

Zamawiający:
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku
80-874 Gdańsk ul Na Stoku 49
tel. 58-320-55-90 fax. 58-320-55-91
www.oke.gda.pl

oznaczenie sprawy OKE/6/2013
UZP nr 332408-2013 z dnia 19.08.2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

do zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, OPROGRAMOWANIA, DRUKARKI LASEROWEJ I ZASILACZY AWARYJNYCH.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku 80-874 Gdańsk ul. Na Stoku 49 www.komisja@oke.gda.pl , zwana dalej OKE w Gdańsku
2. Trybem postępowania jest **przetarg nieograniczony**, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej w skrócie Pzp (tekst jednolity Dz.U. nr 113 z 2010r., poz. 759 ze zm.).
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego oraz przy realizacji umowy w zakresie warunków jej wykonania.
4. Ustawa Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie jej delegacji są przepisami prawa, które obowiązują w toku całego postępowania
5. Rodzaj zamówienia publicznego: usługa Kod CPV: 30213000-5 KOMPUTERY
48000000-8 – OPROGRAMOWANIE
30237000-9 - OSPRZĘT
35100000-5 - ZASILACZE AWARYJNE
30232110-8 – DRUKARKA LASEROWA

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania, drukarki laserowej i zasilaczy awaryjnych.
- Przed podpisaniem umowy zamawiający zastrzega sobie prawo do testowania wybranego urządzenia.
- W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć opisany sprzęt na III piętro w budynku bez windy.
- **zaproponowane urządzenia i oprogramowanie muszą być dostosowane do aktualnej infrastruktury Zamawiającego i nie mogą powodować konieczności jej przebudowania bądź powiększeni.**
- Zamawiający wymaga aby zasilanie wszystkich urządzeń było dostosowane do napięcia w sieci jednofazowej na terenie RP.

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

Zadanie I Sprzęt komputerowy kod klasyfikacji CPV 30213000-5, 30237000-9, 48000000-8 wraz z częściami i oprogramowania

1. zestaw komputerowy – 10 sztuk o minimalnych poniższych parametrach:

- płyta główna odpowiednia do proponowanego procesora, o minimalnych parametrach:
 - obsługa do 64GB pamięci RAM
 - zintegrowana karta muzyczna 8-kanałowa
 - zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000
 - co najmniej 10 portów USB (w tym co najmniej 4 porty USB 3.0)
- procesor o minimalnych parametrach:
 - 2-rdzeniowy
 - częstotliwość traktowania procesora 3,4GHz
 - zintegrowany układ graficzny Radeon HD 7480
 - technologia wykonania 32nm
- pamięć RAM o minimalnych parametrach:
 - pojemność 4GB
 - częstotliwość szyny pamięci 1600MHz
- dysk twardy o minimalnych parametrach:
 - pojemność 500GB
 - SATA III
 - prędkość obrotowa 7200obr./min
 - pamięć cache 16MB
- wewnętrzna nagrywarka dvd o minimalnych parametrach:
 - SATA
 - prędkość zapisu płyt CD 48x
 - prędkość zapisu płyt CD-RW 24x
 - prędkość zapisu płyt DVD+R 22x
 - prędkość zapisu płyt DVD+R 8x
 - prędkość zapisu płyt DVD+R DL 16x
 - oprogramowanie do zapisu płyt w języku polskim
 - kolor odpowiedni do koloru obudowy komputera
- karta graficzna o parametrach minimalnych:
 - typ złącza karty PCI Express x16
 - chipset karty graficznej HD6670
 - zainstalowana pamięć 2048MB
 - wyjścia zewnętrzne: 1x D-Sub + 1x DVI + 1x HDMI
- obudowa ATX o parametrach minimalnych
 - ilość zatok 5,25" zewnętrznych – 2
 - ilość zatok 3,5" zewnętrznych – 1
 - ilość zatok 3,5" wewnętrznych – 2
 - gniazdo słuchawkowe, mikrofonowe i co najmniej 2 porty USB na przednim panelu
 - wymiary obudowy nie więcej niż szer/ wys/ gł: 180mm/ 360mm/ 420mm
- zasilacz ATX o parametrach minimalnych:
 - moc 500W
 - wtyczka zasilania – 24pin (rozłączana)
 - ilość wtyczek Molex – 4
 - ilość wtyczek S-ATA – 3

- ilość wtyczek floppy – 1
- ilość wtyczek ATX 12V – 1
- posiadane zabezpieczenia przeciwzwarciowe i przeciwnapięciowe
- średnica wentylatora 120mm
- max. głośność 23dB
- klawiatura:
 - przewodowa, długość przewodu min 1,8m
 - standardowy układ klawiszy
- mysz
 - optyczna
 - przewodowa, długość przewodu min 1,8m
 - podkładka pod mysz z podpórka na nadgarstki
- 3 lata gwarancji

2. oprogramowanie

- a) system operacyjny **MS Windows 7 PRO –10 szt.** lub równoważny w pełni zgodny z usługą ActiveDirectory systemu Windows 2003 Serwer, wspierający obsługę VBScript, umożliwiający zainstalowanie i pracę programów rodziny CrystalReports od wersji 8.5
- b) pakiet oprogramowania biurowego **MS Office Professional 2010 PRO MOLP –10 szt.** lub równoważny zawierający edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji i relacyjną bazę danych pozwalających na dostęp do zewnętrznych źródeł danych (w szczególności MSSQL i Oracle), obsługujących biblioteki ADO 2.1 i DAO 3.6 lub wyższej oraz obsługę skryptów VBfA pozwalających na odczyt, zapis i modyfikację plików formatu doc, docx, xls, xlsx, ppt, mdb
- c) **program antywirusowy Symantec Endpoint Protection** przedłużenie licencja na 50 stanowisk 2x25 stanowisk

oprogramowanie zgodnie z pkt.2a zamontowane na sprzęcie punkt 1 zadania I

Wszystkie oferowane Zamawiającemu systemy operacyjne oraz oprogramowanie muszą być dostosowane do aktualnej infrastruktury Zamawiającego i nie mogą powodować konieczności jej przebudowania bądź powiększeni.

d) program AutoCad LT- 1 sztuka

e) program Acrobat X - 5 sztuk

3. Części

- procesor Intel Core i3 3220 3,3 GHz box- 5 szt. lub równoważny procesor o minimalnych parametrach:
 - 2-rdzeniowy
 - częstotliwość traktowania procesora 3,3GHz
 - zintegrowany układ graficzny
 - technologia wykonania 22nm
- płyta główna GA-H61M-HD2 (Socket -1155) - 5 szt. lub równoważna płyta główna odpowiednia do proponowanego procesora, o minimalnych parametrach:
 - obsługa do 16GB pamięci RAM
 - zintegrowana karta muzyczna 8-kanałowa
 - zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000
 - zintegrowana karta graficzna, wyprowadzone wyjścia: D-Sub + DVI + HDMI
 - co najmniej 10 portów USB
 - standard micro ATX
- pamięć DDR3 800 MHz , 4GB - 5 szt.

pamięć RAM o minimalnych parametrach:

- pojemność 4GB
- częstotliwość szyny pamięci 1333MHz

- HDD SATA II min 320GB 7200obr./min 3,5"- 7szt
dysk twardy o minimalnych parametrach:
 - pojemność 500GB
 - SATA III
 - prędkość obrotowa 7200obr./min
 - pamięć cache 16MB

UWAGA!!

Przy zaproponowaniu urządzeń równoważnych należy podać nazwy i wyniki programów wydajnościowych (Benchmark)

Zadanie II. Drukarka laserowa kod klasyfikacji CPV 30232110-8 – szt.1

Drukarka laserowa o parametrach nie mniejszych niż:

Czas nagrzewania: 25 sekund
Prędkość wykonania pierwszego wydruku: 3,5 sekundy
Prędkość drukowania: 50 stron na minutę
Pamięć: 512 MB , możliwość rozbudowy do 1.024 MB
Możliwość rozbudowy o dysk twardy: 120 GB (*przy rozbudowie o dysk twardy istnieje możliwość bezpośredniego wydruku z pamięci flash USB i kart SD; plików JPEG, TIFF oraz PDF*)

Język drukarki: PCL5c, PCL6, Adobe® PostScript® 3™, PDF
Sterownik One Click PCL / PostScript – przypisanie definiowanych ikon do najczęściej wykonywanych prac.

Rozdzielczość drukowania: 600 dpi
Interfejs: USB 2.0, Karta sieciowa 10 base-T/100 base-TX
Protokół sieciowy: TCP/IP (IP v6),

OBSŁUGIWANY PAPIER

Zalecany rozmiar papieru: kasety na papier - A3, A4, A5
taca ręczna - A3, A4, A5, A6
Pojemność wejściowa papieru: 4 kasety na papier po 550 ark. o gramaturze 80 g/m²
taca ręczna na 100 ark. o gramaturze 80 g/m²
ostatnia kasetka na podstawie jezdnej z kółkami

Gramatura papieru: kasety na papier: 60 – 216 g/m²
Taca ręczna: 52 - 216 g/m²
Dupleks

3 lata gwarancji

Zadanie III. Zasilacz awaryjny APC Smart-UPS 2200VA LCD 230V(SMT2200I)lub równoważny – 6 sztuk kod klasyfikacji CPV 31682500-5

Zasilacz charakteryzować się musi możliwością wymiany akumulatorów przez użytkownika

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie powinno być realizowane w terminie 30 dni od podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) *posiadania uprawnień do wykonywania działalności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia;*
- b) *posiadania wiedzy i doświadczenia;*

Zamawiający wymaga aby wykonawca przedstawił wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat usług o zakresie takim samym lub podobnym do przedmiotu zamówienia, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości i odbiorców oraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie. (co najmniej 2 dostawy o wartości podobnej lub większej)

- c) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;*
- d) *sytuacji ekonomicznej i finansowej;*

2. O zamówienie może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach określonych w art.24 ust.1 Pzp,

3. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunek Wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana będzie jako odrzucona.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, szczegółowo określonych w rozdziale VII niniejszej specyfikacji, Zamawiający żąda złożenia niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:

- a) **oświadczenie** o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy – zawarte na druku "Formularz ofertowy" – załącznik nr 1 do SIWZ;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda złożenia niżej wymienionych dokumentów i oświadczeń:

- a) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach określonych w art. 24 ust.1 – załącznik nr 2 do SIWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców.
- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust. 1 pkt. 2 ustawy. w przypadku składania wniosku przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie odpis z rejestru, bądź ww. oświadczenie, składa każdy z nich oddzielnie.
- c) **oświadczenie** Wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem podatków w urzędzie skarbowym
- d) **oświadczenie** Wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i

społeczne

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem złożenia oferty, o którym mowa w Rozdziale XIII ust.1 oraz w przypadku zmiany lub wycofania oferty, o których mowa w Rozdziale XII ust. 2 i 3.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w rozdz. VI pkt.2 faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Adresami właściwymi dla prowadzenia korespondencji z Zamawiającym są:
 - a) dla korespondencji pisemnej: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku 80-874 Gdańsk ul. Na Stoku 49
 - b) dla korespondencji faksowej: 58 320-55-91,
 - c) dla korespondencji drogą elektroniczną: komisja@oke.gda.pl

VIII. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: pani Anna Sankowska e-mail: asankowska@oke.gda.pl oraz pan Maciej Michalak w sprawie opisu przedmiotu zamówienia mmichalak@oke.gda.pl

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1). Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium.

Zamawiający określa następujące kwoty wadium dla zadań:

zadanie I – 1350,00(słownie jeden tysiąc trzysta pięćdziesiąt złotych)

zadanie II- 450,00 (słownie czterysta pięćdziesiąt złotych)

zadanie III-750,00 (siedemset pięćdziesiąt złotych)

2). Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanego w punkcie XII ust.1 SIWZ.

3). Wadium może być wniesione w następujących formach:

a. przelewu na rachunek bankowy nr 83 1010 1140 0170 7913 9120 0000

b. poręczeniach bankowych

c. gwarancjach bankowych

d. gwarancjach ubezpieczeniowych

e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 100, poz. 1158, z późn.zm.)

4). Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg na dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania, switcha, drukarki laserowej, zasilaczy awaryjnych.”

5). Dokumenty, o których mowa w punkcie 4) b. – e. muszą zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

6). W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

7). Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia stanowią integralną część oferty. Pożądane jest ponumerowanie stron oferty oraz połączenie ich ze sobą w sposób trwały.

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Do oferty należy dołączyć: -oświadczenie i dokumenty albo oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, -oświadczenie i dokumenty albo oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia określone w rozdziale VII SIWZ.

1. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze „Formularza ofertowego” opracowanego przez Zamawiającego

2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego wykonawcę lub podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego

wszystkich złożonych ofert, jako niezgodnych z ustawą Prawo zamówień publicznych.

4. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu bądź polegając na ich zdolnościach finansowych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

6. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpis: pod treścią oferty i na załącznikach. Dokonane skreślenia należy zaparafować.

11. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.

12. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane publicznie, muszą być oznaczone klauzulą: "*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o nieuczciwej konkurencji*" (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503). Wykonawca nie może zastrzec informacji ogłaszanych podczas otwarcia ofert określonych w art. 86 ust. 4 Pzp.

13. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo**, określające jego zakres oraz podpisane przez mocodawcę, bądź jego kserokopia poświadczona przez mocodawcę albo notariusza za zgodność z oryginałem.

Pełnomocnictwo wymagane jest w przypadku gdy: a) Wykonawca jest reprezentowany przez osobę inną (pełnomocnik) niż określona w dokumencie rejestracyjnym, b) Wykonawca jest reprezentowany przez osobę upoważnioną (substytut) przez pełnomocnika (substytucja pełnomocnictwa), c) Wykonawcę reprezentować będzie jedna osoba fizyczna, a dla firmy przewidziano reprezentację wieloosobową, d) Wykonawcy występują wspólnie (np. konsorcjum).

14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

15. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

17. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

18. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej.

XII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu 28 sierpnia 2013r. o godz. 10:00.

Ofertę należy złożyć w **zamkniętej kopercie**

- w siedzibie zamawiającego w sekretariacie, albo przesłać za pomocą Poczty Polskiej bądź poczty kurierskiej na adres zamawiającego.

Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku , 80-874 Gdańsk ul. Na Stoku 49
Przetarg nieograniczony – „NA DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, OPROGRAMOWANIA,
DRUKARKI LASEROWEJ I ZASILACZY AWARYJNYCH**

Znak sprawy: OKE/ 6 /2013

Nie otwierać przed dniem 28 sierpnia 2013 roku godz.10:30.”

Pożądanе jest, aby na kopercie znajdowała się nazwa i adres wykonawcy.

Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania.

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty przed upływem terminu do składania ofert, zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składania oferty, z dopiskiem "ZMIANA".
3. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że **pisemne** powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

XIII. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28 sierpnia 2013r. o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 306
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek, zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca obliczy cenę zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 1 - „Formularz ofertowy” do niniejszej specyfikacji.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją całości zamówienia opisanego w Rozdziale II oraz na warunkach umowy opisanych w Rozdziale XIX niniejszej specyfikacji.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku).

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walucie obcej. Zapłata za wykonaną usługę zostanie dokonana w złotych polskich.

XVI. KRYTERIA OCENY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium ceny :
cena – wskaźnik "C" -waga kryterium 100 %

Maksymalna liczba punktów – 100.

Przy ww. kryterium zastosowana zostanie zasada minimalizacji – tzn. oferta o najniższej cenie uzyska największą liczbę punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, liczba punktów zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cen oferowana najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ wymaga zgody wykonawcy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w Rozdziale XVI SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 2 pkt.1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą

elektroniczną albo 10 dni jeżeli zostanie przesłane pisemnie, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego rozdziału.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

6. Zgodnie z art. 23 ust. 4 Pzp, jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania całej dostawy w terminie 30 dni po podpisaniu umowy.
2. Zaproponowane urządzenia muszą być dostosowane do aktualnej infrastruktury Zamawiającego i nie mogą powodować konieczności jej przebudowy. Muszą być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami w OKE w Gdańsku.
3. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzenia zgodności dostawy z punktem określonym powyżej –rozdz. XIX ust 2.
4. Warunkiem wystawienia faktury za dostawę jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru urządzeń zgodnie ze specyfikacją.
5. W przypadku nieterminowego uregulowania należności Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień w opóźnieniu zapłaty.
6. Za każdy dzień zwłoki w dostawie tj. po terminie 30 dni od daty zawarcia umowy, Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 200 zł za każdy dzień.
7. Osoby podpisujące umowę w imieniu Wykonawcy, powinny dołączyć do umowy dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów wcześniej przedłożonych do niniejszego postępowania

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Odwołanie można wnieść w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane faksem i umieszczone na stronie Zamawiającego (zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp),
 - b) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określając żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Kopie odwołania należy wysłać faksem i pismem.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 Pzp.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na te czynności nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
8. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w art.179-198 ustawy Pzp

Wykaz załączników:

~ Załącznik Nr 1 – „Formularz ofertowy”

~ Załącznik Nr 2 – „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania”

Sporządził: Anna Sankowska

Zatwierdził: 19.08.2013 Dyrektor OKE w Gdańsku Irena Łaguna