

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr OKE/Reg/ 01 /2016

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2013 roku Dz.U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423)

1. Przedmiot zamówienia / nazwa:

sukcesywne drukowanie etykiet na egzaminy w 2016 dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku zgodnie z zamówieniem wraz z dostawą do pomieszczenia kancelarii parter budynku przy ul. Na Stoku 49

Podstawa – niniejsze postępowanie w sprawie zamówienia o szacunkowej wartości niższej od kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych jest prowadzone zgodnie z wytycznymi Prawa Zamówień Publicznych oraz wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego – zarządzeniem Kierownika Zamawiającego.

Niniejsze zapytanie ofertowe jest opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego (www.oke.gda.pl), stanowiąc jednocześnie zaproszenie do składania ofert przez wszystkich potencjalnych Wykonawców zainteresowanych niniejszym zapytaniem.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

sukcesywne drukowanie etykiet na egzaminy w 2016 dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku zgodnie z zamówieniem wraz z dostawą do pomieszczenia kancelarii parter budynku przy ul. Na Stoku 49

Etykiety wykonywane w ośmiu zadaniach

1. etykiety kodowych o wymiarach 60x30mm z konfekcjonowaniem do obsługi różnego rodzaju egzaminów.
2. Materiał : papier naklejkowy , półmatowy 60x30mm
3. Standard kodu: BAR CODE 128B (odmiana rozpoznawalna przez Abbyy Form Reader 4.1)
4. Rozdzielczość skanowania : 300 DPI
5. Czcionka: Arial 12

Zadanie I – sprawdzian

Termin wykonania etykiet –luty 2016r.

Ok. 300.000 sztuk etykiet dla ok. 1315 szkół

Dla każdego ucznia drukowane są etykiety z peselem i odpowiadającym kodem kreskowym oraz kodem szkoły nadanym przez OKE w Gdańsku w ilości 5 sztuk. Do każdej drukowanej partii etykiet dla ucznia drukowana jest etykieta z imieniem, nazwiskiem, peselem, kodem szkoły. Łączna ilość etykiet dla każdego ucznia wynosi 6 sztuk.

Dla każdej ze szkół inna ilość etykiet z kodem szkoły nadanym przez OKE w Gdańsku i odpowiadającym mu kodem kreskowym (od 30 do 2000 na szkołę)

Dodatkowo dla każdej z 1315 szkół po 30 sztuk etykiet z kodem szkoły i odpowiadającym mu kodem kreskowym.

Zadanie II – egzamin gimnazjalny

Termin wykonania etykiet – luty 2016r.

Ok. 820.000 sztuk etykiet dla ok. 830 szkół

Dla każdego ucznia drukowane są etykiety z peselem i odpowiadającym kodem kreskowym oraz kodem szkoły nadanym przez OKE w Gdańsku w ilości od 15 sztuk. Do każdej drukowanej partii etykiet dla ucznia drukowana jest etykieta z imieniem, nazwiskiem, peselem, kodem szkoły. Łączna ilość etykiet dla każdego ucznia wynosi 16 sztuk.

Dla każdej ze szkół inna ilość etykiet z kodem szkoły nadanym przez OKE w Gdańsku i odpowiadającym mu kodem kreskowym (od 30 do ok. 2000 na szkołę)

Dodatkowo dla każdej z 830 szkół po 30 sztuk etykiet z kodem szkoły i odpowiadającym mu kodem kreskowym.

Zadanie III etykiety na egzamin maturalny

Termin wykonywania etykiet -marzec/kwiecień 2016r.

Ok. 600.000 sztuk etykiet dla ok. 50.000 uczniów z 540 zespołów

Dla każdego ucznia inna ilość etykiet . Dla każdego ucznia drukowane są etykiety z peselem i odpowiadającym kodem kreskowym oraz kodem zespołu szkół nadanym przez OKE w Gdańsku w ilości od 3 do 23 sztuk. Do każdej drukowanej partii etykiet dla ucznia drukowana jest etykieta z imieniem, nazwiskiem, peselem, kodem zespołu szkół. Łączna ilość etykiet dla każdego ucznia wynosi od 4 do 24 sztuk.

Dodatkowo dla każdego z 540 zespołów po 30 sztuk etykiet z kodem zespołu i odpowiadającym mu kodem kreskowym.

Zadanie IV - etykiety na egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie

Termin wykonania etykiet – maj 2016r.

Ok. 220.000 sztuk etykiet dla ok. 25.000 uczniów z 400 zespołów

Dla każdego ucznia 5 sztuk etykiet z peselem i odpowiadającym kodem kreskowym oraz kodem zespołu szkół nadanym przez OKE w Gdańsku. Do każdej drukowanej partii etykiet dla ucznia drukowana jest etykieta z imieniem, nazwiskiem, peselem, kodem zespołu szkół. Łączna ilość etykiet dla każdego ucznia wynosi 6 sztuk.

Dodatkowo dla każdego z 400 zespołów po 30 sztuk etykiet z kodem zespołu i odpowiadającym mu kodem kreskowym

Zadanie V - etykiety na egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe

Termin wykonania etykiet – maj 2016r.

Ok. 60.000 sztuk etykiet

Dla każdego ucznia 5 sztuk etykiet z peselem i odpowiadającym kodem kreskowym oraz kodem zespołu szkół nadanym przez OKE w Gdańsku. Do każdej drukowanej partii etykiet dla ucznia drukowana jest etykieta z imieniem, nazwiskiem, peselem, kodem zespołu szkół. Łączna ilość etykiet dla każdego ucznia wynosi 6 sztuk.

Dodatkowo dla każdego zespołu po 30 sztuk etykiet z kodem zespołu i odpowiadającym mu kodem kreskowym

Zadanie VI - etykiety na egzamin maturalny poprawkowy

Termin wykonania etykiet– lipiec/ sierpień 2016r.

Ok. 50.000 sztuk etykiet dla ok. 10.000 uczniów z 500 zespołów

Dla każdego ucznia 3 sztuk etykiet z peselem i odpowiadającym kodem kreskowym oraz kodem zespołu szkół nadanym przez OKE w Gdańsku. Do każdej drukowanej partii etykiet dla ucznia drukowana jest etykieta z imieniem, nazwiskiem, peselem, kodem zespołu szkół. Łączna ilość etykiet dla każdego ucznia wynosi 4 sztuk.

Dodatkowo dla każdego z 500 zespołów po 20 sztuk etykiet z kodem zespołu i odpowiadającym mu kodem kreskowym

Zadanie VII - etykiety na egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie 08/10.2016

Termin wykonania etykiet – lipiec 2016r.

Ok. 60.000 sztuk etykiet dla ok. 3.000 uczniów z 120 zespołów

Dla każdego ucznia 5 sztuk etykiet z peselem i odpowiadającym kodem kreskowym oraz kodem zespołu szkół nadanym przez OKE w Gdańsku. Do każdej drukowanej partii etykiet dla ucznia drukowana jest etykieta z imieniem, nazwiskiem, peselem, kodem zespołu szkół. Łączna ilość etykiet dla każdego ucznia wynosi 6 sztuk.

Dodatkowo dla każdego z 120 zespołów po 30 sztuk etykiet z kodem zespołu i odpowiadającym mu kodem kreskowym

Zadanie VIII - etykiety na egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie 01.2016

Termin wykonania etykiet – grudzień 2016r.

Ok. 200.000 sztuk etykiet dla ok. 30.000 uczniów z 300 zespołów

Dla każdego ucznia 5 sztuk etykiet z peselem i odpowiadającym kodem kreskowym oraz kodem zespołu szkół nadanym przez OKE w Gdańsku. Do każdej drukowanej partii etykiet dla ucznia drukowana jest etykieta z imieniem, nazwiskiem, peselem, kodem zespołu szkół. Łączna ilość etykiet dla każdego ucznia wynosi 6 sztuk.

Dodatkowo dla każdego z 120 zespołów po 30 sztuk etykiet z kodem zespołu i odpowiadającym mu kodem kreskowym

Konfekcjonowanie dla każdego zadania.

Etykiety dla każdego zespołu muszą być spakowane osobno w koperty C5, czyli pocięte w paski. Na kopercie należy umieścić identyfikator zespołu/szkoły.

Etykiety dla szkół podstawowych i gimnazjów pakowane muszą być dla każdej szkoły zgodnie z dostarczoną specyfikacją , etykiety dla szkół ponadgimnazjalnych pakowane muszą być na zespoły zgodnie przesłaną specyfikacją .

Dodatkowe informacje

1. Termin realizacji 10 dni od otrzymania danych.
2. Dostawa do OKE w Gdańsku.(wniesienie do kancelarii , parter budynek przy ul. Na Stoku 49)
3. Przed drukiem poszczególnych zadań wydruk próbny do akceptacji.
4. . Zamawiający zobowiązany jest przed wykonaniem każdego zadania druku etykiet podpisać stosowną umowę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych i **niewykorzystywania** uzyskanej od Zamawiającego bazy danych do innych celów niż wydruk etykiet kodowych na potrzeby Zamawiającego. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do trwałego zniszczenia wszelkich danych osobowych, w posiadanie których mógłby wejść przy realizacji niniejszej umowy.

6. Wykonawca po wykonaniu zadania zobowiązany jest do zniszczenia przekazanej bazy danych wraz z błędnie wydrukowanymi etykietami oraz ze zużytą taśmą barwiącą do druku etykiet, a protokół zniszczenia należy dołączyć do faktury.

7. Zaproponowane w ofercie ceny obowiązywać będą przez cały okres umowy tj. do 31.12.2016r.

8. Rozliczenie następować będzie na podstawie ilości wydrukowanych etykiet zgodnie z przekazaną bazą danych i ceną określoną w ofercie.

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

10. Do umowy z wykonawcą wprowadzony zostanie zapis o obowiązku zapłaty przez wykonawcę kar umownych z następujących tytułów:

a. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto umowy,

b. za opóźnienie w dostawie każdego ze wzoru naklejek w wysokości 3% wartości brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

c. za opóźnienie w dostarczeniu poprawionych naklejek w miejsce wadliwie wykonanych w wysokości 3% wartości zlecenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

d. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek uchybień w wykonaniu zamówienia, których efektem byłoby zakłócenie toku egzaminów przeprowadzanych przez OKE Gdańsk, strony ustalają **karę umowną** należną Zamawiającemu w wysokości równowartości uzasadnionych kosztów poniesionych przez Zamawiającego przy likwidacji skutków tychże uchybień, jednak nie więcej jak 25% wartości netto zamówienia zrealizowanego na podstawie niniejszej umowy.

3. Termin wykonania zamówienia

25 stycznia 2016r. do 31.12.2016 roku

4. Wymagania formalne wobec wykonawców

Wymagany jest, aby Wykonawca wykazał, że:

1. Dysponuje potencjałem ludzkim umożliwiającym świadczenie usług

2. Wykonał w ostatnim roku kalendarzowym trzy dostawy w podobnym zakresie wraz z podaniem ich wartości i odbiorców oraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie. (co najmniej 3 dostawy o wartości mni. 20.000,00zł każda) w tym 1 usługa podobnego rodzaju dla państwowych jednostek budżetowych wraz z potwierdzeniem, że usługa ta została wykonana należycie.

Ciężar wykazania spełnienia ww. wymogów leży po stronie wykonawców.

5. Wytyczne dla wykonawców dot. przygotowania treści oferty

Oferta powinna zawierać poniższe informacje: cenę za wykonanie zamówienia (wypełniony Formularz ofertowy - załącznik nr 1) oraz następujące dokumenty:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

2. Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem ludzkim umożliwiającym świadczenie usług

3. Wykaz wykonanych w ostatnim roku kalendarzowym dostaw o zakresie takim samym lub podobnym do przedmiotu zamówienia, z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie. (co

najmniej 3 dostawy o wartości mni. 20.000,00zł każda) w tym 1 usługa podobnego rodzaju dla państwowych jednostek budżetowych wraz z potwierdzeniem , że usługa ta została wykonana należycie.

Jeżeli podmiot/osoba ubiegająca się o zamówienie prowadzi działalność gospodarczą to wówczas niezbędne jest załączenie aktualnego wypisu (max 3 mies. od daty wystawienia) z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).

6. Zasady współpracy, które będą zawarte umowie

Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy pisemnej, opisującej wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia bezpośrednio przez osobę/y wymienioną/e w ofercie. Zmiany w tym zakresie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

7. Proces i kryteria wyboru Wykonawcy

Oferty będą najpierw poddane ocenie formalnej – ze względu na: kompletność oferty oraz potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym oraz zdolnością finansową do wykonania zamówienia. W tym zakresie Zamawiający rezerwuje sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji.

Zamawiający dokona następnie porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej wyżej opisane warunki formalne będzie cena

Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny wymagany podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oferta, która przedstawia najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą, Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.

8. Termin i miejsce złożenia oferty na realizację ww. zamówienia

Oferta powinna odpowiadać w pełni na zapytanie ofertowe, powinna określać Wykonawcę oraz wskazywać osobę do kontaktu – zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferty prosimy przesyłać do **21 stycznia 2016r. godz. 10:00 na adres Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku 80-874 Gdańsk ul. Na Stoku 49**

Oferta może być przesłana listem, faksem lub e-mailem wraz z skanowanymi załącznikami i otrzymanie jej w każdej z tych form będzie liczone jako spełnienie warunku dotrzymania terminu złożenia oferty. Wykonawca wybrany w tym postępowaniu musi załączyć do dokumentacji przed podpisaniem umowy pisemną wersję oferty wraz z załącznikami, jeśli nie dostarczył jej wcześniej.

9. Dane Zamawiającego do nadesłania ofert:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku 80-874 Gdańsk ul. Na Stoku 49

Faks 58 320-55-91 email: komisja@oke.gda.pl lub asankowska@oke.gda.pl

Załączniki :

zał. nr 1 – formularz ofertowy

zał. nr 2 – formularz cenowy

zał. nr 3 - wykaz zrealizowanych usług zbliżonych do niniejszego zamówienia w okresie ostatniego roku