

Oznaczenie sprawy OKE/US/01/2017

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE o wartości szacunkowej nieprzekraczającej w złotych wartość 750 000 euro

Do niniejszego postępowania mają zastosowania przepisy art. 138o ust.2-4, Dz. U. z 2016 r., poz.1020 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

I. Przedmiot zamówienia / nazwa

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 750 000 Euro, Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na:

wykonanie usługi kurierskiej na potrzeby Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku w okresie od 1 marca 2017 r. do 28 lutego 2018 roku.

Podstawa – niniejsze postępowanie w sprawie zamówienia publicznego o szacunkowej wartości niższej od kwoty określonej w art. 138o ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych jest prowadzone zgodnie z wytycznymi Prawa Zamówień Publicznych oraz wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego.

Niniejsze ogłoszenie ofertowe jest skierowane do zainteresowanych zamówieniem Wykonawców, opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego www.oke.gda.pl i w BIP stanowiąc jednocześnie zaproszenie do składania ofert przez wszystkich potencjalnych Wykonawców zainteresowanych niniejszym ogłoszeniem.

II. Zamawiający:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku, ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk,

Adres strony internetowej: www.oke.gda.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi kurierskiej polegającej na odbiorze przesyłek chronionych przed nieuprawnionym ujawnieniem z gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, zawodowych i techników województw pomorskiego i kujawsko-pomorskiego, przewozie i doręczeniu ich do OKE w Gdańsku w określonym terminie związanym z przeprowadzanymi egzaminami oraz z bieżącą wysyłką przesyłek z i do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku do 28 lutego 2018 r. Materiały egzaminacyjne będące przedmiotem transportu stanowią przesyłkę specjalnego znaczenia i są materiałami chronionymi przed nieuprawnionym ujawnieniem. Wykonawca zabezpieczy w czasie transportu materiały w taki sposób, aby nie doszło do ich zaginięcia lub uszkodzenia, a zwłaszcza pogięcia czy zamoczenia. Usługa została podzielona na 6 zadań.

a) Zadanie I egzamin gimnazjalny

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze przesyłek chronionych przed nieuprawnionym ujawnieniem z gimnazjów w województwie pomorskim i kujawsko-pomorskim, przewozie i doręczeniu ich do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku w określonym terminie.

W województwie pomorskim jest ok. 442 gimnazjów zaś w województwie kujawsko-pomorskim jest ok. 428 gimnazjów. Łącznie ok. 830 szkół +/-20 gimnazjów.

Termin realizacji zamówienia jest ściśle związany z terminami przeprowadzenia egzaminów w gimnazjach. Przesyłki ze wszystkich gimnazjów należy odebrać w dniu **19, 20 i 21 kwietnia 2017 roku w godzinach od 14⁰⁰ do 18⁰⁰** i dostarczyć je do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku, najpóźniej w dniu następnym po dniu nadania przesyłek tj., w dniu **20, 21 i 22 kwietnia 2017 roku sukcesywnie w godzinach od 9⁰⁰ do 11⁰⁰.**

Zamawiający wymaga dostarczenie przesyłek najpóźniej w dniu następnym po dniu nadania oraz żeby pierwsza partia dostawy przesyłek rozpoczęła się najpóźniej o godz. 9:00 w dniu następnym po dniu nadania.

Spis miejscowości , w których znajdują się szkoły gimnazjalne stanowi załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia.

Szacunkowa ilość wszystkich przesyłek wynosi ok. 2610 szt. +/-20 szt. Szacunkowa waga przesyłek każdego dnia wynosi:

- do 5,0 kg , ok. 300 szt.
- od 5,0 do 10,0 kg ok. 210 szt.
- od 10,0 do 20,0 kg ok. 310 szt.
- od 20,0 do 30,0 kg ok. 30 szt.
- od 30,0 do 50,0 kg ok. 20 szt.

w tym szacunkowa ilość przesyłek dostarczonych w sobotę wynosi:

- do 5,0 kg , ok. 300 szt.
- od 5,0 do 10,0 kg ok. 210 szt.
- od 10,0 do 20,0 kg ok. 300 szt.
- od 20,0 do 30,0 kg ok. 30 szt.
- od 30,0 do 50,0 kg ok. 10 szt.

Sposób zapakowania przesyłek - kartonowe pudełka, ewentualnie koperty zabezpieczone przez indywidualnych nadawców (szkoły).

Wykonawca przygotowuje nalepki adresowe, na podstawie dostarczonych do dnia 7 kwietnia 2017 r. danych przez Zamawiającego. Nalepki adresowe dostarczone zostaną do szkół przez Wykonawcę podczas odbioru przesyłek.

b) Zadanie II egzamin maturalny

Przedmiotem zamówienia jest:

- **wykonanie usługi odbioru przesyłek z materiałami chronionymi przed nieuprawnionym ujawnieniem ze szkół/zespołów ponadgimnazjalnych na obszarze województw pomorskiego i kujawsko-pomorskiego,**
- **przewóz przesyłek z materiałami egzaminacyjnymi w samochodach zabezpieczonych przed dostępem osób nieuprawnionych**
- **dostarczenie przesyłek z materiałami egzaminacyjnymi do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku w określonych terminach.**

W województwie pomorskim jest ok. 320 szkół/zespołów ponadgimnazjalnych, zaś w województwie kujawsko-pomorskim są ok. 320 szkoły/zespoły ponadgimnazjalne. Łącznie ok. 640 szkół/zespołów ponadgimnazjalnych (+/-10 szkół/zespołów ponadgimnazjalnych).

Przesyłki ze szkół/zespołów ponadgimnazjalnych należy odebrać w dniach: **4, 5, 9, 12, 18 maja 2017r. w godzinach od 13:30 do 18:00 oraz 25 maja 2017r. w godzinach od 10:00 do 14:00 i dostarczyć w dniach następnym po każdym odbiorze tj. 5, 6, 10, 13, 19 i 26 maja 2017r. w godzinach od 9:00 do 11:00** do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku.

Zamawiający wymaga dostarczenie przesyłek najpóźniej w dniu następnym po dniu nadania oraz żeby pierwsza partia dostawy przesyłek rozpoczęła się najpóźniej o godz. 9:00 w dniu następnym po dniu nadania .

Spis miejscowości, w których znajdują się szkoły/zespoły ponadgimnazjalne objęte Zadaniem II stanowi załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia.

Szacunkowa waga przesyłek zawierających arkusze egzaminacyjne wynosi:

- opakowanie firmowe ok. 500 szt.
- do 5,0 kg , ok. 2.000 szt.
- od 5,0 do 10,0 kg ok. 800 szt.
- od 10,0 do 20,0 kg ok.450 szt.
- od 20,0 do 30,0 kg ok. 90 szt.
- od 30,0 do 50,0 kg ok. 60 szt.

w tym szacunkowa ilość przesyłek dostarczonych w każdą sobotę wynosi:

- do 2,0 kg, ok. 100 szt.
- od 2,0 do 5,0 kg, ok. 210 szt.
- od 5,0 do 10,0 kg ok. 140 szt.
- od 10,0 do 20,0 kg ok. 40 szt.
- od 20,0 do 30,0 kg ok. 25 szt.
- od 30,0 do 50,0 kg ok. 25 szt.

Szacunkowa ilość wszystkich przesyłek wynosi łącznie ok. 3.900 szt. +/- 10%; jednorazowo max. dziennie 550 szt. +/- 50 szt., min. dziennie 200 szt. +/- 10 szt.

Sposób zapakowania przesyłek - kartonowe pudełka zabezpieczone przez indywidualnych nadawców (szkoły).

Wykonawca przygotowuje nalepki adresowe, na podstawie dostarczonych do dnia 18 kwietnia 2017 r. danych przez Zamawiającego. Nalepki adresowe dostarczane są do szkół przez Wykonawcę każdorazowo w dniu odbioru przesyłek.

c) Zadanie III egzamin zawodowy

Przedmiotem zamówienia jest :

wykonanie usługi odbioru przesyłek chronionych przed nieuprawnionym ujawnieniem ze szkół zawodowych z obszaru województw pomorskiego i kujawsko-pomorskiego i dostarczenie ich do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku w określonych terminach.

W województwie pomorskim są ok. 280 szkoły/zespoły ponadgimnazjalne, zaś w województwie kujawsko-pomorskim jest ok. 310 szkół/zespołów ponadgimnazjalnych. Łącznie ok. 590 szkół (+/- 10 szkół/zespołów ponadgimnazjalnych).

1. W sesji letniej czerwiec/lipiec 2017 roku przewiduje się ok. 5 odbiorów materiałów ze szkół/zespołów po egzaminie zawodowym **w dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 14:00 i dostarczenie następnego dnia roboczego w godzinach od 9:00 do 11:00 do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku.**

Terminy odbioru materiałów ze szkół w związku z sesją czerwiec/lipiec 2017 roku zostaną podane do końca kwietnia 2017 roku.

Łączna szacunkowa ilość przesyłek wynosi ok.1400 szt. +/-50 szt.

Szacunkowa waga przesyłek zawierających arkusze egzaminacyjne: od 1 kg do 20 kg.

Sposób zapakowania przesyłek - kartonowe pudełka lub koperty zabezpieczone przez indywidualnych nadawców (szkoły).

Wykonawca przygotowuje nalepki adresowe, na podstawie dostarczonych do dnia 25 maja 2017r. danych przez Zamawiającego. Nalepki adresowe dostarczane są do szkół przez Wykonawcę podczas odbioru przesyłek.

Spis miejscowości, w których znajdują się szkoły/zespoły zawodowe objęte Zadaniem III stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Ogłoszenia.

2. Terminy odbioru materiałów ze szkół w związku z sesją styczeń – luty 2018 roku zostaną podane w listopadzie/grudniu 2017 r.

Łączna szacunkowa ilość przesyłek wynosi ok.900 szt. +/-50 szt.

d) Zadanie IV matura poprawkowa

Przedmiotem zamówienia jest :

odbior przesyłek chronionych przed nieuprawnionym ujawnieniem ze szkół/zespołów ponadgimnazjalnych z obszaru województw pomorskiego i kujawsko-pomorskiego i dostarczeniu ich do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku w określonym terminie.

W województwie pomorskim jest ok. 320 szkół/zespołów ponadgimnazjalnych, zaś w województwie kujawsko-pomorskim są ok. 320 szkoły/zespoły ponadgimnazjalne. Łącznie ok. 640 szkół/zespołów ponadgimnazjalnych (+/-10 szkół/zespołów ponadgimnazjalnych).

Przesyłki ze szkół/zespołów ponadgimnazjalnych należy odebrać w dniach: **22 sierpnia 2017r. w godzinach od 13:30 do 18:00 i dostarczyć w dnia następnego po odbiorze tj. 23 sierpnia 2017r. w godzinach od 9:00 do 11:00** do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku.

Spis miejscowości, w których znajdują się szkoły/zespoły ponadgimnazjalne objęte Zadaniem V stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Ogłoszenia.

Szacunkowa ilość wszystkich przesyłek wynosi łącznie ok. 600 szt.

Szacunkowa waga przesyłek ok. 150 szt. o wadze do 1,0 kg , 400 szt. o wadze od 2,0 kg do 5,0 kg i ok. 50 sztuk o wadze od 5,0 kg do 10,0 kg

e) Zadanie V wysyłki wyników egzaminów

Przedmiotem zamówienia jest odbiór z OKE w Gdańsku przesyłek i dostarczenie ich do szkół gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych, zawodowych województwa pomorskiego i kujawsko-pomorskiego w określonych terminach.

Przesyłki z OKE w Gdańsku należy dostarczyć do ok. 750 szkół/zespołów gimnazjalnych, do ok. 640 szkół/zespołów ponadgimnazjalnych, do ok. 590 szkół zawodowych woj. pomorskiego i kujawsko-pomorskiego.

Materiały z OKE w Gdańsku należy odebrać w dniach :

- 29 marca 2017 r. w godzinach od 8:00 do 10:00 i dostarczyć dnia 30 marca 2017 r. w godzinach od 10:00 do 14:00 do zespołów szkół zawodowych woj. pomorskiego i kujawsko-pomorskiego.

- 13 czerwca 2017 r. w godzinach od 8:00 do 10:00 i dostarczyć dnia następnego 14 czerwca 2017 r. w godzinach od 10:00 do 14:00 do ok. 730 gimnazjów woj. pomorskiego i kujawsko-pomorskiego.

- 28 czerwca 2017 r. w godzinach od 8:00 do 10:00 i dostarczyć dnia 29 czerwca 2017 r. w godzinach od 10:00 do 14:00 do ok. 640 zespołów szkół ponadgimnazjalnych woj. pomorskiego i kujawsko-pomorskiego.

- 23 sierpnia 2017 r. w godzinach od 8:00 do 10:00 i dostarczyć dnia następnego 24 sierpnia 2017 r. w godzinach od 10:00 do 14:00 do ok. 590 szkół zawodowych woj. pomorskiego i kujawsko-pomorskiego.

- 8 września 2017 r. w godzinach od 8:00 do 10:00 i dostarczyć dnia 11 września 2017 r. w godzinach od 10:00 do 14:00 do zespołów/szkół ponadgimnazjalnych woj. pomorskiego i kujawsko-pomorskiego.

Łączna ilość przesyłek ok. 3000 sztuk +/-5%

Spis miejscowości, w których znajdują się szkoły/zespoły gimnazjalne, ponadgimnazjalne zasadnicze i technika objęte Zadaniem V stanowi załącznik 6 do niniejszego Ogłoszenia.

f) Zadanie VI wysyłki bieżące

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w okresie od 1 marca 2017 roku do 28 lutego 2018 roku bieżących usług kurierskich na obszarze kraju ze szczególnym uwzględnieniem województw pomorskiego i kujawsko-pomorskiego, których obszar obejmuje swoją działalnością Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku, polegających na odbiorze i dostawach przesyłek od i do Zamawiającego.

Usługi kurierskie realizowane będą sukcesywnie, systemem „od drzwi do drzwi”, po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia telefonicznego.

Przesyłki to koperty i paczki zawierające dokumenty i materiały związane ze statutową działalnością Zamawiającego w tym między innymi poufne arkusze i prace egzaminacyjne podlegające ochronie przed nieuprawnionym ujawnieniem. Przesyłki te w trakcie przewozu powinny być traktowane z należytą starannością.

Ilość przesyłek szacowana jest łącznie w ww. okresie na ok. 6.200 sztuk (+/- 300 sztuk), z podziałem na sześć zróżnicowanych przedziałów wagowych (jak niżej):

- Koperta firmowa , ok. 3.800 szt.
- do 5 kg łącznie, ok. 2.000 szt.
- od 5 do 10 kg łącznie, ok. 200 szt.
- od 10 do 20 kg łącznie, ok. 140 szt.
- od 20 do 30 kg łącznie, ok. 40 szt.
- od 30 do 50 kg łącznie, ok. 20 szt.

W podanej szacunkowej ilości przesyłek uwzględniono:

- odbiór i doręczenie przesyłek dotyczących bieżącej działalności Zamawiającego
- dostarczenie do OKE przesyłek nadawanych przez poszczególne rodzaje szkół z wskazaniem OKE jako płatnika przesyłki.

Przesyłki doręczane będą między innymi pomiędzy siedzibą OKE w Gdańsku, a szkołami ponadpodstawowymi, ponadgimnazjalnymi, zawodowymi na terenie działalności OKE oraz pomiędzy OKE a pozostałymi komisjami w Warszawie, Jaworznie, Łodzi, Łomży, Poznaniu, Wrocławiu, Krakowie.

Przesyłki nadane do godziny 15:00 winny być doręczane następnego dnia w godzinach pracy instytucji.

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.

Proponowane ceny dotyczyć będą również opłaty za przesyłki nadawane przez poszczególne rodzaje szkół z uwzględnieniem OKE jako płatnika przesyłki.

2. Zasady wykonywania przewozów dla zadania I-V

- a) Wykonawca odbiera przesyłki wg ściśle określonego harmonogramu ustalonego przez Zamawiającego.
- b) Doręczenie przesyłek musi być potwierdzone na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przesyłek razem z listami przewozowymi/nalepkami adresowymi z adresem nadawcy, kodem szkoły, dniem nadania i wagą przesyłki. Dostarczone listy przewozowe/nalepki adresowe służą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą
- c) Zamawiający dopuszcza przechowywanie przez Wykonawcę przesyłek przez okres nie dłuższy niż 10 godzin (w systemie z dnia na dzień) w pomieszczeniach gwarantujących ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia prawidłowości zabezpieczenia przesyłek w okresie ich przechowywania.
- d) Wykonawca zapewnia przeszkolenie kurierów w zakresie ustalonej z Zamawiającym procedury przekazania i odbioru przesyłek i postępowania z nimi.
- e) Wykonawca zaopatrzy kurierów w plakietki identyfikacyjne z nazwiskiem.
- f) Wykonawca przekazuje do dnia **25 marca 2017r. dane osobowe i telefony komórkowe** kontaktowe osób odpowiedzialnych za monitorowanie i koordynowanie usług w woj. pomorskim i kujawsko-pomorskim zgodnie z obszarem działania OKE w Gdańsku.
Z ramienia Zamawiającego osobą do kontaktu z Wykonawcą będzie p. Zofia Kuraś.

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IV. Oznaczenie przedmiotu zamówienia

Kod PCV – 64100000-7 [Usługi pocztowe i kurierskie]

Załącznik XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz załącznik XVII do dyrektywy 2014/25/UE.

V. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala terminy wykonania zamówienia:

- Zadanie I – od 19 kwietnia 2017r. do 22 kwietnia 2017r.

- Zadanie II – od 4 maja 2017r. do 26 maja 2017r.
- Zadanie III – czerwiec-lipiec 2017r.; styczeń-luty 2018r.
- Zadanie IV – 22 i 23 sierpnia 2017r.
- Zadanie V – 29 i 30.03.2017r.; 13 i 14.06.2017r.; 28 i 29.06.2017r.; 23 i 24.08.2017r.; od 8 września 2017 do 11 września 2017r.
- Zadanie VI – od 1 marca 2017 do 28 lutego 2018r.

Uwaga:

Przesyłki odebrane w piątek muszą być dostarczone do OKE w Gdańsku w sobotę. (dotyczy zadania I-II)
OKE w Gdańsku może skorygować przesłanie zapotrzebowanie na odbiory przesyłek na 2 tygodnie przed każdym terminem egzaminu (+/- 50 przesyłek)

VI. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające stanowiące nie więcej niż 10% zamówienia podstawowego dla każdego zadania.

VII Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny spełnienia warunków

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust 1 i 2 ustawy W tym celu Wykonawca składa stosowne oświadczenia podpisane przez osoby uprawnione do jego reprezentowania na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 i 4 do niniejszego Ogłoszenia. Zamawiający wymaga by Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wykonywania działalności pocztowej niewymagającej zezwolenia i by był wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z 23.11.2012 Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku- weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy wg. załączników do niniejszego ogłoszenia, w których należy podać numer wpisu do w rejestrze operatorów.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , wykonał własnymi siłami **co najmniej 3 usługi o wartości minimum 500.000,00 każda** z podaniem wartości i zamawiającego oraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie **oraz 2 usługi podobnego rodzaju dla państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę na terenie województwa pomorskiego o wartości minimum 250.000,00** każda świadczone nie krócej niż 6 miesięcy.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek zabezpieczenia przesyłek zawierających materiały egzaminacyjne przed zagubieniem i uszkodzeniem za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że przechowywanie i sortowanie przesyłek odbywa się z wykorzystaniem co najmniej jednej objętej całodobową ochroną i monitoringiem sortowni zlokalizowanych na terenie działania Komisji. Ze względu na bezpieczeństwo i zmienne warunki atmosferyczne Zamawiający nie dopuszcza przepakowywania przesyłek w systemie samochód-samochód

4. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że pracownicy zatrudnieni są na umowę o

pracę . Ponieważ materiały egzaminacyjne będące przedmiotem transportu stanowią przesyłkę specjalnego znaczenia i są materiałami chronionymi przed nieuprawnionym ujawnieniem Zamawiający wymaga aby pracownicy biorący udział w realizacji zamówienia posiadali umowę o pracę.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku- weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o procencie zatrudnionych na umowę o pracę w stosunku do ogółu zatrudnionych. Zamawiający zakłada min. 93%.

Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia dowodu poświadczającego o procentowym udziale zatrudnionych na umowę o pracę w stosunku do ogółu zatrudnionych.

5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena wykazania spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w punkcie VIII niniejszego Ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

6. Zachowania tajemnicy

Wykonawca zapewnia zachowanie w tajemnicy informacji dotyczących przewożonych przesyłek z materiałami egzaminacyjnymi i wszelkich innych informacji, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem usługi objętej niniejszym zamówieniem, a które nie zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej. Za naruszenie obowiązku zachowania tajemnicy uznaje się w szczególności: 1) otwieranie zamkniętych przesyłek lub zapoznanie się z ich treścią; 2) ujawnianie lub przetwarzanie informacji , danych objętych tajemnicą; 3) umożliwianie osobom nieuprawnionym działań mających na celu uzyskanie dostępu do powierzonych przesyłek i uzyskanie zawartych tam informacji. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie.

Nie wykazanie spełniania chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana będzie jako odrzucona.

VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty na:

- *potwierdzenie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu :*

1.1 oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3 do Ogłoszenia

1.2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4 do Ogłoszenia

1.3 aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego , że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

1.5 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat dostaw o zakresie takim samym lub podobnym do przedmiotu zamówienia, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości i odbiorców oraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie (co najmniej 3 dostawy o wartości min. 500.000,00) oraz 2 usługi podobnego rodzaju dla państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę na terenie województwa pomorskiego o wartości minimum 250.000,00 każda świadczone nie krócej niż 6 miesięcy- załącznik nr 7.

1.6 oświadczenia, iż:

- posiadają zdolność techniczną do odbioru ok. 700 przesyłek z obszaru 2 województw objętych działaniem OKE w Gdańsku w ciągu 3 godzin dla zadania I, II, III

- posiadają możliwości dostarczania pierwszych przesyłek do OKE o godz. 9:00 w każdym dniu dostawy w zamkniętych kontenerach. Ilość przesyłek w kontenerze jest policzona.
- posiadają możliwość zabezpieczenia materiałów na każdym etapie zamówienia przed nieuprawnionym ujawnieniem, w szczególności przez:
 - posiadanie ustalonych procedur natychmiastowego uruchomienia dodatkowego odbioru przesyłek,
 - posiadanie przez pracowników oświadczeń o spełnieniu wymogów związanych z ochroną materiałów chronionych przed nieuprawnionym ujawnieniem,

1.7 Oświadczenie o procencie zatrudnionych na umowę o pracę do ogólnej liczby zatrudnionych osób w firmie.

1.8 Wypełniony formularz cenowy – zał. nr 2

1.9 Wypełniony formularz ofertowy – zał. nr 1

1.10 W celu wykazania spełnienia warunku posiadania sortowni mechanicznych , jako wydzielonych obiektów zlokalizowanych na terenie działania Komisji, Wykonawca przedłoży oświadczenie, iż na terenie tych dwóch województw posiada minimum jedną sortownię spełniającą warunki zabezpieczenia przesyłek wraz z podaniem adresu oraz osoby kontaktowej mogącej oprowadzić Zamawiającego po sortowni. Zamawiający może dokonać kontroli sortowni.

2. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

4. W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

5. W przypadku konsorcjum, każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum składa dokumenty przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum. W odniesieniu do dokumentu wymienionego w pkt 1.1 konsorcjum może złożyć jeden wspólny dokument.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkt 1.3, 1.4, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

6.2 nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1- 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. Brak jakiegokolwiek z dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony za zgodność z oryginałem kopie, sprzecznie z treścią niniejszego Ogłoszenia) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem pkt. 8 niniejszego rozdziału.

8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

9. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informuje, że nie należy do grupy kapitałowej- załącznik nr 5
10. Przed zawarciem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni od dnia zawiadomienia wybranego Wykonawcy o wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca może zostać wezwany do przedłożenia Zamawiającemu wykazu osób, które będą bezpośrednio zatrudnione, co najmniej na czas wykonywania przedmiotu zamówienia do jego realizacji, zawierający podstawę do dysponowania poszczególnymi osobami np. umowę o pracę, wymiar czasu pracy, okres zatrudnienia (kopie dokumentów potwierdzające zatrudnienie z wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika, terminu obowiązywania umowy, wymiaru czasu pracy).

IX. Sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego stanowiący załącznik nr 1 do Ogłoszenia wraz z formularzem cenowym załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszeniu o Zamówieniu.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej lub oferty zawierającej warianty spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Wykonawca może zwrócić się w formie pisemnej do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji, natomiast Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień (jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do siedziby Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę upoważnioną, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony **notarialnie** za zgodność z oryginałem kopii.
6. Każda **zapisana strona** oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób trwały, np. całą ofertę Wykonawca może zszyć, skleić itp.;
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę**.
9. Wykonawca na formularzu ofertowym winien złożyć stosowne zastrzeżenie dotyczące „tajemnicy przedsiębiorstwa” w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - Informacje zastrzeżone należy dołączyć do oferty oddzielnie od jej pozostałych, jawnych elementów z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
 - W przypadku braku stosownego zastrzeżenia cała oferta od chwili otwarcia może być ujawniona.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa powyżej.
 - oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać

z treści umowy konsorcjum, umowy spółki cywilnej - w takim przypadku umowę należy dołączyć do oferty - lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- wszelka korespondencja oraz uzgodnienia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na "Wykonawcę"; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

X. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w kancelarii Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Na Stoku 49 – parter, w terminie najpóźniej do dnia **23 lutego 2017 r.**, do godz. 10:00.

1.1. Kopertę należy zaadresować:

ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku

oraz zaopatrzyć napisem „*oferta na udzielenie zamówienia na: „Usługi kurierskie dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku.”*”

Nie otwierać przed godz. 10:30 w dniu 23 lutego 2017 r.

- 1.2. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.
- 1.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 lutego 2017 r.**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Na Stoku 49 pok. 319 o godzinie 10:30 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.

XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

1. W formie pisemnej na adres Zamawiającego, faksem (058) 320-55-91 lub pocztą elektroniczną na adres: e-mail: komisja@oke.gda.pl
2. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
Zofia Kuraś tel. 58 320 55 85.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Ogłoszeniem kierując swoje zapytania na piśmie pod adres:
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk
Zapytania mogą być składane faksem pod w/w wskazany numer lub pocztą elektroniczną na w/w adres e-mail. Na żądanie nadawcy adresat faxu lub e-maila potwierdzi niezwłocznie fakt jego otrzymania.
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi (jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do siedziby Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia.
7. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

XIII. Modyfikacja i wycofywanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawca, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XIV . Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca wyceni cały przedmiot zamówienia w sposób wskazany w tabeli zamieszczonej w formularzu cenowym.
 2. W ofercie należy podać łączną cenę brutto za cały przedmiot zamówienia, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT– jeżeli występuje
 3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
 4. Łączna cena oferty (netto i brutto) musi być podana w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny określone przez Wykonawcę obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
 5. Podana łączna cena brutto oferty powinna zawierać w sobie wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia w tym transport przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w tym związanych z dostawą przesyłek w godzinach 9:00-11:00 oraz dostawą w soboty oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
Przesyłki dostarczane muszą być w 2-3 dostawach . Pierwsza dostawa o godzinie 9:00 w kontenerach. Ilość przesyłek w kontenerze musi być policzona i określona .
- Uwaga: Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o wewnątrz wspólnotowym nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zaproponowana cena na bieżące przesyłki określone w zadaniu VI musi uwzględniać różne ilości nadawanych miesięcznie przesyłek i wahać się może od 20 do 1300 sztuk.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XV. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest:

1.1. kryterium cenowe – waga 90 %.

Zamawiający określi liczbę punktów uzyskaną w ww. kryterium wg następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{C min (najniższa zaproponowana cena oferty brutto)}}{\text{C bad (cena badanej oferty brutto)}} \cdot 90 \text{ pkt}$$

1.2. kryterium pozacenowe – bezpieczeństwo przesyłek – waga 10%

10 pkt.- otrzymuje Wykonawca, który ma co najmniej 2 sortownie : 1 sortownia w województwie pomorskim i 1 sortownia w województwie kujawsko-pomorskim

5pkt. - otrzyma Wykonawca , który ma 1 sortownie w województwie pomorskim lub 1 sortownie w województwie kujawsko-pomorskim

Oferta wykonawcy, który nie przedstawi żadnej sortowni , zostaje odrzucona, jako niezgodna z niniejszym Ogłoszeniem.

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który po zsumowaniu obu kryteriów uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
6. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu o zamówieniu usługi zostaną powiadomieni o jego wynikach.
7. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i w BIP.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
 - 8.1. 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną,
 - 8.2. 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostanie ono przesłane przesyłką pocztową,
 - 8.3. w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów
 - 8.4. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca odpowiada w sposób nieograniczony za szkody wyrządzone w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Jeśli na skutek zagubienia przesyłek dojdzie do konieczności ponownej organizacji egzaminów realizowanych przez Zamawiającego – Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia wszystkich kosztów związanych z ponowną organizacją.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie odbierze przesyłek w czasie umożliwiającym jej dostarczenie w terminie określonym w pkt. I, Zamawiający jest upoważniony zlecić osobom trzecim przewóz nieodebranych przesyłek na koszt Wykonawcy. Łączny koszt netto wykonania zastępczego nie może być wyższy niżeli 50% ceny netto zaproponowanej w ofercie Wykonawcy.
3. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian, gdy:
 - 3.1 Zmiany Umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności na piśmie, w formie aneksu do umowy.
 - 3.2 W razie zmiany przepisów prawa, mających zastosowanie do umowy, jej postanowienia z nimi sprzeczne tracą ważność zaś w ich miejsce będą miały zastosowanie przepisy znowelizowanego prawa.
 - 3.3 Zmiana osób wskazanych do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy.

- 3.4 Zmiana danych stron.
- 3.5 Zmiana warunków technicznych zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
- 3.6 Zmiany spowodowane siłą wyższą uniemożliwiający wykonanie umowy.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia,
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku wyboru oferty konsorcjum należy dostarczyć przed podpisaniem umowy o udzieleniu zamówienia umowę konsorcjum określającą co najmniej: strony umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców występujących wspólnie).
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Rozliczenie za wykonanie poszczególnych zadań od I do V nastąpi po wykonaniu zadania zgodnie z terminami określonymi w pkt. I Ogłoszenia zgodnie z cenami przedstawionymi w ofercie, zaś rozliczenie za zadanie VI następować będzie w miesięcznym cyklu rozliczeniowym zgodnie z cenami określonymi w ofercie nie zależnie od ilości nadawanych przesyłek.
6. Wartość należności za świadczenie obliczana, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie przetargowej za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju zgodnie z zestawieniami.
7. Wykazane w Formularzu ofertowym szacunkowe ilości przesyłek każdego rodzaju, zostały podane dla obliczenia wartości oferty i są ilościami planowanymi przez Zamawiającego.
8. Zapłata wynagrodzenia za faktycznie wykonaną usługę będzie następowała z dołu, przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
9. Podane w ofercie cena obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy.

Sporządził: Zofia Kuraś

Zatwierdził: Dyrektor OKE w Gdańsku Irena Łaguna

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – formularz cenowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy o spełnieniu art. 22 ust.1

Załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu

Załącznik nr 5 – oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 6 dla zadania I, II, III,IV – zestawienie miejscowości i szkół-

załącznik nr 7 – wykaz wykonanych usług