

## OGŁOSZENIE/ZAPYTANIE OFERTOWE

do Nr OKE/Reg/14/2014

uwzględniające dodatkowe szkolenie 1 grupy (matura historia i WOS) w dniach 12/13 grudnia 2014 r.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2013 roku Dz.U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423)

### 1. Przedmiot zamówienia / nazwa

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30 000 Euro, Dyrektor Okręgowej komisja Egzaminacyjnej w Gdańsku zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na:

**usługę hotelarsko – gastronomiczną wraz z wynajmem sal konferencyjnych na szkolenia dla ok. 105 przewodniczących i weryfikatorów zespołów egzaminatorów sprawdzających sprawdzian i egzamin gimnazjalny w 2015 roku (dla 3 grup szkoleniowych) w dniach 5-6 grudnia 2014 r. i usługę hotelarsko – gastronomiczną wraz z wynajmem sal konferencyjnych na szkolenia dla ok. 80 przewodniczących i weryfikatorów zespołów egzaminatorów sprawdzających egzamin maturalny z j. polskiego (dla 2 grup szkoleniowych) w dniach 12-13 grudnia 2014 r. ujętej w zapytaniu ofertowym nr OKE/Reg/14/2014 z uwzględnieniem dodatkowego szkolenia dla przewodniczących i weryfikatorów egzaminu maturalnego z historii i WOS dla 20 osób + trener (dla 1 grupy szkoleniowej) w dniach 12-13 grudnia 2014 r.**

Podstawa – niniejsze postępowanie w sprawie zamówienia o szacunkowej wartości niższej od kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych jest prowadzone zgodnie z wytycznymi Prawa Zamówień Publicznych oraz wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego – zarządzeniem Kierownika Zamawiającego.

Niniejsze zapytanie ofertowe jest skierowane do zainteresowanych zamówieniem wykonawców lub opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego ([www.oke.gda.pl](http://www.oke.gda.pl)), stanowiąc jednocześnie zaproszenie do składania ofert przez wszystkich potencjalnych Wykonawców zainteresowanych niniejszym zapytaniem.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia – Przedmiot zamówienia obejmuje:

- w dniu 5 grudnia 2014
  - wynajem 3 sal szkoleniowych (dla 3 grup szkoleniowych - każda po 34 osoby + trener) w godz. 17.00 – 21.00,
  - jeden serwis kawowy dla 105 osób
  - kolację dla 105 osób
  - jeden nocleg z 5/6 grudnia 2014 r. dla 102 osób w pokojach 2-osobowych lub 3-osobowych oraz dla 3 trenerów w pokojach 1-osobowych
- w dniu 6 grudnia 2014 r.
  - śniadanie dla 105 osób
  - wynajem 3 sal dla ww. 3 grup szkoleniowych w godz. 8.30 – 15.00
  - jeden serwis kawowy dla 105 osób
  - obiad dla 105 osób
- w dniu 12 grudnia 2014 r.

- wynajem 2 sal szkoleniowych (dla 2 grup szkoleniowych: matura j. polski – każda po 40 osób + trener) w godz. 17.00 – 21.00,
- jeden serwis kawowy dla 82 osób
- kolację dla 82 osób
- jeden nocleg z 12/13 grudnia 2014 r. dla 80 osób w pokojach 2-osobowych lub 3-osobowych oraz dla 2 trenerów w pokojach 1-osobowych
- w dniu 13 grudnia 2014 r.
  - śniadanie dla 82 osób
  - wynajem 2 sal dla ww. 2 grup szkoleniowych w godz. 8.30 – 15.00
  - jeden serwis kawowy dla 82 osób
  - obiad dla 82 osób

**Dodatkowo:**

- w 12 grudnia 2014 r.
  - wynajem 1 sali szkoleniowej (dla 1 grupy szkoleniowej: matura historia i WOS –20 osób + trener) w godz. 17.00 – 21.00,
  - jeden serwis kawowy dla 21 osób
  - kolację dla 21 osób
  - jeden nocleg z 12/13 grudnia 2014 r. dla 20 osób w pokojach 2-osobowych oraz dla 1 trenera w pokoju 1-osobowym
- w dniu 13 grudnia 2014 r.
  - śniadanie dla 21 osób
  - wynajem 1 sali dla ww. 1 grupy szkoleniowej w godz. 8.30 – 15.00
  - jeden serwis kawowy dla 21 osób
  - obiad dla 21 osób

**3. Termin wykonania zamówienia**

5 – 6 grudnia 2014 roku i 12 – 13 grudnia 2014 r.

**4. Wymagania formalne wobec wykonawców**

Wymaganym jest, aby Wykonawca wykazał, że:

- prowadzi działalność związaną z przedmiotem zamówienia

Ciężar wykazania spełnienia ww. wymogów leży po stronie wykonawców.

**5. Wytyczne dla wykonawców dot. przygotowania treści oferty**

Oferta powinna zawierać poniższe informacje:

**cenę za wykonanie zamówienia** – proszę podać cenę netto i brutto w PLN wraz z kalkulacją ceny (wypełniony

Formularz ofertowy - załącznik nr 1) oraz następujące dokumenty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru.

Jeżeli podmiot/osoba ubiegająca się o zamówienie prowadzi działalność gospodarczą to wówczas niezbędne jest załączenie aktualnego wypisu (max 3 mies. od daty wystawienia) z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).

#### **6. Zasady współpracy, które będą zawarte umowie**

Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy pisemnej, opisującej wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia bezpośrednio przez osobę/y wymienioną/e w ofercie. Zmiany w tym zakresie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **7. Proces i kryteria wyboru Wykonawcy**

Oferty będą najpierw poddane ocenie formalnej – ze względu na: kompletność oferty oraz potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym oraz zdolnością finansową do wykonania zamówienia. W tym zakresie Zamawiający rezerwuje sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji.

Zamawiający dokona następnie porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej wyżej opisane warunki formalne będzie cena lub bilans ceny i kryteriów jakościowych (dostępność usługi – możliwość dojazdu zbiorowego do miejsca szkolenia, rodzaj i zakres proponowanych świadczeń).

Oferta, która przedstawia najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów za ww. kryteria jakościowe. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

*Pożądaną są oferty z terenu woj. pomorskiego lub woj. kujawsko – pomorskiego z uwagi na możliwość dojazdu uczestników szkoleń.*

#### **8. Termin i miejsce złożenia oferty na realizację ww. zamówienia**

Oferta powinna odpowiadać w pełni na zapytanie ofertowe, powinna określać Wykonawcę oraz wskazywać osobę do kontaktu – zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferty prosimy przesyłać do **Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku do dnia 7 listopada godz. 9.00 na adres: 80-974 Gdańsk, ul. Na Stoku 49.**

Oferta może być przesłana listem, faksem lub e-mailem wraz z zeskanowanymi załącznikami i otrzymanie jej w każdej z tych form będzie liczone jako spełnienie warunku dotrzymania terminu złożenia oferty. Wykonawca wybrany w tym postępowaniu musi załączyć do dokumentacji przed podpisaniem umowy pisemną wersję oferty wraz z załącznikami, jeśli nie dostarczył jej wcześniej.

#### **9. Termin związania z ofertą**

Termin związania z ofertą - 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert.

Oferta wybranego wykonawcy, która była przesłana faksem lub w formie elektronicznej, musi zostać załączona do umowy w oryginale.

**10. Dane Zamawiającego do nadesłania ofert:**

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku.

Faks: 58 320 55 91                      email: komisja@ oke.gda.pl lub zkuras@oke.gda.pl

Dodatkowych informacji na temat zapytania ofertowego udziela:

Zofia Kuraś, tel. 58 320 55 85, e-mail: zkuras@oke.gda.pl.

Z poważaniem

**Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej  
w Gdańsku  
Irena Łaguna**