

Data: 11.09.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr OKE/Reg/8/2018

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych z późniejszymi zmianami

1. Przedmiot zamówienia / nazwa

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30 000 Euro, Dyrektor Okręgowej komisja Egzaminacyjnej w Gdańsku zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na:

dostawę: dwóch drukarek czarno-białych z finiszerm i serwera na potrzeby Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku zgodnie z opisem zawartym w punkcie nr 2.

Podstawa – niniejsze postępowanie w sprawie zamówienia o szacunkowej wartości niższej od kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych jest prowadzone zgodnie z wytycznymi Prawa Zamówień Publicznych oraz wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego – zarządzeniem Kierownika Zamawiającego.

Niniejsze zapytanie ofertowe jest skierowane do zainteresowanych zamówieniem wykonawców, opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego (www.oke.gda.pl), stanowiąc jednocześnie zaproszenie do składania ofert przez wszystkich potencjalnych Wykonawców zainteresowanych niniejszym zapytaniem.

Dostawa realizowana zostanie w 2 zadaniach:

Zadanie I obejmujące dostawę:

2 sztuk drukarek mono A3, 60 str./min. z finiszerm

Zadanie II obejmujące dostawę:

serwera

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Zadanie I

1. Opis drukarek mono z finiszerm (2 szt.)

Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne	
Ogólne		
Typ urządzenia	Nowa drukarka, monochromatyczna, formatu A3, gotowa do pracy	
Obsługiwane protokoły	TCP/IP.	
Czas nagrzewania urządzenia	Maksymalnie 25 sekund	
Czas realizacji pierwszej kopii	Poniżej 3 sekund	
Interfejsy	USB 2.0, 10BASE-T/100BASE-Tx/1000BASE-T, slot SD	
Drukarka, obsługa papieru i opcje		
Prędkość druku A4 mono	Minimum 60 str./min.	
Dupleks drukarki	Wbudowany w korpus urządzenia.	

Pojemność wejściowa na papier	Nie mniejsza niż 1200 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m ² realizowana przez przynajmniej 2 kasety oraz podajnik boczny	
Pojemność wyjściowa na papier	Minimum 500 arkuszy.	
Obsługiwany format papieru przez kasety	A3, DL, A4, A5, A6 wymagane, by wyżej wymienione formaty były obsługiwane przez kasetę na papier oraz przez tace ręczną.	
Obsługiwana gramatura papierów max.	60 – 300g/m ²	
Rozdzielczość drukowania	Wymagana rozdzielczość: 1200x1200 dpi.	
Język drukarki	PCL5, PCL6, PostScript 3 (dopuszczona jest forma emulacji). Ponadto urządzenie musi mieć możliwość wyposażenia w oryginalny język opisu strony Adobe PostScript3.	
Opcje dodatkowe	Urządzenie musi posiadać możliwość przyszłej rozbudowy o dodatkowe 2 kasety o pojemności min. 550 arkuszy A4 każda	
Panel dotykowy	Dotykowy, o przekątnej nie mniejszej niż 10 cali	
RAM	Min. 2 GB	
Dysk Twardy	O pojemności nie mniejszej niż 320 GB	
Wskaźnik TEC	Poniżej 3KWh	
Zużycie energii w tr. Sleep Mode	Poniżej 1W	
Cykl Duty Max.	300.000 wydruków	
Wydajność tonera	Minimum 50 tys. stron przy polu zadruku 5%	
Finisher	Z tacą odbiorczą o pojemności co najmniej 1000 arkuszy, ze zszywaczem co najmniej 50 arkuszy	
	Wymagana funkcja łączenia do 5 arkuszy - bezszyfkowo	
Uprawnienia dla użytkowników	Wymagana jest funkcjonalność polegająca na przyznawaniu uprawnień do wybranych funkcji urządzenia dla poszczególnych użytkowników. Przyznawanie uprawnień musi być możliwe za pomocą wygodnej aplikacji przeznaczonej dla administratora, np. webowej, bez konieczności każdorazowej bezpośredniej interakcji administratora z fizycznym urządzeniem.	
Raporty	Wymagana jest funkcjonalność pozwalająca administratorowi wygenerować raporty dotyczące ilości wydruków dla poszczególnych użytkowników.	
Bezpieczeństwo wydruku	Wymagana jest funkcjonalność polegająca na możliwości odbioru wygenerowanego wydruku tylko i wyłącznie przez autora pracy. Do momentu uwierzytelnienia, praca ma być przechowywana na dedykowanym serwerze. Nieodebrane prace mają być automatycznie kasowane po zdefiniowanym przez administratora interwale czasowym np. po 12 godzinach.	

Zadanie II

Serwer

Opis:

obudowa Rack 1U lub 2U

Dual socket P (LGA 3647) supports Intel Xeon Scalable Processors, Dual UPI up to 10.4GT/s

2 Intel Xeon 4108 8 rdzeni/16 wątków 1,8GHz 11MB cache, Up to 1.5TB ECC 3DS LRDIMM, up to DDR4-2666MHz; 12 DIMM slots

2 PCI-E 3.0 x16 (FHHL) slots, 1 PCI-E 3.0 x8 (LP) slot, 1 PCI-E 3.0 x16 for Add-on-Module,

1 PCI-E M.2 SSD slot

4 Hot-swap 3.5" SAS3/SATA3 drive bays

4 1GbE LAN ports via Intel X722

1 VGA, 4 USB 3.0 (rear)

750W Redundant Power Supplies

3. Warunki wykonywania zamówienia:

- Wykonawca realizujący dostawę dostarczy urządzenia do siedziby Zamawiającego tj. na I piętro w budynku bez windy przy ul. Na Stoku 49 w Gdańsku;
- Wykonawca udzieli gwarancji na urządzenia gwarancji na co najmniej 24 miesiące (*dłuższy okres gwarancji będzie premiowany przy wyborze wykonawcy*);
- W przypadku awarii dostarczonego sprzętu w okresie gwarancji czas usunięcia awarii od momentu zgłoszenia do 48 godzin w dni robocze;
- Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dostarczenia karty gwarancyjnej i instrukcji obsługi w formie papierowej w języku polskim.

4. Termin wykonania dostawy

do 20.10.2018 roku

5. Wymagania formalne wobec wykonawców

Wymaganym jest, aby Wykonawca wykazał, że:

1. Dysponuje potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym wykonanie zamówienia.
2. Wykonał w ostatnim roku kalendarzowym trzy dostawy w podobnym zakresie wraz z podaniem ich wartości i odbiorców.

Ciężar wykazania spełnienia ww. wymogów leży po stronie Wykonawców.

6. Wytyczne dla wykonawców dot. przygotowania treści oferty

Oferta powinna zawierać poniższe informacje: cenę za wykonanie zamówienia (wypełniony Formularz ofertowy i formularz cenowy - załącznik nr 1 i 2) oraz następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
2. Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym wykonania zamówienia.
3. Wykaz wykonanych w ostatnim roku kalendarzowym dostaw o zakresie takim samym lub podobnym do przedmiotu zamówienia (co najmniej 3 dostawy) – załącznik nr 3 .

7. Zasady współpracy, które będą zawarte umowie

Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy pisemnej, opisującej wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia bezpośrednio przez osobę/y wymienioną/e w ofercie. Zmiany w tym zakresie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

8. Proces i kryteria wyboru Wykonawcy

Oferty będą najpierw poddane ocenie formalnej – ze względu na: kompletność oferty oraz potwierdzenie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym oraz zdolnością finansową do wykonania zamówienia. W tym zakresie Zamawiający rezerwuje sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji.

Zamawiający dokona następnie porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej wyżej opisane warunki formalne będzie cena. Zamawiający dokonując wyboru będzie również brał pod uwagę proponowany okres gwarancji sprzętu.

Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny wymagany podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.

9. Termin i miejsce złożenia oferty na realizację ww. zamówienia

Oferta powinna odpowiadać w pełni na zapytanie ofertowe, powinna określać Wykonawcę oraz wskazywać osobę do kontaktu – zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferty prosimy przesyłać do **20 września 2018 r. godz. 10:00 na adres Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku 80-874 Gdańsk ul. Na Stoku 49.**

10. Termin związania z ofertą

Termin związania z ofertą - 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert.

Oferta wybranego wykonawcy, która była przesłana faksem lub w formie elektronicznej, musi zostać załączona do umowy w oryginale.

11. Dane Zamawiającego do nadesłania ofert:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku 80-874 Gdańsk ul. Na Stoku 49

Faks 58 320-55-91 email: komisja@oke.gda.pl

Dodatkowych informacji na temat zapytania ofertowego udziela: Zofia Kuras tel.58 320-55-85
zkuras@oke.gda.pl

Załączniki :

zał. nr 1 – formularz ofertowy

zał. nr 2 – formularz cenowy

zał.nr 3 - wykaz zrealizowanych usług zbliżonych do niniejszego zamówienia w okresie ostatniego roku

Gdańsk, 12.09.2018 r.
Irena Łaguna
Dyrektor
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku

