

PROJEKT UMOWY

załącznik nr 5
OKE/PN/04/2014

W dniupomiedzy:

Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Gdańsku z siedzibą 80-874 Gdańsk ul. Na Stoku 49, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

reprezentowaną przez Dyrektora Irenę Łaguna

a

.....
zwaną dalej **WYKONAWCĄ**,

reprezentowaną przez

w rezultacie wyboru najkorzystniejszej oferty wyłonionej w postępowaniu przetargowym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 91 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) – została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest drukowanie do 31 grudnia 2014 roku materiałów na potrzeby *Zamawiającego* wraz z dostawą.
2. *Zamawiający* zleca a *Wykonawca* zobowiązuje się, w okresie obowiązywania umowy, do odbierania materiałów do druku z OKE, przygotowywania do druku, przetwarzania materiałów przygotowanych w programie MS Office (Word i Excel) do formatu PDF, sprawdzania wydruków z dostarczonym wzorcem, druku, dostawy wydrukowanych materiałów na III piętro do siedziby OKE: w asortymencie i cenach zgodnych z przedłożoną ofertą z dniastanowiącą integralną część niniejszej umowy.

§2

1. Druk instrukcji i sprawozdań wykonywany jest na papierze A4; środek offset 80g, 4/4; okładka – kreda 300g, 4/4, folia błysk – jednostronna z kieszenią w środku na płyty CD; oprawa zeszytowa lub broszurowa – klejona.
2. Druk papieru firmowego wykonywany jest na papierze A4, 2/0, offset 120g.
3. Podruki z logo OKE i panoramą Gdańska w tle wykonywane są na papierze A4, 4/0, offset 120g
4. Druki kolorowe wykonywane są na papierze A3/A4, 4/4 lub 1/1, offset 80g.
5. Teczki z gumką z nadrukiem logo *Zamawiającego* i panoramą Gdańska w tle, z grzbietem 10 mm i 3mm wykonywane są na kartonie 300g o podwyższonej sztywności, A4, 4/0 – teczka po rozłożeniu drukowana jest z formatu B2.
6. Druk materiałów szkoleniowych wykonywany jest w następującej formie:
format – A3/A4, papier – środek offset 80g, okładka offset 80g niebieski, oprawa zeszytowa, kolorystyka – 1/1
7. Druk ankiet wykonywany jest w następującej formie:
format – A3/A4, A4, A4/A5 papier – środek offset 80g, kolorystyka – 1/1
8. Druk papieru z nadrukiem kolorowym wykonywany jest w następującej formie:
format – A4, papier – offset 120g, kolorystyka – 4/0.

§3

1. Wzorce będą sporządzane w programie MS Office 2000 (Word i Excel) i przekazywane na płycie CD + sformatowany wydruk.
2. *Wykonawca* zobowiązany jest do:
 - a. osobistego odbioru wzorców materiałów każdorazowo przy realizacji pojedynczego zamówienia
 - b. graficznej obróbki dostarczonych mu przez *Zamawiającego* materiałów
 - c. przetworzenia materiałów przygotowanych w programie MS Office (Word i Excel) do formatu PDF
 - d. sprawdzenia przygotowanego materiału do druku z wydrukiem papierowym dostarczonym przez *Zamawiającego*.
 - e. dostarczenia Zamawiającemu, na nośniku CD, wszystkie wzorce materiałów, przetworzone z programu MS Office do formatu PDF.**
3. Zamawiający nie akceptuje przygotowanego przez Wykonawcę druku plików w formacie PDF. Sprawdzenie leży po stronie Wykonawcy.

§4

Nakład materiałów drukowanych w indywidualnych zamówieniach będzie określany każdorazowo w zamówieniu przesłanym faxem lub e-mailem przez *Zamawiającego*.

§5

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania usługi określonej w § 2 w czasie nie dłuższym niż 5 dni (w tym także w soboty) od dnia złożenia zamówienia przez *Zamawiającego*.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania części zamówienia określonego poniżej z dnia na dzień tzn. materiały odebrane o godz. 12:00 z OKE dostarczone muszą być następnego dnia do godz. 14:00 do OKE w tym także w soboty. Wykonawca konfekcjonuje materiały w sposób określony w zamówieniu

Materiały szkoleniowe drukowane z dnia na dzień

- 350 egzemplarzy po: 8, 12, 20, 24, 28 stron każdy
- 400 egzemplarzy po: 8, 12, 20 stron każdy
- 650 egzemplarzy po: 12, 24, 28, 60 stron każdy
- 700 egzemplarzy po: 8, 40 strony każdy
- 800 egzemplarzy po: 12, 32, 40 stron każdy

format A3/A4, papier – środek offset 80g, okładka – bez okładki, oprawa zeszytowa, kolorystyka 1/1

§6

Umowa obowiązuje od dnia **podpisania umowy do 31 grudnia 2014 roku.**

§7

1. Ceny za dostarczone materiały ustala się na poziomie cen określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. W przypadku zmian ilości stron i wielkości nakładu przedmiotu zamówienia, cena będzie ustalana proporcjonalnie do cen określonych w ofercie.
2. Ogólna kwota brutto za wykonanie usługi drukowania materiałów do 31 grudnia 2014 r. wraz z dostawą nie może być wyższa niż kwota określona w ofercie z dnia..... tzn. brutto(słownie.....)
3. Zapłata za każdorazowo wykonane indywidualne zamówienie następować będzie na konto *Wykonawcy* w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez *Zamawiającego* faktury VAT.
4. W przypadku przekroczenia przez *Zamawiającego* terminu płatności, o którym mowa w ust. 2 *Wykonawca* będzie miał prawo naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu płatności.

§8

1. Wydrukowane materiały dostarczane będą do siedziby *Zamawiającego* na koszt *Wykonawcy*.
2. Dostawa obejmuje wniesienie wydrukowanych materiałów do siedziby *Zamawiającego* – III piętro (bez windy).
3. Wraz z wydrukowanymi materiałami *Wykonawca* dostarczy *Zamawiającemu*, na nośniku CD, wszystkie wzorce materiałów przetworzone z programu MS Office do formatu PDF

§9

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do dotrzymania terminów oraz dopełnienia staranności wykonania usługi określonej w niniejszej umowie.
2. *Zamawiający* dopuszcza 30% zmniejszenie zamówienia określonego w SIWZ-ie w przypadku zmniejszenia otrzymanych środków z budżetu państwa.

§10

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez *Wykonawcę*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne w wysokości:
 - a. 20 % wartości netto przedmiotu umowy, określonego w §7 ust.2 umowy, gdy *Zamawiający* odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada *Wykonawca*.
 - b. 0,8 % wartości netto całej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku nie wywiązania się przez *Wykonawcę* z § 3 pkt. 2c i 2d oraz § 5 umowy *Zamawiający* rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym z naliczeniem kar zgodnie z § 10 pkt.1a

§11

Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwemu sądowi powszechnemu w Gdańsku.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY