiskiem, peselem, kodem zespołu szkół. Łączna ilość etykiet dla każdego ucznia wynosi od 4 do 24 sztuk.

Dodatkowo dla każdego z 540 zespołów po 20 sztuk etykiet z kodem zespołu i odpowiadającym mu kodem kreskowym.

Zadanie IV - etykiety na egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie

Termin wykonania etykiet – maj 2019 r.

Ok. 280.000 sztuk etykiet dla ok. 30.000 uczniów z 400 zespołów

Dla każdego ucznia 5 sztuk etykiet z peselem i odpowiadającym kodem kreskowym oraz kodem zespołu szkół nadanym przez OKE w Gdańsku. Do każdej drukowanej partii etykiet dla ucznia drukowana jest etykieta z imieniem, nazwiskiem, peselem, kodem zespołu szkół. Łączna ilość etykiet dla każdego ucznia wynosi 6 sztuk.

Dodatkowo dla każdego z 400 zespołów po 20 sztuk etykiet z kodem zespołu i odpowiadającym mu kodem kreskowym

Zadanie V - etykiety na egzamin maturalny poprawkowy

Termin wykonania etykiet– lipiec/sierpień 2019 r.

Ok. 50.000 sztuk etykiet dla ok. 10.000 uczniów z 500 zespołów

Dla każdego ucznia 3 sztuk etykiet z peselem i odpowiadającym kodem kreskowym oraz kodem zespołu szkół nadanym przez OKE w Gdańsku. Do każdej drukowanej partii etykiet dla ucznia drukowana jest etykieta z imieniem, nazwiskiem, peselem, kodem zespołu szkół. Łączna ilość etykiet dla każdego ucznia wynosi 4 sztuk.

Dodatkowo dla każdego z 500 zespołów po 20 sztuk etykiet z kodem zespołu i odpowiadającym mu kodem kreskowym

Zadanie VI - etykiety na egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie sesja styczeń/luty 2020

Termin wykonania etykiet – grudzień 2019 r.

Ok. 200.000 sztuk etykiet dla ok. 30.000 uczniów z 300 zespołów

Dla każdego ucznia 5 sztuk etykiet z peselem i odpowiadającym kodem kreskowym oraz kodem zespołu szkół nadanym przez OKE w Gdańsku. Do każdej drukowanej partii etykiet dla ucznia drukowana jest etykieta z imieniem, nazwiskiem, peselem, kodem zespołu szkół. Łączna ilość etykiet dla każdego ucznia wynosi 6 sztuk.

Dodatkowo dla każdego z 120 zespołów po 20 sztuk etykiet z kodem zespołu i odpowiadającym mu kodem kreskowym

Uwaga: ilości sztuk etykiet są szacunkowe i mogą ulec niewielkim zmianom.

Konfekcjonowanie dla każdego zadania.

Etykiety dla każdego zespołu muszą być spakowane osobno w koperty C5, czyli pocięte w paski. Na kopercie należy umieścić identyfikator zespołu/szkoły.

Etykiety dla szkół podstawowych i gimnazjalnych pakowane muszą być dla każdej szkoły zgodnie z dostarczoną specyfikacją , etykiety dla szkół ponadgimnazjalnych pakowane muszą być na zespoły zgodnie przesłaną specyfikacją .

Dodatkowe informacje

1. Termin realizacji 10 dni od otrzymania danych.
2. Dostawa do OKE w Gdańsku.(wniesienie do kancelarii , parter budynek przy ul. Na Stoku 49)
3. Przed drukiem poszczególnych zadań wydruk próbny do akceptacji.
4. Zamawiający zobowiązany jest przed wykonaniem każdego zadania druku etykiet podpisać stosowną umowę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych i **niewykorzystywania** uzyskanej od Zamawiającego bazy danych do innych celów niż wydruk etykiet kodowych na potrzeby Zamawiającego. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do trwałego zniszczenia wszelkich danych osobowych, w posiadanie których mógłby wejść przy realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca po wykonaniu zadania zobowiązany jest do zniszczenia przekazanej bazy danych wraz z błędnie wydrukowanymi etykietami oraz ze zużytą taśmą barwiącą do druku etykiet, a protokół zniszczenia należy dołączyć do faktury.
7. Zaproponowane w ofercie ceny obowiązywać będą przez cały okres umowy tj. do 31.12.2019 r.
8. Rozliczenie następować będzie na podstawie ilości wydrukowanych etykiet zgodnie z przekazaną bazą danych i ceną określoną w ofercie.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
10. Do umowy z wykonawcą wprowadzony zostanie zapis o obowiązku zapłaty przez wykonawcę kar umownych

z następujących tytułów:

- a. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto umowy,
- b. za opóźnienie w dostawie każdego ze wzoru naklejek w wysokości 3% wartości brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- c. za opóźnienie w dostarczeniu poprawionych naklejek w miejsce wadliwie wykonanych w wysokości 3% wartości zlecenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- d. w przypadku zaistnienia jakichkolwiek uchybień w wykonaniu zamówienia, których efektem byłyby zakłócenie toku egzaminów przeprowadzanych przez OKE Gdańsk, strony ustalają **karę umowną** należną Zamawiającemu w wysokości równoważności uzasadnionych kosztów poniesionych przez Zamawiającego przy likwidacji skutków tychże uchybień, jednak nie więcej jak 25% wartości netto zamówienia zrealizowanego na podstawie niniejszej umowy.

3. Termin wykonania zamówienia

04.02. 2019 r. do 31.12.2019 roku

4. Wymagania formalne wobec wykonawców

Wymaganym jest, aby Wykonawca wykazał, że:

1. Dysponuje potencjałem ludzkim umożliwiającym świadczenie usług
2. Wykonał w ostatnim roku kalendarzowym trzy dostawy w podobnym zakresie wraz z podaniem ich wartości i odbiorców oraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie (co najmniej 3 dostawy o wartości mn. 20.000,00 zł każda) w tym 1 usługa podobnego rodzaju dla państwowych jednostek budżetowych wraz z potwierdzeniem , że usługa ta została wykonana należycie.

Ciężar wykazania spełnienia ww. wymogów leży po stronie wykonawców.

5. Wytyczne dla wykonawców dot. przygotowania treści oferty

Oferta powinna zawierać poniższe informacje: cenę za wykonanie zamówienia (wypełniony Formularz ofertowy - załącznik nr 1 i formularz cenowy – załącznik nr 2) oraz następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
2. Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem ludzkim umożliwiającym świadczenie usług.
3. Wykaz wykonanych w ostatnim roku kalendarzowym dostaw o zakresie takim samym lub podobnym do przedmiotu zamówienia, z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie.(co najmniej 3 dostawy o wartości mn. 20.000,00 zł każda) w tym 1 usługa podobnego rodzaju dla państwowych jednostek budżetowych wraz z potwierdzeniem , że usługa ta została wykonana należycie.

Jeżeli podmiot/osoba ubiegająca się o zamówienie prowadzi działalność gospodarczą to wówczas niezbędne jest załączenie aktualnego wypisu (max 3 mies. od daty wystawienia) z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).

6. Zasady współpracy, które będą zawarte umowie

Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy pisemnej, opisującej wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym. W umowie zostanie zawarty zapis o karze umownej w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania

umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia bezpośrednio przez osobę/y wymienioną/e w ofercie. Zmiany w tym zakresie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

7. Proces i kryteria wyboru Wykonawcy

Oferty będą najpierw poddane ocenie formalnej – ze względu na: kompletność oferty oraz potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym oraz zdolnością finansową do wykonania zamówienia. W tym zakresie Zamawiający rezerwuje sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji.

Zamawiający dokona następnie porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej wyżej opisane warunki formalne będzie cena.

Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny wymagany podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oferta, która przedstawia najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą, Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.

8. Termin i miejsce złożenia oferty na realizację ww. zamówienia

Oferta powinna odpowiadać w pełni na zapytanie ofertowe, powinna określać Wykonawcę oraz wskazywać osobę do kontaktu – zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferty prosimy przysyłać do **23 stycznia 2019 r. godz. 10:00 na adres Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku 80-874 Gdańsk ul. Na Stoku 49**

Oferta może być przesłana listem, faksem lub e-mailem wraz z skanowanymi załącznikami i otrzymanie jej w każdej z tych form będzie liczone jako spełnienie warunku dotrzymania terminu złożenia oferty. Wykonawca wybrany w tym postępowaniu musi załączyć do dokumentacji przed podpisaniem umowy pisemną wersję oferty wraz z załącznikami, jeśli nie dostarczył jej wcześniej.

9. Dane Zamawiającego do nadesłania ofert:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku 80-874 Gdańsk ul. Na Stoku 49

Faks 58 320-55-91 email: komisja@oke.gda.pl lub zkuras@oke.gda.pl

Załączniki :

zał. nr 1 – formularz ofertowy

zał. nr 2 – formularz cenowy

zał. nr 3 - wykaz zrealizowanych usług zbliżonych do niniejszego zamówienia w okresie ostatniego roku

Dnia 10.01.2019 r.

Irena Łaguna
Dyrektor
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku