

OGŁOSZENIE / ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr OKE/Reg/10/2014

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity z 2013 roku Dz.U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423)

1. Przedmiot zamówienia / nazwa

dostawa sprzętu komputerowego z akcesoriami, oprogramowania oraz drukarek

Podstawa – niniejsze postępowanie w sprawie zamówienia o szacunkowej wartości niższej od kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych jest prowadzone zgodnie z wytycznymi Prawa Zamówień Publicznych oraz wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego – zarządzeniem Kierownika Zamawiającego.

Niniejsze zapytanie ofertowe jest opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego (www.oke.gda.pl), stanowiąc jednocześnie zaproszenie do składania ofert przez wszystkich potencjalnych Wykonawców zainteresowanych niniejszym zapytaniem.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

dostawę sprzętu komputerowego z akcesoriami, oprogramowania oraz drukarek.

Przedmiot zamówienia podzielono na III zadania

1. Przed podpisaniem umowy zamawiający zastrzega sobie prawo do testowania wybranego urządzenia.
2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć opisany sprzęt do siedziby Zamawiającego, na III piętro w budynku bez windy.
3. **Zaproponowane urządzenia i oprogramowanie muszą być dostosowane do aktualnej infrastruktury Zamawiającego i nie mogą powodować konieczności jej przebudowania bądź powiększenia.**
4. Zamawiający wymaga, aby zasilanie wszystkich urządzeń było dostosowane do napięcia w sieci jednofazowej na terenie RP.
5. Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą poszczególne lub wszystkie zadania. Wybór przez Zamawiającego oferty na wykonanie jednego zadania nie zobowiązuje Zamawiającego do wyboru oferty tego samego Wykonawcy na wykonanie innego zadania.
6. Zamawiający wymaga gwarancji na sprzęt min 24 miesiące.

I Zadanie : sprzęt komputerowy z akcesoriami

1. Jednostki centralne komputerowe o następujących parametrach: - 10 sztuk

- Procesor Intel Core i5 4690 3,5 GHz
- Płyta główna: z chipsetem Intel Z97: obsługa DDR3, minimalnie 4 porty usb 2.0 i 2 usb 3.0 zintegrowana karta sieciowa i dźwiękowa
- Pamięć RAM 2x 4GB
- Dysk SSD Crucial M500 o pojemności 120 GB
- Dysk twardy 3,5 cala wewnętrzny o pojemności 500 GB

- Obudowa MIDI Tower, przycisk zasilający umieszczony w górnej części obudowy, zasilacz umieszczony w dolnej części obudowy – Zalman Z3 plus czarna
- Nagrywarka DVD
- Karta graficzna Geforce GTX 650 (rozdzielczość przynajmniej 1920x1080)
- Zasilacz minimum 500W- Thermaltake Smart SE Modular 630W 80+ Bronze (SPS-630MPCBEU)
- Ergonomiczne mysz i klawiatura

2. Monitor o przekątnej 24 ‘ BenQ GL 2450 (rozdzielczość ekranu min 1920x1080 - 10 sztuk

3. Laptop Lenovo IdeaPad B50-70 procesor Intel i5, dysk 1TB – 7 sztuk

4. Kable USB 2m - 10sztuk

5. Zewnętrzne dyski twarde USB 3.0 , 1TB - 15 sztuk

6. Pen Drive 16 GB - 30 sztuk

7. Baterie do płyt głównych - 10 sztuk

8. Monitor dotykowy Dell P2314T- 1 sztuka

9. iPad – 2 sztuki 9,7 cala 32GB, 3G, WiFi

II. zadanie: drukarki

1. Drukarka laserowa Ricoh SP4310N - 4 sztuki

2. Wielofunkcyjna drukarka Ricoh SP311SFN - 1 sztuka

III. zadanie: oprogramowanie

1. Symantec Endpoint Protection 12.1: przedłużenie licencji na 1 rok (50 użytkowników)

2. Program Statistica pakiet podstawowy

3. Program Adobe Photoshop CS6 -dwie licencje akademickie

4. Program Adobe Illustrator CS6 - dwie licencje akademickie

5. Corel Draw X7 – aktualizacja z X4

6. System operacyjny Windows 8.1 professional 64 bit 50 stanowiskowy licencje akademickie (na licencji musi być możliwość wyboru 32 bitów lub 64 bitów)

Wszystkie oferowane Zamawiającemu systemy operacyjne oraz oprogramowanie muszą być dostosowane do aktualnej infrastruktury Zamawiającego i nie mogą powodować konieczności jej przebudowania bądź powiększenia.

3. Termin wykonania zamówienia

- do 21 listopada 2014 roku

4. Wymagania formalne wobec wykonawców

Wymaganym jest, aby Wykonawca wykazał, że:

1. Dysponuje potencjałem ludzkim umożliwiającym świadczenie usług gwarancyjnych dla zadania I,II

2. Wykonał w przeciągu ostatnich 2 lat cztery dostawy w podobnym zakresie wraz z podaniem ich wartości i odbiorców oraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie.(co najmniej 2 dostawy o wartości min. 60.000,00) oraz 2 dostawy podobnego rodzaju dla państwowych jednostek budżetowych
Ciężar wykazania spełnienia ww. wymogów leży po stronie wykonawców.

5. Wytyczne dla wykonawców dot. przygotowania treści oferty

Oferta powinna zawierać poniższe informacje: cenę za wykonanie zamówienia (wypełniony Formularz ofertowy - załącznik nr 1) oraz następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
2. Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem ludzkim umożliwiającym świadczenie usług serwisowych (dla zadania I, II)
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 2 lat dostaw o zakresie takim samym lub podobnym do przedmiotu zamówienia, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości i odbiorców oraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie.(co najmniej 2 dostawy o wartości min. 60.000,00) oraz 2 usługi podobnego rodzaju dla państwowych jednostek budżetowych.

Jeżeli podmiot/osoba ubiegająca się o zamówienie prowadzi działalność gospodarczą to wówczas niezbędne jest załączenie aktualnego wypisu (max 3 mies. od daty wystawienia) z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).

6. Zasady współpracy, które będą zawarte umowie

Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy pisemnej, opisującej wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia bezpośrednio przez osobę/y wymienioną/e w ofercie. Zmiany w tym zakresie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

7. Proces i kryteria wyboru Wykonawcy

Oferty będą najpierw poddane ocenie formalnej – ze względu na: kompletność oferty oraz potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym oraz zdolnością finansową do wykonania zamówienia. W tym zakresie Zamawiający rezerwuje sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji.

Zamawiający dokona następnie porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej wyżej opisane warunki formalne będzie: **cena**

Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o niżej ustalone kryteria określone w niżej przedstawionych informacjach.

Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny wymagany podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oferta, która przedstawia najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

8. Termin i miejsce złożenia oferty na realizację ww. zamówienia

Oferta powinna odpowiadać w pełni na zapytanie ofertowe, powinna określać Wykonawcę oraz wskazywać osobę do kontaktu – zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferty prosimy przesyłać do **05 listopada 2014r. godz. 10:00 na adres**

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku, 80-874 Gdańsk, ul. Na Stoku 49

Oferta może być przesłana listem, faksem lub e-mailem wraz z zeskanowanymi załącznikami i otrzymanie jej w każdej z tych form będzie liczone jako spełnienie warunku dotrzymania terminu złożenia oferty. Wykonawca wybrany w tym postępowaniu musi załączyć do dokumentacji przed podpisaniem umowy pisemną wersję oferty wraz z załącznikami, jeśli nie dostarczył jej wcześniej.

9. Termin związania z ofertą

Termin związania z ofertą - 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert.

Oferta wybranego wykonawcy, która była przesłana faksem lub w formie elektronicznej, musi zostać załączona do umowy w oryginale.

10. Dane Zamawiającego do nadesłania ofert:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku 80-874 Gdańsk ul. Na Stoku 49

Faks 58 320-55-91

email: komisja@oke.gda.pl

Dodatkowych informacji na temat zapytania ofertowego udziela:

w sprawach informatycznych: Tomasz Szpernalowski , e-mail: tszpernalowski@oke.gda.pl.

w sprawach formalnych: Anna Sankowska ; e-mail: asankowska@oke.gda.pl

Dyrektor
Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej
w Gdańsku
Irena Łaguna

Gdańsk, 22.10.2014r

Załączniki: 1. Formularz ofertowy z kalkulacją cenową