

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. ZAMAWIAJĄCY

#### I.1. Nazwa i adres

nazwa : Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku

NIP 583-26-08-016

Regon 191687916

adres 80-874 Gdańsk, ul. Na Stoku 49

strona www. oke.gda.pl

poczta e-mail [komisja@oke.gda.pl](mailto:komisja@oke.gda.pl)

oznaczenie OKE/PN/04/2014  
postępowania

osoba Anna Sankowska asankowska@oke.gda.pl  
upoważniona do kontaktów

#### I.2. Rodzaj Zamawiającego

zamawiający jest jednostka Skarbu państwa działającą na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty(Dz.U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z póź. zm.)

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### II. 1 Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

*Drukowanie materiałów na potrzeby OKE w Gdańsku w 2014roku*

#### II.2. Rodzaj zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 134 tys. EURO. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2013 r. poz. 907, 984, 1047,1473), zwanej w dalszej treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „ustawą”

#### II.3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia.

**II.3.1.** Przedmiot zamówienia obejmuje drukowanie do 31 grudnia 2014 roku materiałów na potrzeby Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku wraz z dostawą, tzn.: odbiór materiałów do druku z Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku, przygotowanie do druku, przetworzenie materiałów przygotowanych w programie MS Office (Word i Excel) do formatu PDF, sprawdzenie wydruku z dostarczonym wzorcem, druk, dostawę wydrukowanych materiałów na III piętro do siedziby Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku.

#### II.3.2 Drukowanie materiałów na potrzeby OKE w Gdańsku

##### a. Instrukcje i sprawozdania

- 350 egzemplarzy - środki po: 56, 60, 120 stron każdy
- 400 egzemplarzy - środki po: 60 stron każdy
- 600 egzemplarzy - środki po: 56, 60, 80, 88, 120 stron każdy
- 1000 egzemplarzy - środki po: 40, 60 stron każdy
- Format A4
- Papier – środek offset 80g, 4/4

- Okładka – kreda 300g, 4/4, folia błysk jednostronna z kieszenią w środku na płyty CD
- Oprawa zeszytowa lub broszurowa klejona

**b. Papier firmowy**

- 2 x 10.000 szt., A4, 2/0, offset 120g

**c. poddruki z logo OKE i panoramą Gdańska w tle – 2 x 4.000 szt.**

- Format A4
- Papier offset 120g
- Kolorystyka 4/0

**d. Druki kolorowe**

- 200 różnych kartek A3/A4, 4/4 offset 80g, każda kartka w nakładzie 800 szt.

**e. Druki czarno-białe**

- 200 różnych kartek A4, 1/1, offset 80g, każda kartka w nakładzie 800 szt. x 2

**f. Teczki z gumką z nadrukiem logo OKE i panoramą Gdańska w tle z grzbietem 10 mm – 2.000 szt. x 2**

- Format A4, kolor 4/0
- Karton 300g o podwyższonej sztywności

**g. Teczki z gumką z nadrukiem logo OKE i panoramą Gdańska w tle z grzbietem 3 mm – 2.000 szt.**

- Format A4, kolor 4/0
- Karton 300g o podwyższonej sztywności

UWAGI dotyczące teczek (pkt f, g) : w cenie należy uwzględnić wartość wykrojników, projektów oraz dostarczenie złożonych teczek zapakowanych po 50szt. w karton

**h. Papier z nadrukiem kolorowym – 60.000 szt.**

- Format A4
- Papier offset 120g
- Kolorystyka 4/0

**i. Ankiety – 2 000 szt.**

- Format A4
- Papier offset 80g
- Kolorystyka 1/1

**k. Ankiety – 2 000 szt.**

- Format A4/A5
- Papier offset 80g
- Kolorystyka 1/1

**l. Materiały szkoleniowe**

- 300 egzemplarzy po: 8, 16, 20, 32 stron każdy
  - 500 egzemplarzy po: 2x16, 28 stron każdy
  - 600 egzemplarzy po: 8, 16, 28 stron każdy
  - 700 egzemplarzy po: 8, 20, 32 stron każdy
  - 900 egzemplarzy po: 8, 16, 20 stron każdy
- Format A3/A4
  - Papier – środek offset 80g
  - Okładka – Offset 80g 1/1 niebieska
  - Oprawa zeszytowa
  - Kolorystyka 1/1

**m. Materiały szkoleniowe drukowane z dnia na dzień tj. odebrane osobiście o godz. 16:00 z OKE i dostarczone następnego dnia do godz. 12:00 do OKE w tym w soboty**

- 350 egzemplarzy po: 8, 12, 20, 24, 28 stron każdy
- 400 egzemplarzy po: 8, 12, 20 stron każdy
- 650 egzemplarzy po: 12, 24, 28,60 stron każdy
- 700 egzemplarzy po: 8, 40 strony każdy
- 800 egzemplarzy po: 12, 32, 40 stron każdy
  - Format A3/A4
  - Papier – środek offset 80g
  - Okładka – bez okładki
  - Oprawa zeszytowa
  - Kolorystyka 1/1

Materiały szkoleniowe muszą być konfekcjonowane wg. sposobu określonego każdorazowo przy zamówieniu.

**II.3.3 Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia**

- a. Wykonawca zobowiązany jest do:
- osobistego odbioru wzorców materiałów każdorazowo przy realizacji pojedynczego zamówienia.
  - Osobistego dostarczenia wydrukowanych materiałów do siedziby Zamawiającego (III piętro – bez windy).
  - przetworzenia materiałów przygotowanych w programie MS Office (Word i Excel) do formatu PDF
  - sprawdzenia przygotowanego materiału do druku z wydrukiem papierowym dostarczonym przez Zamawiającego.
- b. Wszystkie materiały przekazane przez Zamawiającego zostaną sporządzone w programie MS Office (Word i Excel) i przekazane na dyskietce lub CD + sformatowany wydruk.
- c. Zamawiający nie akceptuje przygotowanego przez Wykonawcę druku plików w formacie PDF. Sprawdzenie zgodności wydruku z przekazanym wzorcem leży po stronie Wykonawcy.
- d. Razem z wydrukowanymi materiałami Wykonawca przekazywać będzie na nośniku CD materiały przetworzenie z programu MS Office (Word i Excel) do formatu PDF
- e. Zamawiający dopuszcza przygotowanie materiałów tylko w formie papierowej, które muszą być przetworzone do formy PDF
- f. Za niewłaściwe wykonanie zamówienia przewiduje się kary umowne na zasadach określonych w projekcie umowy.

**II.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim**

**II.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

**II.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych**

**II.7 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.**

**II.8 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

**II.9 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**II.10. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających**

**II. 11. Oznaczenie przedmiotu zamówienia**

Wspólny Słownik Zamówień CPV- 79810000-5

**II. 12 Czas trwania zamówienia**

Zamawiający ustala termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.12.2014 roku.

**III. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1. Wadium**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na kwotę 4.000,00 (słownie cztery tysiące złotych)

- 1) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanego w punkcie IV.3 ust.1) SIWZ.
- 2) Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu na rachunek bankowy nr nr 83 1010 1140 0170 7913 9120 0000
  - b) poręczeniach bankowych
  - c) gwarancjach bankowych
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109 poz. 1158, z późn.zm.)
- 3) Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium-przetarg” W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.
- 4) Dokumenty, o których mowa w punkcie 2) c. – e. muszą zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
- 5) W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 6) Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

### **III.2. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje wypłat zaliczek

### **III.3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków**

#### **III.3.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24. ust. 1 i 2 ustawy. W tym celu Wykonawca składa stosowne oświadczenie podpisane przez osoby uprawnione do jego reprezentowania na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do niniejszej Specyfikacji.

W przypadku gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy, występujący wspólnie warunki, o których mowa powyżej muszą spełniać łącznie z zastrzeżeniem, że warunek w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie określonym w art 24 ust. 1 ustawy Pzp musi spełniać każdy z nich.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia.

#### **III.3.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Zamawiający uzna, że warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , wykonał co najmniej 3 usługi o wartości minimum 100.000,00 każda z podaniem wartości i zamawiającego oraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie oraz 1 usługi podobnego rodzaju dla państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę na terenie województwa pomorskiego o wartości minimum 50.000,00 każda. Usługi świadczone nie krócej niż 6 miesięcy.(załącznik nr 4)

#### **III.3.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków w tym zakresie . Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

#### **III.3.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków w tym zakresie . Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

### **III.4. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

#### **III.4.1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ( załącznika nr 3) należy przedłożyć:**

Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , wykonał co najmniej 3 usługi o wartości minimum 100.000,00 każda z podaniem wartości i zamawiającego oraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie oraz 1 usługi podobnego rodzaju dla państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę na terenie województwa pomorskiego o wartości minimum 50.000,00 każda świadczone nie krócej niż 6 miesięcy (załącznik nr 4)

#### **III.4.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24.ust.1 ustawy, należy przedłożyć :**

- 1). oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3
- 2). aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3). oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem podatków w urzędzie skarbowym
- 4). oświadczenie Wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne

#### **III.4.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przekłada:

##### **III.4.3.1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- 1). nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 2). nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 3). nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.4.3.2.** zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby , której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

#### **III.5. Inne dokumenty**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4.

Wraz z ofertą powinny być złożone oprócz oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami punktu III.4. także:

- 1). Wypełniony i podpisany formularz ofertowy- załącznik nr 1
- 2). Parafowany wzór umowy jako jej akceptacja – załącznik nr 5
- 3). oświadczenie Wykonawcy, że materiały określone w ust.II.3.2. punkt g) odbierze osobiście z OKE do godziny 14:00 dostarczy wydrukowane następnego dnia do OKE do godziny 12:00. Oświadczenie to dotyczy także materiałów przygotowanych przez OKE tylko w formie papierowej. Oświadczenie to dotyczy między innymi takich dni jak:
  - 3.04.2014r odebrane z OKE do 14:00 dostarczone do OKE dnia 04.04.2014r do godz. 12:00
  - 28.04.2014r odebrane z OKE do 14:00 dostarczone do OKE dnia 30.04.2014r do godz. 12:00
  - 12.05.2014r odebrane z OKE do 11:00 dostarczone do OKE dnia 13.05.2014r do godz. 12:00
- 4). Oświadczenie Wykonawcy o:
  - osobistym odbiorze wzorców materiałów każdorazowo przy realizacji pojedynczego zamówienia.
  - osobistym dostarczeniu wydrukowanych materiałów do siedziby Zamawiającego (III piętro – bez windy).
  - przetworzeniu materiałów przygotowanych w programie MS Office (Word i Excel) do formatu PDF
  - sprawdzeniu przygotowanego materiału do druku z wydrukiem papierowym dostarczonym przez Zamawiającego.
- 5). Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 6). W razie występowania w przetargu podmiotów występujących wspólnie, należy dołączyć:
  - a) umowę konsorcjum z określeniem podmiotu uprawnionego do kontaktu z Zamawiającym i upoważnionego do podpisania umowy w imieniu tych podmiotów;
  - b) dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania każdego z podmiotów występujących wspólnie.
- 7). Dowód wniesienia wadium.

#### **IV . PROCEDURY**

##### **IV. 1. Sposobu przygotowania oferty.**

- 1). Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ
- 2). Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3). Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej lub oferty zawierającej warianty spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 4). Wykonawca może zwrócić się w formie pisemnej do zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji, natomiast Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień (jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do siedziby Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5). Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę upoważnioną, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
- 6). Każda zapisana strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
- 7). Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie Kopertę należy zaadresować:

**ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku** oraz zaopatrzyć napisem „*oferta na wykonanie usługi polegającej na drukowaniu w 2014 roku materiałów na potrzeby OKE wraz z dostawą*”

8). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9). Wykonawca na formularzu ofertowym winien złożyć stosowne zastrzeżenie dotyczące „tajemnicy przedsiębiorstwa” w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zastrzeżone należy dołączyć do oferty oddzielnie od jej pozostałych, jawnych elementów z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”. W przypadku braku stosownego zastrzeżenia cała oferta od chwili otwarcia może być ujawniona.

10). Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,

#### **IV. 2 Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IV. 3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1). Ofertę należy złożyć w Kancelarii Okręgowej komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku 80-874 Gdańsk ul. Na Stoku 49 parter, w terminie najpóźniej do dnia **07.04.2014r.**, do godz. 09:30

2). Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

3). Oferty mogą być zmienione lub wycofane przez Wykonawców pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert określonym w niniejszym SIWZ. Powiadomienie o zmianie oferty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem zmiana oferty.

4). Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty należy złożyć podpisany przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do złożenia ww. dokumentu. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

#### **IV. 4. Sposób udzielania wyjaśnień**

1). Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie

2). Zapytania mogą być składane faksem pod w/w wskazany numer lub pocztą elektroniczną na w/w adres e-mail. Na żądanie nadawcy adresat faxu lub e-maila potwierdzi niezwłocznie fakt jego otrzymania.

3). Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi (jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do siedziby Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4). Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

5). W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej [www.oke.gda.pl](http://www.oke.gda.pl)

6). Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

7). Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w przypadkach zaistnienia przesłanek określonych w art. 12 a lub art. 38 ust. 6 ustaw.

#### **IV. 5. Tryb otwarcia ofert**

1). Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 kwietnia 2014r.**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Na Stoku 49 pok. 306 o godzinie 10:00

2). Otwarcie ofert jest jawne

3). W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek informację z otwarcia.

#### **IV. 6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca wyceni cały przedmiot zamówienia w sposób wskazany w tabeli zamieszczonej w formularzu ofertowym.
2. W ofercie należy podać łączną cenę brutto za cały przedmiot zamówienia
3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
4. Łączna cena oferty (netto i brutto) musi być podana w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny określone przez Wykonawcę obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
5. Podana łączna cena brutto oferty powinna zawierać w sobie wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia w tym transport przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.  
Uwaga: Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o wewnątrz wspólnotowym nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **IV. 7. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert.**

1. Jedynym kryterium oceny ofert, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest cena (100 %).
2. Zamawiający przy rozpatrywaniu ofert będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto za cały przedmiot zamówienia.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający poprawi oczywiste i inne omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 Ustawy - Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu omyłek Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto za przedmiot zamówienia oraz którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w rozdz. XIII kryteria wyboru.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **IV. 8 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia,
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.



3. W przypadku wyboru oferty konsorcjum należy dostarczyć przed podpisaniem umowy o udzieleniu zamówienia umowę konsorcjum określającą co najmniej: strony umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców występujących wspólnie).
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## **V. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**V. 1. Adres strony internetowej :** [www.oke.gda.pl](http://www.oke.gda.pl)

**V. 2. Termin składania wniosków :**

....., do godz. 09:30

**V. 3. Warunki płatności**

1. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za termin dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **VI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

W postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy dla wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Sporządził: Anna Sankowska**

**Zatwierdził: dyrektor Irena Łaguna 26.03.2014r.**

Załączniki:

załącznik nr 1 – - Formularz ofertowy

załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 3 – Oświadczenie- zobowiązanie Wykonawcy

załącznik nr 4 – Wykaz zrealizowanych usług

załącznik nr 5 - Projekt umowy

załącznik nr 6 - oświadczenie wykonawcy