

**Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej równowartości 14.000 euro**

1. Zamawiający:

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku
80-874 Gdańsk, ul. Na Stoku 49
NIP 583-26-08-016 Regon 191687916**

2. Przedmiot zamówienia

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 14.000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na:

wykonania etykiet kodowych o wymiarach 60x30mm z konfekcjonowaniem do obsługi różnego rodzaju egzaminów. Materiał : papier naklejkowy , półmatowy 60x30mm

Standard kodu: BAR CODE 128B (odmiana rozpoznawalna przez Abbyy Form Reader 4.1)

Rozdzielczość skanowania : 300 DPI

Czcionka: Arial 12

Etykiety drukowane będą dla 6 różnych zadań.

Zadanie I etykiety na egzamin maturalny

Termin -marzec/kwiecień 2013r.

Ok. 600.000 sztuk etykiet dla ok. 51.000 uczniów z 540 zespołów

Dla każdego ucznia inna ilość etykiet . Dla każdego ucznia drukowane są etykiety z peselem i odpowiadającym kodem kreskowym oraz kodem zespołu szkół nadanym przez OKE w Gdańsku w ilości od 3 do 24 sztuk. Do każdej drukowanej partii etykiet dla ucznia drukowana jest etykieta z imieniem, nazwiskiem, peselem, kodem zespołu szkół. Łączna ilość etykiet dla każdego ucznia wynosi od 4 do 25 sztuk.

Dodatkowo dla każdego z 540 zespołów po 30 sztuk etykiet z kodem zespołu i odpowiadającym mu kodem kreskowym

Zadanie II - etykiety na egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe

Termin – maj 2013r.

Ok. 370.000 sztuk etykiet dla ok. 51.000 uczniów z 450 zespołów

Dla każdego ucznia 5 sztuk etykiet z peselem i odpowiadającym kodem kreskowym oraz kodem zespołu szkół nadanym przez OKE w Gdańsku. Do każdej drukowanej partii etykiet dla ucznia drukowana jest etykieta z imieniem, nazwiskiem, peselem, kodem zespołu szkół. Łączna ilość etykiet dla każdego ucznia wynosi 6 sztuk.

Dodatkowo dla każdego z 450 zespołów po 30 sztuk etykiet z kodem zespołu i odpowiadającym mu kodem kreskowym

Zadanie III- etykiety na egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe (sesja styczeń 2014r)

Termin – grudzień 2013r.

Ok. 14.000 sztuk etykiet dla ok. 2.000 uczniów z 90 zespołów

Dla każdego ucznia 5 sztuk etykiet z peselem i odpowiadającym kodem kreskowym oraz kodem zespołu szkół nadanym przez OKE w Gdańsku. Do każdej drukowanej partii etykiet dla ucznia drukowana jest etykieta z imieniem, nazwiskiem, peselem, kodem zespołu szkół. Łączna ilość etykiet dla każdego ucznia wynosi 6 sztuk.

Dodatkowo dla każdego z 90 zespołów po 20 sztuk etykiet z kodem zespołu i odpowiadającym mu kodem kreskowym

Zadanie IV – egzamin gimnazjalny

Termin – grudzień 2013r.

Ok. 700.000 sztuk etykiet dla ok. 830 szkół

Dla każdej ze szkół inna ilość etykiet z kodem szkoły nadanym przez OKE w Gdańsku i odpowiadającym mu kodem kreskowym (od 10 do ok. 2000 na szkołę)

Zadanie V – sprawdzian

Termin – grudzień 2013r.

Ok. 105.000 sztuk etykiet dla ok. 1315 szkół

Dla każdej ze szkół inna ilość etykiet z kodem szkoły nadanym przez OKE w Gdańsku i odpowiadającym mu kodem kreskowym (od 10 do 500 na szkołę)

Zadanie VI - etykiety na egzamin maturalny poprawkowy

Termin – lipiec/sierpień 2013r.

Ok. 35.000 sztuk etykiet dla ok. 5.000 uczniów z 475 zespołów

Konfekcjonowanie dla każdego zadania.

Etykiety dla każdego zespołu muszą być spakowane osobno w koperty C5, czyli pocięte w paski. Na kopercie należy umieścić identyfikator zespołu/szkoły.

Etykiety dla szkół podstawowych i gimnazjów pakowane muszą być dla każdej szkoły zgodnie z dostarczona specyfikacją , etykiety dla szkół ponadgimnazjalnych pakowane muszą być na zespoły zgodnie przesłaną specyfikacją .

Dodatkowe informacje

1. Termin realizacji 10 dni od otrzymania danych.
2. Dostawa do OKE w Gdańsku.
3. Przed drukiem poszczególnych zadań wydruk próbny do akceptacji.
4. . Zamawiający zobowiązany jest przed wykonaniem każdego zadania druku etykiet podpisać stosowną umowę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych i **niewykorzystywania** uzyskanej od Zamawiającego bazy danych do innych celów niż wydruk etykiet kodowych na potrzeby Zamawiającego. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do trwałego zniszczenia wszelkich danych osobowych, w posiadanie których mógłby wejść przy realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca po wykonaniu zadania zobowiązany jest do zniszczenia przekazanej bazy danych wraz z błędnie wydrukowanymi etykietami oraz ze zużytą taśmą barwiącą do druku etykiet, a protokół zniszczenia należy dołączyć do faktury.
7. Zaproponowane w ofercie ceny obowiązywać będą przez cały okres umowy tj. do 31.12.2013r.
8. Rozliczenie następować będzie na podstawie ilości wydrukowanych etykiet zgodnie z przekazaną bazą danych i ceną określoną w ofercie.
9. Do umowy z wykonawcą wprowadzony zostanie zapis o obowiązku zapłaty przez wykonawcę kar umownych z następujących tytułów:
 - a. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto umowy,
 - b. za opóźnienie w dostawie każdego ze wzoru naklejek w wysokości 3% wartości brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c. za opóźnienie w dostarczeniu poprawionych naklejek w miejsce wadliwie wykonanych w wysokości 3% wartości zlecenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

3. Kryterium wyboru oferty.

Konieczność zachowania wszystkich warunków określonych w pkt. Przedmiot zamówienia.

Cena – 100 %

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu ofert. Negocjacje ceny nie będą prowadzone.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zawarta zostanie pisemna umowa.

4. Miejsce i termin złożenia oferty.

Oferty należy składać w siedzibie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku ul. Na Stoku 49 do dnia 23 stycznia 2013 roku do godz. 10:00 na formularzu stanowiącym załącznik nr 3. Oferty złożone po terminie nie będą podlegać ocenie. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do siedziby OKE w Gdańsku

5. Oferta winna zawierać:

a). Wypełniony formularz ofert – przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.

Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena ofert musi być podana w PLN cyfrowo, dla poszczególnego rodzaju artykułów osobno i podliczona zbiorczo dla całości zamówienia.

b). wypełniony wykaz zrealizowanych usług poświadczających doświadczenie w realizacji usługi zbliżonej do niniejszego zamówienia w okresie ostatniego roku kalendarzowego (załącznik nr 4).

c). aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Oferty można składać osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską.

6. Zapytanie o przedmiot zamówienia.

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Anna Sankowska, tel. (58) 320-55-79 e-mail: asankowska@oke.gda.pl

8. Załączniki:

Załącznik nr 2 - specyfikacja,

Załącznik nr 3 - formularz ofertowy,

Załącznik nr 4 - Oświadczenie - wykaz