

Zamawiający:
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku
80-874 Gdańsk ul Na Stoku 49
tel. 58-320-55-90 fax. 58-320-55-91
www. oke.gda.pl

oznaczenie sprawy OKE/PN/07/2014
UZP -2014 z 10.12.2014r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE DRUGIEGO
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

do zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

Świadczenie usług pocztowych w zakresie przesyłek listowych o wadze do 2 000 g w obrocie krajowym i zagranicznym dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku w 2015 roku

I. INFORMACE OGÓLNE

1. Zamawiający Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku 80-874 Gdańsk ul. Na Stoku 49 komisja@oke.gda.pl , zwana dalej OKE w Gdańsku
2. Trybem postępowania jest **drugi przetarg nieograniczony**, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej w skrócie Pzp (tekst jednolity Dz.U. nr 113 z 2010r., poz. 759 ze zm.)
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego oraz przy realizacji umowy w zakresie warunków jej wykonania.
4. Ustawa Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie jej delegacji są przepisami prawa, które obowiązują w toku całego postępowania
5. Rodzaj zamówienia publicznego: usługa Kod CPV: 64112000-4 – usługi pocztowe dotyczące listów

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku w 2015 roku w zakresie: a) przyjmowania , przemieszczania i doręczania przesyłek listowych o wadze do 2 000g w obrocie krajowym i zagranicznym b) doręczania zwrotów przesyłek listowych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy oraz doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu;
Podstawowym zasięgiem działania OKE w Gdańsku są województwa pomorskie i kujawsko- pomorskie z uwzględnieniem szkół wszelkiego typu na tym obszarze (np. w województwie pomorskim znajduje się 2016 szkół, zaś w województwie kujawsko-pomorskim 1978 szkoły).

2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek listowych ekonomicznych, priorytetowych rejestrowanych i nierejestrowanych o wadze do 2000 g w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania, doręczania,
- doręczania zwrotów przesyłek listowych nie doręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,

3. Przedmiot zamówienia winien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (t. j. Dz. U. z 2012r., poz. 1529).

4. Użyte w SIWZ określenia związane z opisem przedmiotu zamówienia oznaczają:

a) przesyłka priorytetowa – przesyłka listowa będąca przesyłką najszybszej kategorii w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dn. 29.04.2013r. w sprawie wykonania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego

b) przesyłka ekonomiczna – przesyłka listowa nierejestrowana lub polecona nie będąca przesyłką priorytetową;

c) przesyłka rejestrowana – przesyłka przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru;

d) przesyłka polecona – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;

e) zwrotne potwierdzenie odbioru – zwrócone nadawcy potwierdzenie odbioru zawierające datę i podpis odbiorcy, stanowiący potwierdzenie otrzymania przesyłki listowej;

f) wymiary przesyłek listowych do celów kalkulacji

„gabaryt A” -przesyłki o wymiarach: -minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm -maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm;

„gabaryt B” -przesyłki o wymiarach: -minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza grubość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, -maksimum: suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm. Przyjmuje się tolerancje wszystkich wymiarów +/- 2 mm.

5. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i Unii Europejskiej.

6. Przesyłki pocztowe nadawane przez Zamawiającego zawierać będą także pisma, do których mają zastosowanie przepisy o doręczeniach określone w Kodeksie postępowania administracyjnego.

7. Zamawiający będzie wysyłać korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu.

8. Znaczek opłaty pocztowej musi zostać zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.

9. Druki potwierdzenia odbioru przesyłki muszą zostać dostarczone do Zamawiającego w ramach niniejszego zamówienia.

10. Wykonawca będzie doręczał do siedziby zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.

Przesyłka będzie zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

11. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączenia przez Wykonawcę, do opakowanych przesyłek przekazanych przez Zamawiającego, jakichkolwiek przedmiotów wpływających na wagę przesyłki oraz cenę usługi.

12. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego

adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.

13. Zamawiający zobowiązuje się do sporządzania zestawień dla przesyłek zwykłych i rejestrowanych wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

14. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

- a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- b) dla przesyłek nierejestrowanych - brak dodatkowych wymagań, ewidencja ilościowa.

Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiający Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

Zamawiający, poza czynnościami opisanymi powyżej, nie zobowiązuje się do opracowania przesyłek rejestrowanych (listów poleconych, listów poleconych z ZPO) w zakresie oklejenia naklejkami z numerami nadawczymi dostarczonymi przez Wykonawcę.

15. Nadania przesyłek odbywać się będzie w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, w punkcie nadawczym, raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 14.30-16.00. Punkt nadawczy musi być zlokalizowany nie dalej niż 1,2 km od siedziby Zamawiającego. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich dostarczenia do punktu nadania

16. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa obejmująca świadczenie usług pocztowych .

17. Wartość należności za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie przetargowej za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju zgodnie z zestawieniami.

18. Podane w ofercie ceny obowiązująć będą przez cały okres trwania umowy

19. Zamawiający wymaga aby Wykonawca co miesiąc wystawiał fakturę na Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Gdańsku 80-874 Gdańsk ul. Na Stoku 49 NIP: 583-26-08-016. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy będą wystawiane w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

20 Wykazane w Formularzu ofertowym szacunkowe ilości przesyłek listowych każdego rodzaju, zostały podane dla obliczenia wartości oferty i są ilościami planowanymi przez Zamawiającego.

21. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.

22. W załączniku 3 zestawiono przykładowe miejscowości woj. pomorskiego, do których muszą dotrzeć przesyłki adresowane do szkół podstawowych. W wymienionych miejscowościach musi znajdować się punkt odbioru przesyłek awizowanych. Odległość punktu odbioru od szkoły nie może być większa niż 20 km czynny od poniedziałku do piątku minimum 4 godziny dziennie

23. Zamawiający, w procesie przygotowania i opracowania korespondencji, nie korzysta z oprogramowania przygotowanego w tym celu.

II.2. INNE UWARUNKOWANIA

1. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
2. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych
5. Zamawiający nie zezwala na składanie ofert wariantowych i wymaga złożenia oferty zgodnej z przedmiotem zamówienia.

II.3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających , o których mowa w art.67 ust 1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego

II.4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia 02.01.2015 r. do dnia 31.12.2015r. lub do wykorzystania przez Zamawiającego kwoty wybranej oferty

III. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM , EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

III.2. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

III.3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia;

Zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z 23.11.2012 Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający wymaga aby wykonawca przedstawił wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 2 lat usług o zakresie takim samym lub podobnym do przedmiotu zamówienia, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości i odbiorców oraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie. (co najmniej 3 usługi o wartości podobnej lub większej z czego conajmniej 2 usługi podobnego rodzaju dla państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę na terenie województwa pomorskiego) W ramach każdego zamówienia, Wykonawca wykonał usługę doręczenia co najmniej 300 przesyłek poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

a) Zamawiający wymaga, aby wykonawca złożył oświadczenie, że zapoznał się z miejscowościami stanowiącymi załącznik nr 3 i posiada potencjał techniczny oraz ludzki do wykonania zadania oraz, że dysponuje placówkami oddawczo-awizacyjnymi, odległymi maksymalnie 20 km od szkół określonych w załączniku 3, czynne od poniedziałku do piątku min. 4 godziny dziennie

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków w tym zakresie . Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2. O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach określonych w art.24 ust.1 Pzp,

3. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunek Wykonawca spełnia.

III.4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY

1. W ZAKRESIE WYKAZANIA SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONWCĘ WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART.22 UST.1 USTAWY, OPRÓCZ OŚWIADCZENIA O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 2 lat usług o zakresie takim samym lub podobnym do przedmiotu zamówienia, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości i odbiorców oraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie. (co najmniej 3 usługi o wartości

podobnej lub większej z czego conajmniej 2 usługi podobnego rodzaju dla państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę na terenie województwa pomorskiego) W ramach każdego zamówienia, Wykonawca wykonał usługę doręczenia co najmniej 300 przesyłek poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) w obrocie krajowym;

2. W ZAKRESIE POWIERDZENIA NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY, NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ :

a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt. 2 ustawy. -w przypadku składania wniosku przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie odpis z rejestru, bądź ww. oświadczenie, składa każdy z nich oddzielnie.

b) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach określonych w art. 24 ust.1 – załącznik nr 2 i 2A do SIWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców.

c) **oświadczenie** Wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem podatków w urzędzie skarbowym

d) **oświadczenie** Wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne

3. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3.2. Zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby , której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo składania ofert

4. INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty nie wymienione w pkt. III.3 i 4 wraz z ofertą powinny być złożone oprócz oświadczeń i dokumentów wymaganych powyżej także;

b) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać podmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy.

- c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą , o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z oferta .
- d) wypełniony Formularz Oferty zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Ofertę podpisuje wyznaczony pełnomocnik.
- e) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego SIWZ.
- f) podpisane oświadczenie wykonawcy zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ.
- g) na podstawie art 26.ust.2 d ustawy wykonawca wraz z oferta składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- h) w celu wykazania spełnienia warunków istnienia punktów odbioru dla szkół ujętych w załączniku nr 3 Wykonawca przedstawia oświadczenie , że spełnia wymogi i posiada punkty odbioru odległe od szkół do 20 km i czynne od poniedziałku do piątku min 4 godziny dziennie
- i) oświadczenie o posiadaniu strony internetowej do śledzenia przesyłek poleconych

IV. PROCEDURA

IV.1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Drugi przetarg nieograniczony

IV.2 KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający przewiduje następujące kryteria oceny ofert:

1. Cena oferowana brutto za wykonanie zamówienia podana w formularzu cenowym.
2. Możliwość śledzenia przesyłek poleconych

Lp.	Kryteria cząstkowe	Maksymalna możliwa liczba punktów	Waga (%)
1.	Cena oferowana brutto w złotych	95	95
2	śledzenie przesyłek poleconych	5	5

Sposób obliczenia poszczególnych kryteriów wraz z przypisanymi im wagami:

1. Liczba punkt 1 = $\frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 95$
2. 5 pkt. otrzymuje Wykonawca , który ma możliwość śledzenia przesyłek poleconych

Sposób wyznaczenia oferty najkorzystniejszej:

Liczba punktów za kryterium 1 i 2 zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty. Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska najwyższą końcową ocenę.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna zostać podana przez wykonawcę dla każdej przesyłki w przedziale wag w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 4 , cena całkowita powinna zostać podana w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ jako całkowitą ceną brutto zamówienia.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.
3. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy, koszty dojazdów oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
4. Cena może być tylko jedna. Wszelkie upusty, rabaty powinny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i tym podobnych działań w celu jej określenia.
5. Zamawiający zastrzega, że jeżeli po zakończeniu wykonania zamówienia faktyczna ilość i/lub waga doręczonych przesyłek będzie inna niż wskazana w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, cena ostateczna za wykonanie zamówienia ustalona zostanie w oparciu o przedłożone dokumenty przewozowe i zgodnie z kalkulacją przedstawioną w ofercie Wykonawcy w formularzu cenowym.

IV.3. ZMIANA UMOWY

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian, gdy:

1. Zmiany Umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności na piśmie, w formie aneksu do Umowy.
2. W razie zmiany przepisów prawa, mających zastosowanie do umowy, jej postanowienia z nimi sprzeczne tracą ważność zaś w ich miejsce będą miały zastosowanie przepisy znowelizowanego prawa.
3. Zmiana osób wskazanych do współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
4. Zmiana danych Stron.
5. Zmiana warunków technicznych zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.
6. Zmiany spowodowane siłą wyższą uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.

IV.4 INFORMACJE

IV.4.1) Adres strony internetowej na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

<http://www.oke.gda.pl/>

IV.4.2) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

Termin składania ofert upływa w dniu 19 grudnia 2014r. o godz. 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.12.2014r. o godzinie 10.30 w pokoju 306 III piętro siedziba Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku

Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i

warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

IV.4.3) Termin związania ofertą:

Okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Przygotowanie oferty:

1. Ofertę należy przygotować ściśle wg niniejszej specyfikacji.
2. Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Zaleca się by wszystkie strony oferty, uprzednio ponumerowane, spiąć (zszyć) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
11. Cena ofertowa powinna być jedyna i ostateczna – podana cyfrowo i słownie w kwocie netto i brutto.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert pocztą elektroniczną i faksem.
13. Koperta z ofertą powinna być opisana w następujący sposób:

Ofertę należy złożyć w kancelarii OKE w Gdańsku w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego, opisanej następująco:

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku , 80-874 Gdańsk ul. Na Stoku 49
Drugi przetarg nieograniczony – „Świadczenie usług pocztowych w zakresie przesyłek listowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb OKE w Gdańsku w 2015 roku”**

Znak sprawy: OKE/07/2014

Nazwa i adres oraz numer telefonu i faxu uczestnika postępowania :

.....

Dopisek: „Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”

IV.6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia będą przekazywane:
 - a) pisemnie na adres Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku, ul. Na Stoku 49,
 - b) dla korespondencji faksowej: 58 320-55-91,
 - c) dla korespondencji drogą elektroniczną: komisja@oke.gda.pl
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: pani Anna Sankowska e-mail: asankowska@oke.gda.pl

IV.7 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w: a) ustawa z dnia 23.11.2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 1529),
 - b) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 09.05.2013r. w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013, poz. 545),
 - c) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z dnia 06 grudnia 2013 roku, poz. 1468);
 - d) międzynarodowe przepisy pocztowe: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona w dniu 08.11.2007r. (Dz. U. z 2007r. nr 206, poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej – Protokół Końcowy – Berno 2005 (Dz. U. z 2007r. nr 108, poz. 744)
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych, w zakresie listów, nadawanych z Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku w 2015 roku.
3. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:
 - powszechne usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek listowych ekonomicznych i priorytetowych rejestrowanych i nierejestrowanych o wadze do 2000g w zakresie ich przyjmowania, przemieszczania doręczania,
 - doręczenia zwrotów przesyłek listowych nie doręczonych, po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
4. Przesyłki nadawane zostaną w Punkcie najbliższym zamawiającemu i wskazanym przez wykonawcę. Zamawiający będzie nadawał przesyłki codziennie w godzinach od 14:30 do 16:00. Punkt musi być zlokalizowany nie dalej niż 1,2 km od siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający każdorazowo przygotowuje wykaz przesyłek przeznaczonych do nadania przez Wykonawcę.
6. Pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie doręczał bezpośrednio do siedziby zamawiającego.
7. Wykonawca określi powód niepodjęcia przez adresata zwróconej przesyłki.
8. Doręczanie zwrotów przesyłek listowych nie doręczonych wraz z wykazem doręczanych zwrotów z podaniem ich numeru rejestrowego nadania, odbywać się będzie przez przedstawiciela Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
9. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych.
10. Nadanie przesyłek nastąpi w dniu ich odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Zamawiający wymaga aby potwierdzenie nadania jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki oraz miejsce/jednostkę organizacyjną Wykonawcy odpowiedzialnej za jej przyjęcie.

12. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
13. Wykonawca zobowiązany jest do określenia Zamawiającemu sposobu potwierdzenia wniesienia opłaty za przesyłki za pomocą napisu, nadruku lub pieczęci.
14. **Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 02.01.2015r. do dnia 31.12.2015r.**
15. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
16. Ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje przesyłek, w okresie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie w przypadku: - ustawowej zmiany obowiązku podatkowego Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług (VAT),
17. **Podane w ofercie cena obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy.**
18. W przypadku zaistnienia sytuacji o których mowa w ust. 15 i 16, Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej. Zmiany cen o których mowa w ust. 15 i 16 wymagają zgody Zamawiającego.
19. W przypadku braku zgody na zmianę cen jednostkowych, każda ze stron umowy ma prawo wypowiedzieć umowę z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym na koniec okresu rozliczeniowego.
20. Wartość należności za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie przetargowej za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju.
21. Wykonawca co miesiąc wystawi fakturę . Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy będą wystawiane w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
22. Zapłata wynagrodzenia za faktycznie wykonaną usługę będzie następowała z dołu, przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
23. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powszechnej usługi pocztowej tj, za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczoną zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe dotyczącymi odszkodowania.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
25. W przypadku nieterminowego uregulowania należności Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień w opóźnieniu zapłaty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu , jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia ł doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki prawne przewidziane w DZIALE VI ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 2A - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 3 – Lista miejscowości ze szkołami woj. pomorskiego i kujawsko pomorskiego

Załącznik Nr 4 – Formularz cenowy

Załącznik nr 5 - wykaz zrealizowanych usług

Załącznik Nr 6 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Sporządził: Anna Sankowska

Zatwierdził:

Irena Łaguna

Dyrektor OKE w Gdańsku dnia **10.12.2014r.**

