

oznaczenie sprawy OKE/PN/01/2016

UZP nr 26726 -2016 z dnia 08.02.2016r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA WYKONANIE USŁUGI KURIERSKIEJ NA POTRZEBY OKRĘGOWEJ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ W GDAŃSKU**

### **Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku 80-874 Gdańsk, ul. Na Stoku 49**

zwana dalej „Zamawiającym” lub OKE w Gdańsku zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 135 tys. EURO.

Podstawa prawna: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 poz. 423, 768, 811, 915, 1146, 1232), przepisy wykonawcze do ww. ustawy

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi kurierskiej polegającej na odbiorze przesyłek chronionych przed nieuprawnionym ujawnieniem ze szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych, zawodowych i techników województw pomorskiego i kujawsko-pomorskiego, przewozie i doręczeniu ich do OKE w Gdańsku w określonym terminie związanym z przeprowadzanymi egzaminami oraz z bieżącą wysyłką przesyłek z i do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku do 28 lutego 2017 r. Materiały egzaminacyjne będące przedmiotem transportu stanowią przesyłkę specjalnego znaczenia i są materiałami chronionymi przed nieuprawnionym ujawnieniem. Wykonawca zabezpieczy w czasie transportu materiały w taki sposób, aby nie doszło do ich zaginięcia lub uszkodzenia, a zwłaszcza pogięcia czy zamoczenia.

Usługa została podzielona na 7 zadań.

##### a) **Zadanie I**

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze przesyłek chronionych przed nieuprawnionym ujawnieniem ze szkół podstawowych w województwie pomorskim i kujawsko-pomorskim, przewozie i doręczeniu ich do OKE w Gdańsku w określonym terminie.**

W województwie pomorskim jest ok. 620 szkół podstawowych zaś w województwie kujawsko-pomorskim jest ok. 650 szkół podstawowych. Łącznie ok. 1270 szkół +/-20 szkoły.

Termin realizacji zamówienia jest ściśle związany z terminami przeprowadzenia sprawdzianu w szkołach podstawowych .

Przesyłki ze szkół podstawowych należy odebrać w dniu **5 kwietnia 2016 roku w godzinach od 14<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>** i dostarczyć je do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku w dniu **6 kwietnia 2016 roku sukcesywnie w godzinach od 9<sup>00</sup> do 11<sup>00</sup>**.

**Zamawiający wymaga dostarczenie przesyłek najpóźniej w dniu następnym po dniu nadania**

**oraz żeby pierwsza partia dostawy przesyłek rozpoczęła się najpóźniej o godz. 9:00 w dniu następnym po dniu nadania .**

Spis miejscowości, w których znajdują się szkoły podstawowe stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Szacunkowa waga przesyłki ze szkoły podstawowej wynosi:

- opakowanie firmowe ok. 100 szt.
- do 5,0 kg , ok. 930 szt.
- od 5,0 do 10,0 kg ok. 190 szt.
- od 10,0 do 20,0 kg ok. 50 szt.

Sposób zapakowania przesyłek - kartonowe pudełka lub koperty zabezpieczone przez indywidualnych nadawców(szkoły).

Wykonawca przygotowuje nalepki adresowe, na podstawie dostarczonych do dnia 21 marca 2016r. danych przez Zamawiającego. Nalepki adresowe dostarczone zostaną do szkół przez Wykonawcę w dniu odbioru przesyłek, czyli 5 kwietnia 2016 r.

### **b) Zadanie II**

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbiorze przesyłek chronionych przed nieuprawnionym ujawnieniem z gimnazjów w województwie pomorskim i kujawsko-pomorskim, przewozie i doręczeniu ich do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku w określonym terminie.**

W województwie pomorskim jest ok. 441 gimnazjów zaś w województwie kujawsko-pomorskim jest ok. 427 gimnazjów. Łącznie ok. 828 szkół +/-20 gimnazjów.

Termin realizacji zamówienia jest ściśle związany z terminami przeprowadzenia egzaminów w gimnazjach.

Przesyłki ze wszystkich gimnazjów należy odebrać w dniu **18, 19 i 20 kwietnia 2016 roku w godzinach od 14<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup> i dostarczyć je do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku, najpóźniej w dniu następnym po dniu nadania przesyłek tj., w dniu 19, 20 i 21 kwietnia 2016 roku sukcesywnie w godzinach od 9<sup>00</sup> do 11<sup>00</sup>.**

**Zamawiający wymaga dostarczenie przesyłek najpóźniej w dniu następnym po dniu nadania oraz żeby pierwsza partia dostawy przesyłek rozpoczęła się najpóźniej o godz. 9:00 w dniu następnym po dniu nadania .**

Spis miejscowości , w których znajdują się szkoły gimnazjalne stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Szacunkowa ilość wszystkich przesyłek wynosi ok. 2604 szt. +/-20 szt. Szacunkowa waga przesyłek każdego dnia wynosi:

- opakowanie firmowe ok. 55 szt.
- do 5,0 kg , ok. 610 szt.
- od 5,0 do 10,0 kg ok. 140 szt.
- od 10,0 do 20,0 kg ok. 20 szt.
- od 20,0 do 30,0 kg ok. 13 szt.
- od 30,0 do 50,0 kg ok. 10 szt.

Sposób zapakowania przesyłek - kartonowe pudełka lub koperty zabezpieczone przez indywidualnych nadawców (szkoły).

Wykonawca przygotowuje nalepki adresowe, na podstawie dostarczonych do dnia 6 kwietnia 2016r. danych przez Zamawiającego. Nalepki adresowe dostarczone zostaną do szkół przez Wykonawcę rano w dniu 18 kwietnia 2016r.

### **c) Zadanie III**

**Przedmiotem zamówienia jest :**

- **wykonanie usługi odbioru materiałów chronionych przed nieuprawnionym ujawnieniem ze szkół/zespołów ponadgimnazjalnych na obszarze województw pomorskiego i kujawsko-pomorskiego,**
- **przewóz materiałów w samochodach zabezpieczonych przed dostępem osób nieuprawnionych**
- **dostarczenie materiałów egzaminacyjnych do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku w określonych terminach.**

W województwie pomorskim jest ok. 290 szkół/zespołów ponadgimnazjalnych, zaś w województwie kujawsko-pomorskim są ok. 260 szkoły/zespoły ponadgimnazjalne. Łącznie ok. 550 szkół/zespołów ponadgimnazjalnych (+/-10 szkół/zespołów ponadgimnazjalnych).

Przesyłki ze szkół/zespołów ponadgimnazjalnych należy odebrać w dniach: **4, 5, 6, 10, 13, 18 maja 2016r. w godzinach od 13:30 do 18:00 oraz 25 maja 2016r. w godzinach od 10:00 do 14:00 i dostarczyć w dniach następnym po każdym odbiorze tj. 5, 6, 7, 11, 14, 19, 27 maja 2016r. w godzinach od 9:00 do 11:00** do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku.

**Zamawiający wymaga dostarczenie przesyłek najpóźniej w dniu następnym po dniu nadania oraz żeby pierwsza partia dostawy przesyłek rozpoczęła się najpóźniej o godz. 9:00 w dniu następnym po dniu nadania .**

Spis miejscowości, w których znajdują się szkoły/zespoły ponadgimnazjalne objęte Zadaniem III stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

Szacunkowa waga przesyłek zawierających arkusze egzaminacyjne wynosi:

- do opakowanie firmowe ok. 500 szt.
- do 5,0 kg , ok. 2.000 szt.
- od 5,0 do 10,0 kg ok. 800 szt.
- od 10,0 do 20,0 kg ok.450 szt.
- od 20,0 do 30,0 kg ok. 90 szt.
- od 30,0 do 50,0 kg ok. 60 szt.

w tym szacunkowa ilość przesyłek dostarczonych w każdą sobotę wynosi:

- do 2,0kg, ok. 100 szt.
- od 2,0 do 5,0 kg , ok. 210 szt.
- od 5,0 do 10,0 kg ok. 140 szt.
- od 10,0 do 20,0 kg ok. 40 szt.
- od 20,0 do 30,0 kg ok. 25 szt.
- od 30,0 do 50,0 kg ok. 25 szt.

Szacunkowa ilość wszystkich przesyłek wynosi łącznie ok. 3.900 szt. +/- 5%; jednorazowo max. dziennie 550 szt. +/- 10 szt., min. dziennie 200 szt. +/- 10 szt.

Sposób zapakowania przesyłek - kartonowe pudełka zabezpieczone przez indywidualnych nadawców (szkoły).

Wykonawca przygotowuje nalepki adresowe, na podstawie dostarczonych do dnia 18 kwietnia 2016r.danych przez Zamawiającego. Nalepki adresowe dostarczane są do szkół przez Wykonawcę każdorazowo w dniu odbioru przesyłek.

#### **d) Zadanie IV zawodowe**

**Przedmiotem zamówienia jest :**

**wykonanie usługi odbioru przesyłek chronionych przed nieuprawnionym ujawnieniem ze szkół zawodowych z obszaru województw pomorskiego i kujawsko-pomorskiego i dostarczenie ich do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku w określonych terminach.**

W województwie pomorskim są ok. 230 szkoły/zespoły ponadgimnazjalne, zaś w województwie kujawsko-pomorskim jest ok. 228 szkół/zespołów ponadgimnazjalnych. Łącznie ok. 458 szkół (+/- 10 szkół/zespołów ponadgimnazjalnych).

- 1. Materiały ze szkół/zespołów zawodowych należy odebrać w dniach: 20, 21, 23, 24, 28 czerwca 2016r. w godzinach od 9:00 do 14:00 i dostarczyć dnia następnego tj. 21, 22, 24, 27,29 czerwca 2016. w godzinach od 9:00 do 11:00 do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku**

**Zamawiający wymaga dostarczenie przesyłek najpóźniej w dniu następnym po dniu nadania oraz żeby pierwsza partia dostawy przesyłek rozpoczęła się najpóźniej o godz. 10:00 w dniu następnym po dniu nadania .**

Łączna szacunkowa ilość przesyłek wynosi ok.1300 szt. +/-10szt

Szacunkowa waga przesyłek zawierających arkusze egzaminacyjne: od 1 kg do 20 kg.  
Sposób zapakowania przesyłek - kartonowe pudełka lub koperty zabezpieczone przez indywidualnych nadawców (szkoły).

Wykonawca przygotowuje nalepki adresowe, na podstawie dostarczonych do dnia 25 maja 2016r. danych przez Zamawiającego. Nalepki adresowe dostarczane są do szkół przez Wykonawcę w dniu poprzedzającym odbiór przesyłek.

2. Materiały ze szkół/zespołów zawodowych należy odebrać w dniach: **7, 12, 17 października 2016r. w godzinach od 9:00 do 14:00 i dostarczyć dnia następnego tj. 10, 13, 18 października 2016r. w godzinach od 9:00 do 11:00** do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku  
**Zamawiający wymaga dostarczenie przesyłek najpóźniej w dniu następnym po dniu nadania. oraz żeby pierwsza partia dostawy przesyłek rozpoczęła się najpóźniej o godz. 9:00 w dniu następnym po dniu nadania .**

Spis miejscowości, w których znajdują się szkoły/zespoły zawodowe objęte Zadaniem IV stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

Łączna szacunkowa ilość przesyłek wynosi ok.600 szt. +/-10szt

Szacunkowa waga przesyłek zawierających arkusze egzaminacyjne: od 1 kg do 20 kg.  
Sposób zapakowania przesyłek - kartonowe pudełka lub koperty zabezpieczone przez indywidualnych nadawców (szkoły).

Wykonawca przygotowuje nalepki adresowe, na podstawie dostarczonych do dnia 5 września 2016r danych przez Zamawiającego. Nalepki adresowe dostarczane są do szkół przez Wykonawcę w dniu odbioru przesyłek.

**Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. o zmianie Zamawiający powiadomi wykonawcę do 10 maja 2016 roku.**

3. Terminy odbioru materiałów ze szkół w związku z sesją styczeń luty zostaną podane w październiku 2016r.

**e) Zadanie V poprawka matura**

**Przedmiotem zamówienia jest :**

**odbiór przesyłek chronionych przed nieuprawnionym ujawnieniem ze szkół/zespołów ponadgimnazjalnych z obszaru województw pomorskiego i kujawsko-pomorskiego i dostarczeniu ich do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku w określonym terminie.**

W województwie pomorskim jest ok. 290 szkół/zespołów ponadgimnazjalnych, zaś w województwie kujawsko-pomorskim są ok. 260 szkoły/zespoły ponadgimnazjalne. łącznie ok. 550 szkół/zespołów ponadgimnazjalnych (+/-10 szkół/zespołów ponadgimnazjalnych).

Przesyłki ze szkół/zespołów ponadgimnazjalnych należy odebrać w dniach: **23 sierpnia 2016r. w godzinach od 13:30 do 18:00 i dostarczyć w dnia następnego po każdym odbiorze tj. 24 sierpnia 2016r. w godzinach od 9:00 do 11:00** do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku.

Spis miejscowości, w których znajdują się szkoły/zespoły ponadgimnazjalne objęte Zadaniem V stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

Szacunkowa ilość wszystkich przesyłek wynosi łącznie ok. 550 szt.

Szacunkowa waga przesyłek ok. 100 szt. o wadze do1,0 kg , 400 szt. o wadze od 2,0kg do 5,0kg i ok. 50 sztuk o wadze od 5,0kg do 10,0kg

**f) Zadanie VI wyniki**

**Przedmiotem zamówienia jest odbiór z OKE w Gdańsku przesyłek i dostarczenie ich do szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych, zawodowych województwa pomorskiego i kujawsko-pomorskiego w określonych terminach.**

Przesyłki z OKE w Gdańsku należy dostarczyć do ok. 1270 szkół/zespołów podstawowych, do ok. 828 szkół/zespołów gimnazjalnych, do ok. 550 szkół/zespołów ponadgimnazjalnych , do ok. 460 szkół zawodowych woj. pomorskiego i kujawsko-pomorskiego.

Materiały z OKE w Gdańsku należy odebrać w dniach :

- 25 marca 2016r. w godzinach od 8:00 do 10:00 i dostarczyć dnia 29 marca 2016r. w godzinach od 10:00 do 14:00 do zespołów szkół zawodowych woj. pomorskiego i kujawsko-pomorskiego.
- 16 czerwca 2016r. w godzinach od 8:00 do 10:00 i dostarczyć dnia następnego 17 czerwca 2016r. w godzinach od 10:00 do 14:00 do ok. 1270 szkół podstawowych woj. pomorskiego i kujawsko-pomorskiego.
- 16 czerwca 2016r. w godzinach od 8:00 do 10:00 i dostarczyć dnia następnego 17 czerwca 2016r. w godzinach od 10:00 do 14:00 do ok. 830 gimnazjów woj. pomorskiego i kujawsko-pomorskiego.
- 1 lipca 2016r. w godzinach od 8:00 do 10:00 i dostarczyć dnia 4 lipca 2016r. w godzinach od 10:00 do 14:00 do ok. 530 zespołów szkół ponadgimnazjalnych woj. pomorskiego i kujawsko-pomorskiego.
- 24 sierpnia 2016r. w godzinach od 8:00 do 10:00 i dostarczyć dnia następnego 25 sierpnia 2016r. w godzinach od 10:00 do 14:00 do ok. 550 szkół zawodowych woj. pomorskiego i kujawsko-pomorskiego.
- 8 września 2016r. w godzinach od 8:00 do 10:00 i dostarczyć dnia następnego 9 września 2016r. w godzinach od 10:00 do 14:00 do zespołów/szkół ponadgimnazjalnych woj. pomorskiego i kujawsko-pomorskiego.
- 23 listopada 2016r. w godzinach od 8:00 do 10:00 i dostarczyć dnia następnego 24 listopada 2016r. w godzinach od 10:00 do 14:00 do zespołów szkół zawodowych woj. pomorskiego i kujawsko-pomorskiego.

Łączna ilość przesyłek ok. 4510 sztuk +/-5%

Spis miejscowości, w których znajdują się szkoły/zespoły podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne zasadnicze i technika objęte Zadaniem VI stanowi załącznik 6,7,8,9 do SIWZ

#### **g) Zadanie VII**

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w 2016 roku bieżących usług kurierskich na obszarze kraju ze szczególnym uwzględnieniem województw pomorskiego i kujawsko-pomorskiego, których obszar obejmuje swoją działalnością Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku, polegających na odbiorze i dostawach przesyłek od i do Zamawiającego.**

Usługi kurierskie realizowane będą sukcesywnie, systemem „od drzwi do drzwi”, po otrzymaniu od Zamawiającego zlecenia telefonicznego.

Przesyłki to koperty i paczki zawierające dokumenty i materiały związane ze statutową działalnością Zamawiającego w tym między innymi poufne arkusze i prace egzaminacyjne podlegające ochronie przed nieuprawnionym ujawnieniem. Przesyłki te w trakcie przewozu powinny być traktowane z należytą starannością.

Ilość przesyłek szacowana jest łącznie w 2016r na ok. 6.090 sztuk (+/- 300 sztuk), z podziałem na sześć zróżnicowanych przedziałów wagowych (jak niżej):

- Koperta firmowa , ok. 3.800 szt.
- Do 5 kg łącznie, ok. 2.0 00 szt.
- od 5 do 10 kg łącznie, ok. 150 szt.
- od 10 do 20 kg łącznie, ok. 100 szt.
- od 20 do 30 kg łącznie, ok. 20 szt.
- od 30 do 50 kg łącznie, ok. 20 szt.

W podanej szacunkowej ilości przesyłek uwzględniono:

- odbiór i doręczenie przesyłek dotyczących bieżącej działalności Zamawiającego
- dostarczenie do OKE przesyłek nadawanych przez poszczególne rodzaje szkół z wskazaniem OKE jako płatnika przesyłki.

Przesyłki doręczane będą między innymi pomiędzy siedzibą OKE w Gdańsku, a szkołami podstawowymi, ponadpodstawowymi, ponadgimnazjalnymi, zawodowymi na terenie działalności OKE oraz pomiędzy OKE a pozostałymi komisjami w Warszawie, Jaworznie, Łodzi, Łomży, Poznaniu, Wrocławiu, Krakowie.

Przesyłki nadane do godziny 15:00 winny być doręczane następnego dnia w godzinach pracy instytucji.

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.

**Proponowane ceny dotyczyć będą również opłaty za przesyłki nadawane przez poszczególne rodzaje szkół z uwzględnieniem OKE jako płatnika przesyłki.**

2. Zasady wykonywania przewozów dla zadania I-VI
  - a) Wykonawca odbiera przesyłki wg ściśle określonego harmonogramu ustalonego przez zamawiającego.
  - b) Doręczenie przesyłek musi być potwierdzone na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przesyłek razem z listami przewozowymi/nalepkami adresowymi z adresem nadawcy, kodem szkoły, dniem nadania i wagą przesyłki. Dostarczone listy przewozowe/nalepki adresowe służą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą
  - c) Zamawiający dopuszcza przechowywanie przez wykonawcę przesyłek przez okres nie dłuższy niż 10 godzin ( w systemie z dnia na dzień) w pomieszczeniach gwarantujących ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia prawidłowości zabezpieczenia przesyłek w okresie ich przechowywania.
  - d) Wykonawca zapewnia przeszkolenie kurierów w zakresie ustalonej z zamawiającym procedury przekazania i odbioru przesyłek i postępowania z nimi.
  - e) Wykonawca zaopatrzy kurierów w plakietki identyfikacyjne z nazwiskiem.
  - f) Wykonawca przekazuje do dnia **25 marca 2016r. dane osobowe i telefony komórkowe** kontaktowe osób odpowiedzialnych za monitorowanie i koordynowanie usług w woj. pomorskim i kujawsko-pomorskim zgodnie z obszarem działania OKE w Gdańsku. Wykonawca wyraża zgodę na przekazanie tych danych dyrektorom szkół.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**II. Oznaczenie przedmiotu zamówienia**

Wspólny Słownik Zamówień CPV – 64120000-3.

**III. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający ustala terminy wykonania zamówienia:

- Zadanie I – 5 i 6 kwiecień 2016r.
- Zadanie II – 18, 19, 20, 21 kwiecień 2016r.
- Zadanie III – od 4 maja 2016r. do 27 maja 2016r.
- Zadanie IV – od 20 czerwca do 29 czerwca 2016r. i od 07.10.2015r. do 18.10.2016r. styczeń/luty 2017
- Zadanie V – 23 i 24 sierpnia 2016r.
- Zadanie VI – 25 i 29.03.2016r., 16 i 17.06.2015r; od 01 do 04.07.16r; 24 i 25.08.2016r.; 08 i 09.09.16r, 23 i 24.11.2016r.
- Zadanie VII – od 1 marca 2016 do 28 lutego 2017r.

Uwaga:

Przesyłki odebrane w piątek muszą być dostarczone do OKE w Gdańsku w sobotę. (dotyczy zadania I-III)  
 OKE w Gdańsku może skorygować przesłanie zapotrzebowanie na odbiory przesyłek na 2 tygodnie przed każdym terminem egzaminu (+/- 20przesyłek)

#### IV. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art.67 ust.1 punkt 7 ustawy Pzp, stanowiącej nie więcej niż 10% zamówienia podstawowego dla każdego zadania

#### V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny spełnienia warunków

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

##### 1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust 1 i 2 ustawy W tym celu Wykonawca składa stosowne oświadczenia podpisane przez osoby uprawnione do jego reprezentowania na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 i 4 do niniejszej Specyfikacji.

Zamawiający wymaga by Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wykonywania działalności pocztowej niewymagającej zezwolenia i by był wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z 23.11.2012 Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku- weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy wg. załączników do SIWZ, w których należy podać numer wpisu do w rejestrze operatorów.

##### 2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , wykonał własnymi siłami **co najmniej 3 usługi o wartości minimum 500.000,00 każda** z podaniem wartości i zamawiającego oraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie **oraz 2 usługi podobnego rodzaju dla państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę na terenie województwa pomorskiego o wartości minimum 250.000,00** każda świadczone nie krócej niż 6 miesięcy.

##### 3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający uzna warunek zabezpieczenia przesyłek zawierających materiały egzaminacyjne przed zagubieniem i uszkodzeniem za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że przechowywanie i sortowanie przesyłek odbywa się z wykorzystaniem co najmniej jednej objętej całodobową ochroną i monitoringiem sortowni zlokalizowanych na terenie działania Komisji. Ze względu na bezpieczeństwo i zmienne warunki atmosferyczne Zamawiający nie dopuszcza przepakowywania przesyłek w systemie samochód-samochód

##### 4. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że pracownicy zatrudnieni są na umowę o pracę . Ponieważ materiały egzaminacyjne będące przedmiotem transportu stanowią przesyłkę specjalnego znaczenia i są materiałami chronionymi przed nieuprawnionym ujawnieniem Zamawiający wymaga aby pracownicy biorący udział w realizacji zamówienia posiadali umowę o pracę.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku- weryfikacja nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o procencie zatrudnionych na umowę o pracę w stosunku do ogółu zatrudnionych. Zamawiający zakłada min. 93%

Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedstawienia dowodu poświadczającego o procentowym udziale zatrudnionych na umowę o pracę w stosunku do ogółu zatrudnionych.

## 5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków w tym zakresie

Ocena wykazania spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w punkcie VII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

**Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana będzie jako odrzucona.**

## VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty na:

- *potwierdzenie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu* :

1.1 oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3 SIWZ

1.2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4 SIWZ

1.3 aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.4 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

1.5 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat dostaw o zakresie takim samym lub podobnym do przedmiotu zamówienia, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości i odbiorców oraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie. (co najmniej 3 dostawy o wartości min. 500.000,00) oraz 2 usługi podobnego rodzaju dla państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę na terenie województwa pomorskiego o wartości minimum 250.000,00 każda świadczone nie krócej niż 6 miesięcy- załącznik nr 10

1.6 oświadczenia, iż:

- posiadają zdolność techniczną do odbioru ok. 1.200 przesyłek z obszaru 2 województw objętych działaniem OKE w Gdańsku w ciągu 3 godzin dla zadania I,
- posiadają zdolność techniczną do odbioru ok. 700 przesyłek z obszaru 2 województw objętych działaniem OKE w Gdańsku w ciągu 3 godzin dla zadania II, III, IV
- posiadają możliwości dostarczania pierwszych przesyłek do OKE o godz. 9:00 w każdym dniu dostawy w zamkniętych kontenerach. Ilość przesyłek w kontenerze jest policzona.



- posiadają możliwość zabezpieczenia materiałów na każdym etapie zamówienia przed nieuprawnionym ujawnieniem, w szczególności przez:
  - posiadanie ustalonych procedur natychmiastowego uruchomienia dodatkowego odbioru przesyłek,
  - posiadanie przez pracowników oświadczeń o spełnieniu wymogów związanych z ochroną materiałów chronionych przed nieuprawnionym ujawnieniem,

1.7. Oświadczenie o procencie zatrudnionych na umowę o pracę do ogólnej liczby zatrudnionych osób w firmie.

1.8 Wypełniony formularz cenowy – zał. nr 2

1.9 Wypełniony formularz ofertowy – zał. nr 1

**1.10. W celu wykazania spełnienia warunku posiadania sortowni mechanicznych, jako wydzielonych obiektów zlokalizowanych na terenie działania Komisji, Wykonawca przedłoży oświadczenie , ze na terenie tych dwóch województw posiada minimum jedną sortownię spełniającą warunki zabezpieczenia przesyłek określone w punkcie V ust. 3 wraz z podaniem adresu oraz osoby kontaktowej mogącej oprowadzić Zamawiającego po sortowni. Zamawiający może dokonać kontroli sortowni.**

2. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
4. W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)je w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
5. W przypadku konsorcjum, każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum składa dokumenty przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum. W odniesieniu do do dokumentu wymienionego w pkt 1.1 konsorcjum może złożyć jeden wspólny dokument.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkt 1.3, 1.4, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

6.2 nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1- 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. **Brak jakiegokolwiek z dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony za zgodność z oryginałem kopie, sprzecznie z treścią SIWZ) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem pkt. 8 niniejszego rozdziału.**
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
9. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt. ustawy albo informuje, że nie należy do grupy kapitałowej-załącznik nr 5
10. Przed zawarciem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni od dnia zawiadomienia wybranego wykonawcy o wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca może zostać wezwany do przedłożenia Zamawiającemu wykazu osób, które będą bezpośrednio zatrudnione, co najmniej na czas wykonywania przedmiotu zamówienia do jego realizacji, zawierający podstawę do dysponowania poszczególnymi osobami np. umowę o pracę, wymiar czasu pracy, okres zatrudnienia. W wypadku osób zatrudnionych na umowę o pracę należy załączyć kopię dokumentów potwierdzających ich zatrudnienie w szczególności kopie umów o pracę, aneksów do tych umów z zaczerpionymi danymi osobowymi(z wyjątkiem imienia i nazwiska pracownika, terminu obowiązywania umowy, wymiaru czasu pracy) odpowiadających zaświadczeń z ZUS.

## **VII. Sposobu przygotowania oferty.**

1. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ wraz z formularzem cenowym załącznik nr 2 do SIWZ
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej lub oferty zawierającej warianty spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Wykonawca może zwrócić się w formie pisemnej do zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji, natomiast Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień (jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do siedziby Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5.1 W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5.2 W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę upoważnioną, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej **notarialnie** za zgodność z oryginałem kopii.

6. Każda **zapisana strona** oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.

7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób trwały, np. całą ofertę Wykonawca może zszyć, skleić itp.;

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę**.

9. Wykonawca na formularzu ofertowym winien złożyć stosowne zastrzeżenie dotyczące „tajemnicy przedsiębiorstwa” w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9.1 Informacje zastrzeżone należy dołączyć do oferty oddzielnie od jej pozostałych, jawnych elementów z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

9.2 W przypadku braku stosownego zastrzeżenia cała oferta od chwili otwarcia może być ujawniona.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

11.1 warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa powyżej.

11.2 oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

11.3 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum, umowy spółki cywilnej - w takim przypadku umowę należy dołączyć do oferty - lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

**Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

11.4 wszelka korespondencja oraz uzgodnienia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

11.5 wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na

"Wykonawcę"; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

## VIII. Wadium

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na kwotę 10.000,00 (słownie dziesięć tysięcy złotych)

- 1) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanego w punkcie X SIWZ.
- 2) Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu na rachunek bankowy nr nr 83 1010 1140 0170 7913 9120 0000
  - b) poręczeniach bankowych
  - c) gwarancjach bankowych
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109 poz. 1158, z późn.zm.)
- 3) Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium-przetarg” W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.
- 4) Dokumenty, o których mowa w punkcie 2) c. – e. muszą zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
- 5) W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 6) Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

**Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

#### **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w kancelarii Zamawiającego przy ul. Na Stoku 49 II – parter, w terminie najpóźniej do dnia **18 lutego 2016r.**, do godz. 10:00
  - 1.1. Kopertę należy zaadresować:

**ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku**

oraz zaopatrzyć napisem „*oferta na udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:*

**„Usługi kurierskie, w tym przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku.”**

**nie otwierać przed godz. 10:30 w dniu 18 lutego 2016r.**

- 1.2. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.
- 1.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona zgodnie z dyspozycjami art.84 ust.2 ustawy Pzp.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 lutego 2016r.**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Na Stoku 49 pok. 306 o godzinie 10:30 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek informację z otwarcia.

#### **XI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcą**

1. W formie pisemnej na adres Zamawiającego, faksem (058) 320-55-91 lub pocztą elektroniczną na adres: e-mail: komisja@oke.gda.pl
2. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: Anna Sankowska tylko poniedziałek i czwartek.

Oferta musi być złożona w formie pisemnej.

3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres:  
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk

Zapytania mogą być składane faksem pod w/w wskazany numer lub pocztą elektroniczną na w/w adres e-mail. Na żądanie nadawcy adresat faxu lub e-maila potwierdzi niezwłocznie fakt jego otrzymania.

4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi (jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do siedziby Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. (art. 38 ust. 1, 1a i 1b ustawy Pzp)

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 6.1. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego .
  - 6.2. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w przypadkach zaistnienia przesłanek określonych w art. 12 a lub art. 38 ust. 6 ustawy.

## **XII. Modyfikacja i wycofywanie oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawca, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

## **XIII . Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca wyceni cały przedmiot zamówienia w sposób wskazany w tabeli zamieszczonej w formularzu cenowym.
2. W ofercie należy podać łączną cenę brutto za cały przedmiot zamówienia, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT– jeżeli występuje
3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
4. Łączna cena oferty (netto i brutto) musi być podana w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny określone przez Wykonawcę obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
5. Podana łączna cena brutto oferty powinna zawierać w sobie wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia w tym transport przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w tym związanych z dostawą przesyłek w godzinach 9:00-11:00 oraz dostawą w soboty oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.  
Przesyłki dostarczane muszą być w 2-3 dostawach . Pierwsza dostawa o godzinie 9:00 w kontenerach. Ilość przesyłek w kontenerze musi być policzona i określona .  
Uwaga: Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o wewnątrz wspólnotowym nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zaproponowana cena na bieżące przesyłki określone w zadaniu VII musi uwzględniać różne ilości nadawanych miesięcznie przesyłek i wahać się może od 20 do 1300 sztuk

#### **XIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

#### **XV. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.**

1. Kryterium oceny ofert, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest:

##### **1.1. kryterium cenowe – waga 90 %.**

Zamawiający określi liczbę punktów uzyskaną w ww. kryterium wg następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{C \text{ min (najniższa zaproponowana cena oferty brutto)}}{C \text{ bad (cena badanej oferty brutto)}} \cdot 90 \text{ pkt}$$

##### **1.2. kryterium pozacenowe – bezpieczeństwo przesyłek – waga 10%**

10 pkt.- otrzymuje Wykonawca, który ma co najmniej 2 sortownie : 1 sortownia w województwie pomorskim i 1 sortownia w województwie kujawsko-pomorskim

5pkt. - otrzyma Wykonawca , który ma 1 sortownie w województwie pomorskim lub 1 sortownie w województwie kujawsko-pomorskim

Oferta wykonawcy, który nie przedstawi żadnej sortowni , zostaje odrzucona, jako niezgodna z SIWZ

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który po zsumowaniu obu kryteriów uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

6. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.

7. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

8.1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostanie ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną,

8.2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostanie ono przesłane przesyłką pocztową,

9. w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

10. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

5. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również spółki cywilnej, dostarczenia kopii aktualnego zaświadczenia, potwierdzonego za zgodność z oryginałem.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca odpowiada w sposób nieograniczony za szkody wyrządzone w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Jeśli na skutek zagubienia przesyłek dojdzie do konieczności ponownej organizacji sprawdzianów lub egzaminów realizowanych przez Zamawiającego – Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia wszystkich kosztów związanych z ponowną organizacją.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie odbierze przesyłek w czasie umożliwiającym jej dostarczenie w terminie określonym w pkt. I, Zamawiający jest upoważniony zlecić osobom trzecim przewóz nieodebranych przesyłek na koszt Wykonawcy. Łączny koszt netto wykonania zastępczego nie może być wyższy niżeli 50% ceny netto zaproponowanej w ofercie Wykonawcy.
3. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian, gdy:
  - 3.1. Zmiany Umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności na piśmie, w formie aneksu do umowy
  - 3.2. W razie zmiany przepisów prawa, mających zastosowanie do umowy, jej postanowienia z nimi sprzeczne tracą ważność zaś w ich miejsce będą miały zastosowanie przepisy znowelizowanego prawa.
  - 3.3. Zmiana osób wskazanych do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy
  - 3.4. Zmiana danych stron
  - 3.5. Zmiana warunków technicznych zgodnie z bieżącymi potrzebami zamawiającego
  - 3.6. Zmiany spowodowane siłą wyższą uniemożliwiający wykonanie umowy.

**XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia,
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku wyboru oferty konsorcjum należy dostarczyć przed podpisaniem umowy o udzieleniu zamówienia umowę konsorcjum określającą co najmniej: strony umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców występujących wspólnie).
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Rozliczenie za wykonanie poszczególnych zadań od I do VI nastąpi po wykonaniu zadania zgodnie z terminami określonymi w pkt. I SIWZ zgodnie z cenami przedstawionymi w ofercie, zaś rozliczenie za zadanie VII następować będzie w miesięcznym cyklu rozliczeniowym zgodnie z cenami określonymi w ofercie nie zależnie od ilości nadawanych przesyłek.

6. Wartość należności za świadczenie obliczana, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie przetargowej za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju zgodnie z zestawieniami.
7. Wykazane w Formularzu ofertowym szacunkowe ilości przesyłek każdego rodzaju, zostały podane dla obliczenia wartości oferty i są ilościami planowanymi przez Zamawiającego.
8. Zapłata wynagrodzenia za faktycznie wykonaną usługę będzie następowała z dołu, przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
9. Podane w ofercie cena obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy.

**XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

W postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy dla wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Sporządził: Anna Sankowska**

**Zatwierdził: Dyrektor OKE w Gdańsku Irena Łaguna .....**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – formularz cenowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy o spełnieniu art. 22 ust.1

Załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek art. 24 ust.1

Załącznik nr 5 – oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 6 do SIWZ dla zadania I – zestawienie miejscowości – szkoły podstawowe

Załącznik nr 7 do SIWZ dla zadania II – zestawienie miejscowości - gimnazja

Załącznik nr 8 do SIWZ dla zadania III – zestawienie miejscowości – szkoły ponadgimnazjalne

Załącznik nr 9 do SIWZ dla zadania IV – zestawienie miejscowości – szkoły zasadnicze i technika egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe

załącznik nr 10 – wykaz wykonanych usług