

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku 80-874 Gdańsk, ul. Na Stoku 49

zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 125 tys. EURO.

Podstawa prawna: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn.zm.), przepisy wykonawcze do ww. ustawy

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze przesyłek chronionych przed nieuprawnionym ujawnieniem ze szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, zawodowych i techników województw pomorskiego i kujawsko-pomorskiego, przewozie i doręczeniu ich do OKE w Gdańsku w określonym terminie związanym z przeprowadzanymi egzaminami oraz z bieżącą wysyłką przesyłek z OKE i do OKE w Gdańsku w 2011 roku.

Usługa została podzielona na 5 zadań

a) **Zadanie I**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze przesyłek chronionych przed nieuprawnionym ujawnieniem ze szkół podstawowych w województwie pomorskim i kujawsko-pomorskim, przewozie i doręczeniu ich do OKE w Gdańsku w określonym terminie.

W województwie pomorskim jest ok. 523 szkół podstawowych zaś w województwie kujawsko-pomorskim jest ok. 674 szkół podstawowych. Łącznie ok. 1197 szkół +/-20 szkoły.

Termin realizacji zamówienia jest ściśle związany z terminami przeprowadzenia sprawdzianu w szkołach podstawowych .

Przesyłki ze szkół podstawowych należy odebrać w dniu **5 kwietnia 2011 roku w godzinach od 12⁰⁰ do 17⁰⁰ i dostarczyć je do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku w dniu 6 kwietnia 2011 roku sukcesywnie w godzinach od 10⁰⁰ do 12⁰⁰.**

Spis miejscowości, w których znajdują się szkoły podstawowe stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Szacunkowa waga przesyłki ze szkoły podstawowej – ok. 600 szt. o wadze od 0,5 do 1,0 kg i ok. 500 szt. o wadze od 1,0 do 5,0 kg

Sposób zapakowania przesyłek - kartonowe pudełka lub koperty zabezpieczone przez indywidualnych nadawców(szkoły).

Wykonawca przygotowuje nalepki adresowe, na podstawie dostarczonych do dnia 20 marca 2011r. danych przez Zamawiającego. Nalepki adresowe dostarczone zostaną do szkół przez Wykonawcę w dniu odbioru przesyłek, czyli 5 kwietnia 2011r. rano.

b) **Zadanie II**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze przesyłek chronionych przed nieuprawnionym ujawnieniem z gimnazjów w województwie pomorskim i

kujawsko-pomorskim, przewozie i doręczeniu ich do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku w określonym terminie.

W województwie pomorskim jest ok. 495 gimnazjów zaś w województwie kujawsko-pomorskim jest ok. 390 gimnazjów. Łącznie ok. 885 szkół +/-20 gimnazjów.

Termin realizacji zamówienia jest ściśle związany z terminami przeprowadzenia egzaminów w gimnazjach. Przesyłki ze wszystkich gimnazjów należy odebrać w dniu **12, 13 i 14 kwietnia 2011 roku w godzinach od 13⁰⁰ do 17⁰⁰ i dostarczyć je do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku w dniu 13, 14 i 15 kwietnia 2011 roku sukcesywnie w godzinach od 10⁰⁰ do 12⁰⁰.**

Spis miejscowości, w których znajdują się szkoły gimnazjalne stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Szacunkowa ilość wszystkich przesyłek wynosi ok. 2655 szt. +/-20 szt. Szacunkowa waga przesyłek każdego dnia – ok. 100 szt. o wadze do 1,0 kg, ok. 500 szt. o wadze od 1,0 do 5,0 kg, ok. 150 szt. o wadze od 5,0 kg do 10,0 kg, ok. 100 szt. o wadze od 10,0kg do 15,0kg.

Sposób zapakowania przesyłek - kartonowe pudełka lub koperty zabezpieczone przez indywidualnych nadawców (szkoły).

Wykonawca przygotowuje nalepki adresowe, na podstawie dostarczonych do dnia 25 marca 2011r. danych przez Zamawiającego. Nalepki adresowe dostarczone zostaną do szkół przez Wykonawcę rano w dniu 12 kwietnia 2011r.

c) Zadanie III

Przedmiotem zamówienia jest :

- **wykonanie usługi odbioru materiałów chronionych przed nieuprawnionym ujawnieniem ze szkół/zespołów ponadgimnazjalnych na obszarze województw pomorskiego i kujawsko-pomorskiego,**
- **przewóz materiałów w samochodach z min. 2 pracownikami w każdym**
- **dostarczenie materiałów egzaminacyjnych do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku**

W województwie pomorskim jest ok. 290 szkół/zespołów ponadgimnazjalnych, zaś w województwie kujawsko-pomorskim są ok. 260 szkoły/zespoły ponadgimnazjalne. Łącznie ok. 550 szkół/zespołów ponadgimnazjalnych (+/-10 szkół/zespołów ponadgimnazjalnych).

Przesyłki ze szkół/zespołów ponadgimnazjalnych należy odebrać w dniach: **4, 5, 6, 10, 13, 19 maja 2011r. w godzinach od 13:30 do 18:00 oraz 25 maja 2011r. w godzinach od 10:00 do 14:00 i dostarczyć w dniach następujących po każdym odbiorze tj. 5, 6, 7, 11, 14, 20, 26 maja 2011r. w godzinach od 10:00 do 12:00** do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku.

Spis miejscowości, w których znajdują się szkoły/zespoły ponadgimnazjalne objęte Zadaniem III stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Waga przesyłek zawierających arkusze egzaminacyjne – od 1 kg do 30 kg

Szacunkowa ilość wszystkich przesyłek wynosi łącznie ok. 4 200 szt. +/- 5%; jednorazowo max. dziennie 550 szt. +/- 10 szt., min. dziennie 90 szt. +/- 10 szt.

Sposób zapakowania przesyłek - kartonowe pudełka zabezpieczone przez indywidualnych nadawców (szkoły).

Wykonawca przygotowuje nalepki adresowe, na podstawie dostarczonych do dnia 17 kwietnia 2011r. danych przez Zamawiającego. Nalepki adresowe dostarczane są do szkół przez Wykonawcę każdorazowo w dniu poprzedzającym odbiór przesyłek.

Szczegółową bazę danych Zamawiający przekaże Wykonawcy do 17 kwietnia 2011r.

d) Zadanie IV

Przedmiotem zamówienia jest :

- **wykonanie w określonych terminach usługi odbioru przesyłek chronionych przed nieuprawnionym ujawnieniem ze szkół zawodowych i techników z obszaru województw pomorskiego i kujawsko-pomorskiego**
- **dostarczenie przesyłek chronionych przed nieuprawnionym ujawnieniem do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku w określonych terminach**

W województwie pomorskim są ok. 230 szkoły/zespoły ponadgimnazjalne, zaś w województwie kujawsko-pomorskim jest ok. 228 szkół/zespołów ponadgimnazjalnych. Łącznie ok. 458 szkół (+/- 10 szkół/zespołów ponadgimnazjalnych).

Materiały ze szkół/zespołów zawodowych i techników należy odebrać w dniach **15, 16, 17 i 20 czerwca 2011r. w godzinach od 9:00 do 14:00 i dostarczyć dnia następnego tj. 16, 17, 18 i 21 czerwca 2011r. w godzinach od 10:00 do 11:00** do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku.

Dokładne terminy zostaną określone w dniu podpisania umowy.

Spis miejscowości, w których znajdują się szkoły/zespoły ponadgimnazjalne objęte Zadaniem IV stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Łączna szacunkowa ilość przesyłek wynosi ok.458szt. +/-10szt

Szacunkowa waga przesyłek zawierających arkusze egzaminacyjne: od 1 kg do 20 kg.

Sposób zapakowania przesyłek - kartonowe pudełka lub koperty zabezpieczone przez indywidualnych nadawców (szkoły).

Wykonawca przygotowuje nalepki adresowe, na podstawie dostarczonych do dnia 25 maja 2011r.danych przez Zamawiającego. Nalepki adresowe dostarczane są do szkół przez Wykonawcę w dniu poprzedzającym odbiór przesyłek.

e) Zadanie V

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w 2011 roku bieżących usług kurierskich na obszarze kraju ze szczególnym uwzględnieniem województw pomorskiego i kujawsko-pomorskiego, których obszar obejmuje swoją działalnością Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku, polegających na odbiorze i dostawach przesyłek od i do Zamawiającego.

Usługi kurierskie realizowane będą sukcesywnie, systemem „od drzwi do drzwi”, po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia telefonicznego.

Przesyłki to koperty i paczki zawierające dokumenty i materiały związane ze statutową działalnością Zamawiającego w tym między innymi poufne arkusze i prace egzaminacyjne podlegające ochronie przed nieuprawnionym ujawnieniem. Przesyłki te w trakcie przewozu powinny być traktowane z należytą starannością.

Ilość przesyłek szacowana jest łącznie na ok. 4.000 sztuk (+/- 500 sztuk), z podziałem na siedem zróżnicowanych przedziałów wagowych (jak niżej):

- do 0,5 kg włącznie, (ok. 1.200 szt. +/- 200 szt.)
- od 0,5 do 1 kg włącznie, (ok. 1.580 szt. +/- 100 szt.)
- od 1 do 5 kg włącznie, (ok. 1.000 szt. +/- 200 szt.)
- od 5 do 10 kg włącznie, (ok. 100 szt.)
- od 10 do 15 kg włącznie, (ok. 50 szt.)
- od 15 do 20 kg włącznie, (ok. 50 szt.)
- ponad 20 kg włącznie.(ok. 20 szt.)

W podanej szacunkowej ilości przesyłek uwzględniono:

- w ramach planowanych poszczególnych akcji odbiór i doręczenie przesyłek w ilościach od 70 do 800 sztuk z koniecznością dostarczenia takich ilości w czasie 24 godzin w terminach. Określonych wstępnie w poniższej tabeli
- odbiór i doręczenie przesyłek dotyczących bieżącej działalności Zamawiającego
- dostarczenie do OKE przesyłek nadawanych przez poszczególne rodzaje szkół z wskazaniem OKE jako płatnika przesyłki.

Lp.	Nazwa akcji	Orientacyjny termin realizacji	Ilość przesyłek w sztukach
1.	Egzamin zawodowy Wysyłka z OKE do szkół	I dekada styczeń 2011	70
2.	Egzamin zawodowy Wysyłka ze szkół do OKE	II dekada styczeń 2011	70
3.	Egzamin Zawodowy Wysyłka dyplomów	III dekada luty 2011	70
4.	Egzamin maturalny Wysyłka kodów +ustna matura	II dekada kwiecień 2011	480

5.	Egzamin zawodowy Wysyłka kodów + wyposażenia	I dekada czerwiec 2011	500
6.	Egzamin gimnazjalny Wyniki	I dekada czerwiec 2011	800
7.	II termin Sprawdzian i gimnazjum	II dekada czerwiec 2011	200
8.	Egzamin maturalny wyniki	III dekada czerwiec 2011	480
9.	Egzamin Zawodowy Arkusze do OKE ze szkół	Lipiec 2011	100
10.	Egzamin maturalny Materiały na egz. poprawkowy	II dekada sierpień 2011	450
11.	Egzamin zawodowy Dyplomy	III dekada sierpień 2011	450
12.	Egzamin maturalny Arkusze ze szkół do OKE	III dekada sierpień 2011	400
13.	Egzamin maturalny Świadectwa	II dekada wrzesień 2011	400

Przesyłki doręczane będą między innymi pomiędzy siedzibą OKE w Gdańsku, a szkołami podstawowymi, ponadpodstawowymi, ponadgimnazjalnymi, zawodowymi na terenie działalności OKE oraz pomiędzy OKE a pozostałymi komisjami w Warszawie, Jaworznie, Łodzi, Łomży, Poznaniu, Wrocławiu, Krakowie.

Przesyłki nadane do godziny 16:00 (STANDARDOWE), winny być doręczane następnego dnia w godzinach urzędowania instytucji: szkoły do godziny 14.00, OKE do godz.15:30.

Przesyłki oznaczone jako PORANEK, doręczane będą do godz. 9:00 następnego dnia po dniu nadania.

Cena przesyłek oznaczonych PORANEK nie może przekraczać 50% ceny przesyłek standardowych. Cena ta nie będzie uwzględniana przy ocenie oferty.

Proponowane ceny dotyczyć będą również opłaty za przesyłki nadawane przez poszczególne rodzaje szkół z uwzględnieniem OKE jako płatnika przesyłki.

2. Zasady wykonywania przewozów dla zadania I-IV
 - a) Wykonawca odbiera przesyłki wg ściśle określonego harmonogramu ustalonego przez zamawiającego.
 - b) Doręczenie przesyłek musi być potwierdzone na piśmie.
 - c) Zamawiający dopuszcza przechowywanie przez wykonawcę przesyłek przez okres nie dłuższy niż 10 godzin w pomieszczeniach gwarantujących ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia prawidłowości zabezpieczenia przesyłek w okresie ich przechowywania.
 - d) Wykonawca zapewnia przeszkolenie kurierów w zakresie ustalonej z zamawiającym procedury przekazania i odbioru przesyłek i postępowania z nimi.
 - e) Wykonawca zaopatrzy kurierów w plakietki identyfikacyjne z nazwiskiem.
 - f) Wykonawca przekazuje do dnia **27 marca 2010r. dane osobowe i telefony komórkowe** kontaktowe osób odpowiedzialnych za monitorowanie i koordynowanie usług w woj. pomorskim i kujawsko-pomorskim zgodnie z obszarem działania OKE w Gdańsku. Wykonawca wyraża zgodę na przekazanie tych danych dyrektorom szkół.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
5. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające tylko dla zadania V w wysokości 30% tego zamówienia
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

II. Oznaczenie przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień CPV – 64120000-3.

III. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala terminy wykonania zamówienia:

- Zadanie I- 5 i 6 kwiecień 20011r.
- Zadanie II – 12, 13, 14, 15 kwiecień 20011r.
- Zadanie III – od 4 maja 2011r. do 26 maja 2011r.
- Zadanie IV – od 15 czerwca do 30 czerwca 2011r.
- Zadanie V – od 1 marca 2011 do 28 lutego 2012r.

Uwaga:

Przesyłki odebrane w piątek muszą być dostarczone do OKE w Gdańsku w sobotę. (dotyczy zadania I-IV) OKE w Gdańsku może skorygować przesłanie zapotrzebowanie na odbiory przesyłek na 2 tygodnie przed każdym terminem egzaminu (+/- 20przesyłek)

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny spełnienia warunków

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena wykazania spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w punkcie VII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana będzie jako odrzucona.

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty na:

- *potwierdzenie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu :*

1.1 oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 5 SIWZ

- *oraz na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z powodów niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.*

1.2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 6 SIWZ

1.3 aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.4 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne

lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

1.5 Parafowany wzór umowy jako jej akceptacja – załącznik nr 7

1.6 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat dostaw o zakresie takim samym lub podobnym do przedmiotu zamówienia, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości i odbiorców oraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie. (co najmniej 3 dostawy o wielkości podobnej lub większej) – dla każdego zadania osobno

1.7 Polisę ubezpieczenia bądź inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej do kwoty minimum 500.000 zł,

1.8 oraz w oświadczenia, iż:

- a. dysponują odpowiednim taborem do przewozu przesyłek w tym:
 - minimum 1 samochodem o ładowności do 3,5 t,
 - minimum 10 samochodami o ładowności poniżej 1,5 t,
 - posiadają zdolność techniczną do odbioru ok. 1.200 przesyłek z obszaru 2 województw objętych działaniem OKE w Gdańsku w ciągu 5 godzin dla zadania I,
 - posiadają zdolność techniczną do odbioru ok. 700 przesyłek z obszaru 2 województw objętych działaniem OKE w Gdańsku w ciągu 4 godzin dla zadania II, III, IV
 - b. dysponują pomieszczeniem na obszarze objętym działaniem OKE w Gdańsku, do przeładunku i składowania przesyłek o łącznej wadze ok. 10 ton jednorazowo,
 - c. dysponują zasobami ludzkimi w ilości po minimum 10 osób w każdym z województw objętych działaniem OKE w Gdańsku, bezpośrednio zajmujących się odbiorem i doręczaniem przesyłek,
 - h. posiadają możliwość zabezpieczenia materiałów na każdym etapie zamówienia przed nieuprawnionym ujawnieniem, w szczególności przez:
 - posiadanie ustalonych procedur natychmiastowego uruchomienia dodatkowego odbioru przesyłek,
 - posiadanie przez pracowników oświadczeń o spełnieniu wymogów związanych z ochroną materiałów chronionych przed nieuprawnionym ujawnieniem,
2. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 4. W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
 5. W przypadku konsorcjum, każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum składa dokumenty przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum. W odniesieniu do do dokumentu wymienionego w pkt 1.1 konsorcjum może złożyć jeden wspólny dokument.
 6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkt 1.3, 1.4, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 6.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 6.2 nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.6.1- 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. **Brak jakiegokolwiek z dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony za zgodność z oryginałem kopie, sprzecznie z treścią SIWZ) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem pkt. 8 niniejszego rozdziału.**
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

VI. Sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej lub oferty zawierającej warianty spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Wykonawca może zwrócić się w formie pisemnej do zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji, natomiast Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień (jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do siedziby Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 5.1 W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczony za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 5.2 W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę upoważnioną, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony **notarialnie** za zgodność z oryginałem kopii.
6. Każda **zapisana strona** oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.

7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób trwały, np. całą ofertę Wykonawca może zszyć, skleić itp.;
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.**

9. Wykonawca na formularzu ofertowym winien złożyć stosowne zastrzeżenie dotyczące „tajemnicy przedsiębiorstwa” w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9.1 Informacje zastrzeżone należy dołączyć do oferty oddzielnie od jej pozostałych, jawnych elementów z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

9.2 W przypadku braku stosownego zastrzeżenia cała oferta od chwili otwarcia może być ujawniona.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

11.1 warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa powyżej.

11.2 oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

11.3 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum, umowy spółki cywilnej - w takim przypadku umowę należy dołączyć do oferty - lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

11.4 wszelka korespondencja oraz uzgodnienia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

11.5 wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na "Wykonawcę"; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

VI. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Zamawiającego przy ul. Na Stoku 49 II piętro , w terminie najpóźniej do dnia **16 lutego 2011r.**, do godz. 09:30

1.1. Kopertę należy zaadresować:

ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku

oraz zaopatrzyć napisem „*oferta na wykonanie usługi polegającej na odbiorze przesyłek chronionych przed nieuprawnionym ujawnieniem ze szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, zawodowych i techników województw pomorskiego i kujawsko-pomorskiego, przewozie i doręczeniu ich do OKE w Gdańsku w określonym terminie związanym z przeprowadzanymi egzaminami oraz z bieżącą wysyłką przesyłek z OKE i do OKE w Gdańsku w 2011 roku.*”

nie otwierać przed 16.02.2011r. godz. 10:00

1.2. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.

1.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona zgodnie z dyspozycjami art.84 ust.2 ustawy Pzp.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.02.2011r.**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Na Stoku 49 pok. 306 o godzinie 10:00 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek informację z otwarcia.

IX. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcą

1. W formie pisemnej na adres Zamawiającego, faksem (058) 320-55-91 lub pocztą elektroniczną na adres: e-mail: komisja@oke.gda.pl
2. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - Anna Sankowska, w zakresie postępowania, adres e-mail: asankowskak@oke.gda.pl

Oferta musi być złożona w formie pisemnej.

3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres:
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk

Zapytania mogą być składane faksem pod w/w wskazany numer lub pocztą elektroniczną na w/w adres e-mail. Na żądanie nadawcy adresat faxu lub e-maila potwierdzi niezwłocznie fakt jego otrzymania.

4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi (jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do siedziby Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. (art. 38 ust. 1, 1a i 1b ustawy Pzp)
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 6.1. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego .
 - 6.2. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w przypadkach zaistnienia przesłanek określonych w art. 12 a lub art. 38 ust. 6 ustawy.

X. Modyfikacja i wycofywanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawca, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

XI . Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca wyceni cały przedmiot zamówienia w sposób wskazany w tabeli zamieszczonej w formularzu ofertowym.
2. W ofercie należy podać łączną cenę brutto za cały przedmiot zamówienia
3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
4. Łączna cena oferty (netto i brutto) musi być podana w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny określone przez Wykonawcę obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
5. Podana łączna cena brutto oferty powinna zawierać w sobie wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia w tym transport przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
Uwaga: Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o wewnątrz wspólnotowym nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XIII. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.

1. Jedynym kryterium oceny ofert, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest cena (100 %).
2. Zamawiający przy rozpatrywaniu ofert będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto za cały przedmiot zamówienia.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający poprawi oczywiste i inne omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 Ustawy - Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu omyłek Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto za przedmiot zamówienia oraz którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w rozdz. XIII kryteria wyboru.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia,
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

3. W przypadku wyboru oferty konsorcjum należy dostarczyć przed podpisaniem umowy o udzieleniu zamówienia umowę konsorcjum określającą co najmniej: strony umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców występujących wspólnie).
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy dla wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Sporządził

01.02.2011. Anna Asankowska

Akceptuje

07.02.2011r. Dyrektor Irena Łaguna

Zatwierdził:

07.02.2011r. Dyrektor Irena Łaguna