

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr OKE/Reg/02/2017

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2015 roku Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późniejszymi zmianami Dz.U. z 2016 r. poz. 1020)

1. Przedmiot zamówienia / nazwa:

Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku do 31 grudnia 2017 roku zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2

Podstawa – niniejsze postępowanie w sprawie zamówienia o szacunkowej wartości niższej od kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych jest prowadzone zgodnie z wytycznymi Prawa Zamówień Publicznych oraz wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego – zarządzeniem Kierownika Zamawiającego. Niniejsze zapytanie ofertowe jest skierowane do zainteresowanych zamówieniem wykonawców lub opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego (www.oke.gda.pl), stanowiąc jednocześnie zaproszenie do składania ofert przez wszystkich potencjalnych Wykonawców zainteresowanych niniejszym zapytaniem.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku do 31 grudnia 2017 roku zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2

1. Dostarczenie do siedziby Zamawiającego do 31 grudnia 2017 roku materiałów biurowych w ilościach wymienionych w załączniku nr 2. Realizacja zamówienia następować będzie partiami na podstawie zamówień telefonicznych lub e-mail Zamawiającego kierowanych do Wykonawcy do 31 grudnia 2017 roku.

- Termin realizacji dostawy każdej zamówionej partii nie może być dłuższy niż 2 dni robocze.
- Materiały biurowe mają być fabrycznie nowe, zapakowane w oryginalne opakowania.
- Dostawa odbywa się na koszt Wykonawcy. Materiały należy dostarczyć na III piętro w budynku bez windy.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wady fizyczne przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany towaru na towar wolny od wad.
- Podane w załączniku nr 2 ilości są ilościami orientacyjnymi. Niewykonanie zlecenia powyżej podanych wartości nie wymaga podania przyczyny i nie stanowi podstawy do roszczeń z tego tytułu.
- Podane ilości mogą zostać zmniejszone lub zwiększone w zależności od potrzeb Zamawiającego, w przedziale (+)(-) 20%.
- W przypadku ograniczeń finansowych budżetu państwa Zamawiający dopuszcza zmniejszenie zamówienia do 30%

2. Zamawiający wymaga załączenia do oferty próbek zaoferowanego asortymentu zgodnie z wykazem przedstawionym poniżej. Dostarczone próbki winny posiadać opis numeru pozycji zgodnie z formularzem cenowym.

Próbki należy złożyć Kancelarii Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej do dnia 30.01.2017 do godz. 10:00. Ofertę oraz próbki zaleca się złożyć w dwóch odrębnych opakowaniach.

<i>Materiały określone w punk.1</i>	<i>Pozycja zamówienia</i>	<i>Wymagana ilość próbek</i>
ust.1	7,15,20,66,74,81,94,113	po 1 szt. do każdej pozycji lub 1 opakowaniu

Materiały biurowe każdorazowo winny być zapakowane w pudła kartonowe w sposób zapewniający ich nienaruszalność i umożliwiającą dalszy transport bez szkody dla zawartości.

3. W formularzu cenowym określone zostały wymagania odnośnie poszczególnych towarów oraz Zamawiający narzucił producenta towaru. Jeżeli Wykonawca proponuje zamiennie towar od innego producenta niż chciałby Zamawiający, to Wykonawca jest zobowiązany do oferty załączyć dodatkowe próbki proponowanego towaru.

4. Zamawiający nie jest zobligowany do przyjęcia zaproponowanych przez Wykonawcę zamienników.

3. Termin wykonania zamówienia

15 lutego 2017 r. do 31.12.2017 roku

4. Wymagania formalne wobec wykonawców

Wymaganym jest, aby Wykonawca wykazał, że:

1. Dysponuje potencjałem ludzkim umożliwiającym świadczenie usług
2. Wykonał w ostatnim roku kalendarzowym trzy dostawy w podobnym zakresie wraz z podaniem ich wartości i odbiorców oraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie
3. Zapewnia dostawy środków objętych przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego w ciągu 48 godzin, od telefonicznego zgłoszenia, przez cały okres trwania umowy
4. Realizuje dostawę towaru do Zamawiającego na III piętro w budynku bez windy, na własny koszt.

Ciężar wykazania spełnienia ww. wymogów leży po stronie wykonawców.

5. Wytyczne dla wykonawców dot. przygotowania treści oferty

Oferta powinna zawierać poniższe informacje: cenę za wykonanie zamówienia (wypełniony Formularz ofertowy - załącznik nr 1) oraz następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
2. Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem ludzkim umożliwiającym świadczenie usług
3. Wykaz wykonanych w ostatnim roku kalendarzowym dostaw o zakresie takim samym lub podobnym do przedmiotu zamówienia, z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie (co najmniej 3 dostawy).
4. Oświadczenie o zapewnieniu dostawy środków objętych przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego III piętro budynek bez windy, w ciągu 48 godzin, od telefonicznego zgłoszenia, przez cały okres trwania umowy

Jeżeli podmiot/osoba ubiegająca się o zamówienie prowadzi działalność gospodarczą to wówczas niezbędne jest załączenie aktualnego wypisu (max 3 mies. od daty wystawienia) z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).

6. Zasady współpracy, które będą zawarte umowie

Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy pisemnej, opisującej wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia bezpośrednio przez osobę/y wymienioną/e w ofercie. Zmiany w tym zakresie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

7. Proces i kryteria wyboru Wykonawcy

Oferty będą najpierw poddane ocenie formalnej – ze względu na: kompletność oferty oraz potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym oraz zdolnością finansową do wykonania zamówienia. W tym zakresie Zamawiający rezerwuje sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji.

Zamawiający dokona następnie porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej wyżej opisane warunki formalne będzie cena.

Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny wymagany podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oferta, która przedstawia najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą jeżeli spełnia ww. wymagania. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.

8. Termin i miejsce złożenia oferty na realizację ww. zamówienia

Oferta powinna odpowiadać w pełni na zapytanie ofertowe, powinna określać Wykonawcę oraz wskazywać osobę do kontaktu – zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferty prosimy przysyłać do **31.01.2017 r. godz. 10:00 na adres Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku 80-874 Gdańsk ul. Na Stoku 49**

Oferta może być przesłana pocztą elektroniczną, przesyłką kurierską lub złożona osobiście wraz z załączonymi próbkami. Oferta bez dołączonych próbek nie będzie rozpatrywana.

9. Termin związania z ofertą

Termin związania z ofertą - 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert.

Oferta wybranego wykonawcy, która była przesłana faksem lub w formie elektronicznej, musi zostać załączona do umowy w oryginale.

10. Dane Zamawiającego do nadesłania ofert:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku 80-874 Gdańsk ul. Na Stoku 49

Faks 58 320-55-91 email: komisja@oke.gda.pl

Dodatkowych informacji na temat zapytania ofertowego udziela: Zofia Kuraś 58 320-55-85, zkuras@oke.gda.pl

Załączniki :

zał. nr 1 – formularz ofertowy

zał. nr 2 – formularz cenowy

zał.nr 3 - wykaz zrealizowanych usług zbliżonych do niniejszego zamówienia w okresie ostatniego roku

Dnia 17.01.2017 r.

Irena Łaguna

Dyrektor

Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku