

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr OKE/Reg/ 08 /2016 z dnia 7.11.2016r.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2013 roku Dz.U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423)

1. Przedmiot zamówienia / nazwa:

Świadczenie usług pocztowych w zakresie przesyłek listowych o wadze do 2 000 g w obrocie krajowym i zagranicznym dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku w 2017 roku

Podstawa – niniejsze postępowanie w sprawie zamówienia o szacunkowej wartości niższej od kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych jest prowadzone zgodnie z wytycznymi Prawa Zamówień Publicznych oraz wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego – zarządzeniem Kierownika Zamawiającego.

Niniejsze zapytanie ofertowe jest skierowane do zainteresowanych zamówieniem wykonawców lub opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego (www.oke.gda.pl), stanowiąc jednocześnie zaproszenie do składania ofert przez wszystkich potencjalnych Wykonawców zainteresowanych niniejszym zapytaniem.

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku w 2017 roku w zakresie: a) przyjmowania , przemieszczania i doręczania przesyłek listowych o wadze do 2 000g w obrocie krajowym i zagranicznym b) doręczania zwrotów przesyłek listowych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu; c) odbieranie przesyłek z siedziby OKE każdego dnia od poniedziałku do piątku w godzinach od 12.00 do 13.00

Podstawowym zasięgiem działania OKE w Gdańsku są województwa pomorskie i kujawsko- pomorskie z uwzględnieniem szkół wszelkiego typu na tym obszarze (np. w województwie pomorskim znajduje się 2016 szkół, zaś w województwie kujawsko- pomorskim 1978 szkoły).

2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek listowych ekonomicznych, priorytetowych rejestrowanych i nierejestrowanych o wadze do 2000 g w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania, doręczania,
- doręczania zwrotów przesyłek listowych nie doręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
- odbieranie przesyłek z siedziby OKE każdego dnia od poniedziałku do piątku w godzinach od 12.00 do 13.00

3. Przedmiot zamówienia winien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztove (t. j. Dz. U. z 2012r., poz. 1529).

4. Użyte w zapytaniu określenia związane z opisem przedmiotu zamówienia oznaczają:

- a) przesyłka priorytetowa – przesyłka listowa będąca przesyłką najszybszej kategorii w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dn. 29.04.2013r. w sprawie wykonania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego
- b) przesyłka ekonomiczna – przesyłka listowa nierejestrowana lub polecona nie będąca przesyłką priorytetową;
- c) przesyłka rejestrowana – przesyłka przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru;
- d) przesyłka polecona – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
- e) zwrotne potwierdzenie odbioru – zwrócone nadawcy potwierdzenie odbioru zawierające datę i podpis odbiorcy, stanowiący potwierdzenie otrzymania przesyłki listowej;
- f) wymiary przesyłek listowych do celów kalkulacji

„gabaryt A” -przesyłki o wymiarach: -minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm -maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm;

„gabaryt B” -przesyłki o wymiarach: -minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza grubość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, -maksimum: suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm. Przyjmuje się tolerancje wszystkich wymiarów +/-□2 mm.

5. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i Unii Europejskiej.
6. Przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego zawierać będą **także pisma**, do których mają zastosowanie przepisy o doręczeniach określone w Kodeksie postępowania administracyjnego.
7. Zamawiający będzie wysyłać korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu.
8. Znaczek opłaty pocztowej musi zostać zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.
9. Druki potwierdzenia odbioru przesyłki w trybie ustawy prawo pocztowe muszą zostać dostarczone do Zamawiającego w ramach niniejszego zamówienia.
10. Wykonawca będzie doręczał do siedziby zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
Przesyłka będzie zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
11. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączenia przez Wykonawcę, do opakowanych przesyłek przekazanych przez Zamawiającego, jakichkolwiek przedmiotów wpływających na wagę przesyłki oraz cenę usługi.
12. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
13. Zamawiający zobowiązuje się do sporządzania zestawień dla przesyłek zwykłych i rejestrowanych wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
14. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych - brak dodatkowych wymagań, ewidencja ilościowa.Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
Zamawiający, poza czynnościami opisanymi powyżej, nie zobowiązuje się do opracowania przesyłek rejestrowanych (listów poleconych, listów poleconych z ZPO) w zakresie oklejenia naklejkami z numerami nadawczymi dostarczonymi przez Wykonawcę.
15. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru od Zamawiającego przesyłek z kancelarii OKE każdego dnia od poniedziałku do piątku w godzinach od 12.00 do 13.00 Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru z kancelarii Zamawiającego.
16. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa obejmująca świadczenie usług pocztowych .
17. Wartość należności za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju zgodnie z zestawieniami. Dodatkowo doliczona zostanie miesięczna opłata za wykonanie usługi odbioru przesyłek listowych od Zamawiającego.

18. Podane w ofercie ceny obowiązywać będą przez cały okres trwania umowy

19. Zamawiający wymaga aby Wykonawca co miesiąc wystawiał fakturę na Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Gdańsku 80-874 Gdańsk ul. Na Stoku 49 NIP: 583-26-08-016. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy będą wystawiane w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

20 Wykazane w Formularzu ofertowym szacunkowe ilości przesyłek listowych każdego rodzaju, zostały podane dla obliczenia wartości oferty i są ilościami planowanymi przez Zamawiającego.

21. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.

22. W załączniku 4 zestawiono przykładowe miejscowości woj. pomorskiego, do których muszą dotrzeć przesyłki adresowane do szkół podstawowych. W wymienionych miejscowościach musi znajdować się punkt odbioru przesyłek awizowanych. Odległość punktu odbioru od szkoły nie może być większa niż 20 km czynny od poniedziałku do piątku minimum 4 godziny dziennie

23. Zamawiający, w procesie przygotowania i opracowania korespondencji, nie korzysta z oprogramowania przygotowanego w tym celu.

3. Termin wykonania zamówienia

1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017 roku

4. Wymagania formalne wobec wykonawców

Wymagany jest, aby Wykonawca wykazał, że:

1. Dysponuje potencjałem ludzkim umożliwiającym świadczenie usług
 2. Wykonał w ostatnim roku kalendarzowym trzy dostawy w podobnym zakresie wraz z podaniem ich wartości i odbiorców oraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie
- Ciężar wykazania spełnienia ww. wymogów leży po stronie wykonawców.

5. Wytyczne dla wykonawców dot. przygotowania treści oferty

Oferta powinna zawierać poniższe informacje: cenę za wykonanie zamówienia (wypełniony Formularz ofertowy - załącznik nr 1) oraz następujące dokumenty:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
2. Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem ludzkim umożliwiającym świadczenie usług
3. Wykaz wykonanych w ostatnim roku kalendarzowym usług o zakresie takim samym lub podobnym do przedmiotu zamówienia, z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie.(**co najmniej 3 usługi o wartości podobnej z czego conajmniej 2 usługi podobnego rodzaju dla państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę na terenie województwa pomorskiego.** W ramach każdego zamówienia , Wykonawca wykonał usługę doręczania co najmniej 300 przesyłek poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym.)
4. Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy z 23.11.2012Prawo pocztowe w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego

5. Zamawiający wymaga, aby wykonawca złożył oświadczenie, że zapoznał się z miejscowościami stanowiącymi załącznik nr 3 i posiada potencjał techniczny oraz ludzki do wykonania zadania oraz, że dysponuje placówkami oddawczo-awizacyjnymi, odległymi maksymalnie 20 km od szkół określonych w załączniku 3, czynne od poniedziałku do piątku min. 4 godziny dziennie

Jeżeli podmiot/osoba ubiegająca się o zamówienie prowadzi działalność gospodarczą to wówczas niezbędne jest załączenie aktualnego wypisu (max 3 miesiące od daty wystawienia) z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).

6. Zasady współpracy, które będą zawarte umowie

Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy pisemnej, opisującej wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia bezpośrednio przez osobę/y wymienioną/e w ofercie. Zmiany w tym zakresie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

7. Proces i kryteria wyboru Wykonawcy

Oferty będą najpierw poddane ocenie formalnej – ze względu na: kompletność oferty oraz potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym oraz zdolnością finansową do wykonania zamówienia. W tym zakresie Zamawiający rezerwuje sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji.

Zamawiający dokona następnie porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej wyżej opisane warunki formalne będzie cena.

Zamawiający dokonując wyboru będzie brał pod uwagę także aspekt społeczny zamówienia. Zamawiający zakłada min 95% zatrudnienia to zatrudnienie na umowę o pracę co gwarantuje terminowość i wysoką jakość świadczonych usług.

Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny wymagany podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oferta, która przedstawia najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.

8. Termin i miejsce złożenia oferty na realizację ww. zamówienia

Oferta powinna odpowiadać w pełni na zapytanie ofertowe, powinna określać Wykonawcę oraz wskazywać osobę do kontaktu – zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferty prosimy przysyłać do **25 listopada 2016r. godz. 10:00 na adres Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku 80-874 Gdańsk ul. Na Stoku 49**

Oferta może być przesłana : faksem, w formie elektronicznej, przesyłką kurierską lub złożona osobiście .

9. Termin związania z ofertą

Termin związania z ofertą - 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert.

Oferta wybranego wykonawcy, która była przesłana faksem lub w formie elektronicznej, musi zostać załączona do umowy w oryginale.

10. Dane Zamawiającego do nadesłania ofert:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku 80-874 Gdańsk ul. Na Stoku 49

Faks 58 320-55-91 email: komisja@oke.gda.pl

Załączniki :

zał. nr 1 – formularz ofertowy

zał. nr 2 – formularz cenowy

zał.nr 3 - wykaz zrealizowanych usług zbliżonych do niniejszego zamówienia w okresie ostatniego roku

Opracowała:

Anna Sankowska

Zatwierdził:

.....
Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku