

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku
80-874 Gdańsk, ul. Na Stoku 49

zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 tys. EURO.

Podstawa prawna: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2011 r. Nr 113, poz. 759, z późn.zm.), przepisy wykonawcze do ww. ustawy

I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I.1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego.

Zakup i dostawę materiałów biurowych na potrzeby Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku do 31 marca 2014 roku

I.2. Opis przedmiotu zamówienia

I. 2.1. Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby OKE w Gdańsku zgodnie z poniższym zestawieniem:

	Nazwa	jednostka miary	ilość
1.	Album ofertowy – okładka wykonana z folii PP, przezroczyste groszkowe kieszenie, dokumenty wkładane z góry 50szt koszulek , różne kolory	sztuka	10
2.	Akumulatorki AA2000 mAh	sztuka	10
3.	Bateria LR03 alkaliczna	sztuka	20
4.	Bateria LR06 alkaliczna	sztuka	20
5.	Bateria 9V		sztuka 5
6.	Bloczek samoprzylepny ,karteczki w pastelowych kolorach, gramatura 70g/m2 51x38 76x76/450 kart	sztuka sztuka	200 100
7.	Blok flipchart papier w kratkę 100 x 65 cm 1 opak. / 20 szt.	opakowanie	20
8.	CD-R +SLIM z dożywotnią gwarancją AZO Cristal 700MB 52X	sztuka	1000
9.	CD-R z dożywotnią gwarancją AZO Cristal 700MB 52X pakowane po 50szt. w opakowaniu	opakowanie	10
10.	CD-RW z dożywotnią gwarancją z zastosowaniem technologii SERL powłoka scrach resistant 700MB 52X pojedyncze w plastikowym pudełku	sztuka	400
11.	Cienkopis 1 opak./10 szt. różnokolorowych grubość linii 0,4mm, wentylowana skuwka, na obudowie określony kolor, grubość linii i marka	opakowanie	5
12.	Datownik samotuszujący w eleganckiej obudowie z data w wersji polskiej, wysokość cyfr/liter 4mm	sztuka	10
13.	Deska - podkładka wykonana z sztywnej tektury oklejona z zewnątrz folią PCV z mocnym klipsem , format A4	sztuka	10

14.	Długopis z przezroczystą obudową , na skuwce nazwa firmy, wkład wymienny BK L7 spełniający standardy ISO 12757-1, kulka ze stali hartowanej, grubość linii:0,27mm, długość linii: 1700m kolory czarny, niebieski	sztuka	200
15.	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, linia pisania 0,32 mm z mechanizmem chowania wkładu typu G-2, gumowy wygodny uchwyt, różne kolory	sztuka	200
16.	Długopis żelowy z wymiennym wkładem linia pisania 0,32 mm, końcówka z wzmocnionej stali, wkład typu G-1, na obudowie nazwa marka, różne kolory	sztuka	500
17.	Długopis z wymiennym wkładem w przezroczystej obudowie z wkładem BP-S, obudowa przezroczysta sześciokątna z marka na obudowie i skuwką w kolorze wkładu, różne kolory	sztuka	500
18.	Długopis żelowy wykonany z tworzywa odzyskanego z butelek, wkład G-2, 89% wykonany z materiałów przezroczystych, grubość linii pisania 0,32mm	sztuka	50
19.	Dyskiety 3,5" 2HD z powłoką teflonową, w pudełku plastikowym 1opak./10 szt.	opakowanie	2
20.	Dziennik podawczy 96 kartek A4 szyty w twardej introligatorskiej oprawie	sztuka	5
21.	Dziennik podawczy 192 kartek A4 szyty w twardej introligatorskiej oprawie	Sztuka	2
22.	Dziurkacz metalowy z ogranicznikiem formatówA4/A5/A6, dziurkujący conajmniej 40 kartek, metalowy mechanizm, metalowa obudowa, certyfikat GS, 2 dziurki o średnicy5,5mm,10 Lat gwarancji.	sztuka	10
23.	Dziurkacz metalowy z ogranicznikiem formatówA4/A5/A6, dziurkujący conajmniej 15 kartek, metalowy mechanizm, metalowa obudowa, certyfikat GS, 2 dziurki o średnicy5,5mm,10 Lat gwarancji.	Sztuka	10
24.	Etykiety samoprzylepne, białe do drukarek atramentowych, laserowych, laserowych kolorowych, kserokopiarek, QCT- gwarancja, że klej nie przeniknie do drukarek, gramatura 146g/m2 papier 70g/m2, klej 20g/m2, podkład 56g/m2 rozmiar 66 x 33,8 mm, 1opak./2.400 szt.	opakowanie	20
25.	Etykiety samoprzylepne, białe do drukarek atramentowych, laserowych, laserowych kolorowych, kserokopiarek, QCT- gwarancja, że klej nie przeniknie do drukarek, gramatura 146g/m2 papier 70g/m2, klej 20g/m2, podkład 56g/m2 rozmiar 70 x 30 mm, 1opak./2.400 szt.	opakowanie	5
26.	Etykiety samoprzylepne, białe do drukarek atramentowych, laserowych, laserowych kolorowych, kserokopiarek, QCT- gwarancja, że klej nie przeniknie do drukarek, gramatura 146g/m2 papier 70g/m2, klej 20g/m2, podkład 56g/m2 rozmiar 105 x 148 mm, 1opak./400 szt.	opakowanie	10
27.	Etykiety samoprzylepne , białe do drukarek atramentowych, laserowych, laserowych kolorowych, kserokopiarek, QCT- gwarancja, że klej nie przeniknie do drukarek, gramatura 146g/m2 papier 70g/m2, klej 20g/m2, podkład 56g/m2 rozmiar 210 x 148 mm, 1opak./200 szt.	opakowanie	300
28.	Etykieta wymienna, dwustronna do segregatora, z twardego, białego kartonu, w opakowaniu 10szt o grub. grzbietu 35mm o grub. grzbietu 50mm o grub. grzbietu 75mm	opakowanie	10 10 10
29.	Folia 0,20 A4 bezbarwna do bindowania 1opak./100 szt.	opakowanie	20
30.	Folia do pisania ręcznego przezroczysta 1 opak. / 100 szt.	opakowanie	2
31.	Grzbiety do bindownicy niebieskie 6 mm – 1 op./100 szt. 10 mm – 1 op./100 szt. 12,5 mm – 1 op./100 szt. 14 mm – 1 op./100 szt. 16mmmm– 1 op./100szt 19mm – 1 op./100szt 25mm – 1 op./100szt	opakowanie	10 5 5 2 2 2 2

32.	grzbiety wsuwane plastikowe z zaokrąglona końcówką , dobrze trzymające dokumenty, 50 szt w opakowaniu: grzbiet gr. 6mm grzbiet gr. 9mm	opakowanie	2 2
33.	Gumka winylowa do mazania , na papierze i folii o wymiarach 58x22x11	sztuka	400
34.	Identyfikator z przezroczystego tworzywa z klipsem i agrafką 57 x 90 mm, 1 opak./50 szt.	opakowanie	2
35.	Kalkulator 12 pozycji, duży wyświetlacz, podwójne zasilanie, podwójna pamięć, zaokrąglanie wyników, obliczanie marży, %, klawisz zmiany znaku+/- klawisz podwójnego zero, wymiary 210x155x34,5mm, 24 m-ce gwarancji.	sztuka	10
36.	Kalkulator 8-pozycyjny na baterie tradycyjną , obliczanie procentu liczby, funkcja pamięci , funkcja kasowania ostatniej pozycji, wymiary 90x55x11mm	sztuka	20
37.	Kalendarz książkowy format A 5/365 dni w oprawie książkowej miękkiej, szyty, rok 2013	sztuka	10
38.	Kalendarz książkowy format A 6/365 dni w oprawie książkowej miękkiej, szyty, rok 2013	sztuka	10
39.	Kalendarz ścienny trójdzielny rok 2013	sztuka	10
40.	Kalendarz stojący ze spiralą rok 2013	sztuka	20
41.	Karton archiwizacyjny na zawartość segregatora wym. 29x9,5x34 cm z twardej tektury falistej typu TRIC S	sztuka	50
42.	Karton archiwizacyjny na zawartość segregatora wym. 29x11x34 cm z twardej tektury falistej typu TRIC 2	sztuka	50
43.	Karton archiwizacyjny na zawartość segregatora wym. 29x15,5x34 cm z twardej tektury falistej typu TRIC 3	sztuka	50
44.	Karton do bindowania skóropodobny, dwustronnie kolorowy grubość 259g/m2 pakowane po 100szt	opakowanie	20
45.	Karton wizytówkowy 230g/m2 kremowy, 20 arkuszy w opakowaniu	opakowanie	50
46.	Kieszen samoprzylepna, półokrągła, transparentna, z klapką na CD/DVD, wykonana z przezroczystej folii PP o wymiarach 127x127 mmm pakowane po 100szt		10
47.	Klej w szyfcie 20-25 g. na bazie PVP, nietoksyczny, bez rozpuszczalnika, posiada atest PZH, kontrola dozowania przez regulację ruchomej podstawy sztyftu,	sztuka	80
48.	klips biurowy metalowy w12sztuk w opakowaniu ; 25mm 32mm 41mm 51mm	opakowanie	5 5 5 5
49.	Koperty B4 HK białe 250x353 z paskiem szerokości min.2.5cm 1 opak./250 szt.	opakowanie	40
50.	Koperty bezpieczne z PCV, standard, nieprzezroczyste, w środku czarne i białe na zewnątrz, z paskiem do oderwania min. szer. 32mm, samoklejące o wymiarach zewnętrznych 275x375 335x475	sztuka	500 1500
51.	Koperty C5 HK białe 162x229 z paskiem szerokości min.2,5 cm (otwierane po mniejszym boku) 1opak./500 szt.	opakowanie	30
52.	Koperty C4 HK białe 229x324 z paskiem szerokości min.2.5 cm 1opak./250 szt.	opakowanie	30
53.	Koperty C6 SK białe 114x162 1 opak./1.000 szt.	opakowanie	1
54.	Koperty rozszerzane białe 255x390x40 podwójna warstwa papieru offsetowego 2x100g/m2 Bag strong S-DS.-200, min. szerokość paska 2,5 cm 1 opak./100 szt.	opakowanie	30

55.	Koperty rozszerzane białe 300x458x40 podwójna warstwa papieru offsetowego 2x110g/m2 Bag strong L-DS.-220, min. szerokość paska 2,5 cm 1 opak./100 szt.	opakowanie	10
56.	Korektor w myszce na wkład wymienialny 4,2x14 mm	sztuka	10
57.	Korektor w płynie 20 ml z pędzelkiem	sztuka	10
58.	Koszulki A4 cienkie 1 opak./100 szt. do wpinania do segregatora ze wzmocnionym paskiem do wpinania, groszkowa, otwierana z góry, przezroczysta, antyrefleksyjna, antyelektrostatyczna , grubość folii min. 45mic.	opakowanie	150
59.	Koszulki A4 z klapką, otwierana z boku, A4 max powiększona do 22x33cm grubość folii 110um, 1 opak./10 szt. do wpinania do segregatora	opakowanie	50
60.	Koszulki rozszerzane do wpięcia do segregatora. Rozszerzone boki i dno – min. 20 mm. wykonane z PCV o gr. 170mikronów	sztuka	60
61.	Linijka plastikowa 30cm 50cm	sztuka	10 10
62.	Listwa zasilająca z wyłącznikiem sieciowym, z wbudowanym filtrem przeciwnapięciowym, min. 5 gniazd z uziemieniem, dł. kabla min. 3 m, automatyczny bezpiecznik 10A, obciążenie 10A	sztuka	20
63.	Marker permanentny do pisania na folii	sztuka	20
64.	Marker permanentny ze ściętą końcówką 2,0-4,5mm w metalowej obudowie nie zawierający ksylenu, piszący po każdej powierzchni , szybko schnący , nieprzebiegający przez papier w aluminiowej oprawie	sztuka	300
65.	Markery ze ściętą końcówką do pisania na białych tablicach, ścieralny na sucho w metalowej obudowie	sztuka	20
66.	Masa mocująca 35g 1opakowanie -55 kwadracików	opakowanie	60
67.	Mechanizm do skoroszytów 1 opak. /25 szt.	opakowanie	6
68.	Nawilżacz glicerynowy do palców	sztuka	20
69.	Nożyczki 21 cm metalowe, ze stali nierdzewnej, , uchwyt wykończony tworzywem trwałym, w kolorze czarno niebieskim	sztuka	20
70.	Nożyk do otwierania kopert z ostrzem z nierdzewnej stali. Długość ostrza 14 cm	sztuka	6
71.	Nożyk z blokadą duży 15cm, przycisk blokujący pozycję ostrza.	sztuka	50
72.	Ofertówka A4 twarda przezroczysta ,obie okładki zgrzewane w literę L, wykonana z mocnego piasiku, folia grubości 0,20, specjalne wcięcie na pale, 1opalowanie/25sztuk	opakowanie	10
73.	Ołówek techniczny B i 2B bez gumki , odporny na złamania dzięki elastycznemu grafitowi	sztuka	500
74.	Papier blok kratka 100 kart. A4 , klejony od góry, dobrej jakości	sztuka	20
75.	Papier blok kratka 100 kart. A5 , klejony od góry, dobrej jakości	sztuka	10
76.	Papier 80g pastel A3 1 ryza /500 arkuszy (różne pastelowe kolory)	ryza	4
77.	Papier 80g pastel A4 1 ryza /500 arkuszy (różne pastelowe kolory)	ryza	40
78.	Papier ksero A3 typu Pollux 80g/m2 białość **** 1 ryza /500 arkuszy gramatura 80±2 g/m2 PN-EN ISO536:1996; białość (powyżej lub równa) 146±2 CIE PN-ISO 11475:2002; grubość min. 103±3 3 µm PN-EN534:2005; nieprzezroczystość min. 90% (ISO 2471:1998); gładkość/chropowatość max. 250 ml/min; wilgotność od 3,8 do 5,0 % (PN-EN 20287, PN-EN 12281:2000) ; papier bezpyłowy; papier bezchlorowy; opakowanie 1 ryza = 500 arkuszy lub 1 ryza = 2 opakowania po 250 arkuszy	ryza	300
79.	Papier wizytówkowy 215g , 200sztuk na arkuszu z perforacją w opakowaniu 20 arkuszy	opakowanie	30
80.	Papier ksero A4 typu Pollux 80g/m2 białość **** 1 ryza /500 arkuszy gramatura 80±2 g/m2 PN-EN ISO536:1996; białość (powyżej lub równa)	ryza	1.200

	146±2 CIE PN-ISO 11475:2002; grubość min. 103±3 3 µm PN-EN534:2005; nieprzezroczystość min. 90% (ISO 2471:1998); gładkość/chropowatość max. 250 ml/min; wilgotność od 3,8 do 5,0 % (PN-EN 20287, PN-EN 12281:2000) ; papier bezpyłowy; papier bezchlorowy; opakowanie 1 ryza = 500 arkuszy lub 1 ryza = 2 opakowania po 250 arkuszy		
81.	Pinezki do tablic 1 opak. /100 szt.	opakowanie	2
82.	Papier kolorowy pastelowy A4 160g/m2 ryza 250 arkuszy	ryza	20
83.	Pióro kulkowe z gumką do ścierania ,tusze metamo, grubość linii pisania 0,35mm, różne kolory	sztuka	10
84.	Pojemnik na czasopisma , katalogi o formacie A4, wym. 78x320x278mm (boki pełne) plastikowy	sztuka	20
85.	Płyty DVD+R 16 x ,4.7GB, dożywotnia gwarancja, powłoka AZO, warstwa nagrywalna AXO, powierzchnia Mat Silver pakowane SLIM	sztuka	200
86.	Płyty DVD+RW 16 x , 4.7GB dożywotnia gwarancja, powłoka AZO, warstwa nagrywalna AXO, powierzchnia Mat Silver pakowane SLIM	sztuka	100
87.	Płyty DVD+R 8,5 GB 8x typ nośnika DVD-DL , powłoka AZO opakowanie 5 sztuk	Opakowanie	2
88.	Półka na dokumenty typu szuflada na biurko z tworzywa sztucznego przezroczysta	sztuka	10
89.	Przekładki indeksujące kartonowe o wymiarach 105x240mm z kolorowego wytrzymałego kartonu ,100szt w opakowaniu	opakowanie	20
90.	Przybornik walec, przezroczysty polistren	sztuka	5
91.	Reklamówki z dogrzewaniem uchem (typu rączka) 1opak./100 szt. z grubszego polietylenu (udźwig min.8 kg)	opakowanie	50
92.	Rozszywacz	sztuka	10
93.	Segregator z 80 koszulkami zgrzanymi w środku z twardego plastiku okładka	sztuka	5
94.	Segregator oklejony na zewnątrz i wewnątrz folią PCV wymienną etykietą na grzbiecie wąski A4 szerokość grzbietu 35mm z mechanizmem 2-ringowym średnica kółka 25mm	sztuka	50
95.	Segregator z listwą metalową na dolnych krawędziach i wymienną etykietą na grzbiecie wąski A4 szerokość grzbietu 50mm z mechanizmem metalowym	sztuka	200
96.	Segregatory z listwą metalową na dolnych krawędziach i wymienną etykietą na grzbiecie szeroki A4 szerokość grzbietu 75mm z mechanizmem metalowym	sztuka	200
97.	Skoroszyt plastikowy kolorowy miękki 1 opak. / 20 szt. przezroczysta okładka przód, kolorowa tył, zaokrąglone rogi, metalowe wąsy	opakowanie	20
98.	Skoroszyt z dziurkami do wpinania do segregatora. A4, 1 opak./10 szt. Wykonany z PCV o grubości 150µm przód i 160µm tył , wymiary 235x310, dwustronnie zapisywany pasek brzegowy	opakowanie	100
99.	Sprężone powietrze 350 ml	sztuka	10
100.	Spinacze zwykłe okrągłe dł. 28 mmm 1 opak. / 100 szt.	opakowanie	50
101.	Taśma do oklejarki brązowa na bazie propylenu, 48 mm x 66 mm	sztuka	20
102.	Taśma klejąca przezroczysta 24/20	sztuka	50
103.	Teczka z gumką biała z kartonu min 400g/m2	sztuka	50
104.	Teczka z gumką kolorowa foliowana z kartonu min. 450g/m2	sztuka	100
105.	Teczka kopertowa z perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora, zapinana na zatrzask , różne kolory, w opakowaniu 5 szt.	opakowanie	20
106.	Teczka z gumką A4 PP z kieszenią na CD o szerokości 15mm, różne kolory	sztuka	30
107.	Teczka z gumką A4 PP z kieszenią na CD o szerokości 40mm, różne kolory	sztuka	30
108.	Temperówka metalowa pojedyncza wymiary 14,5x24,5x10mm	sztuka	200
109.	Tusze do pieczętek czarne i czerwone wysokiej jakości , do stępieli samotuszujących	sztuka	10

110.	Wieża na 20 CD z opakowaniami z kluczykiem	sztuka	10
111.	Zakładki indeksujące 3 różne kolory 22szt, 25,x38mm, trwałe	sztuka	50
112.	Zakreślacz ze ściętą końcówką o gr. 2-5 mm 1 opak. / 4 kolory Żółty ,pomarańczowy , różowy, zielony ; do papieru zwykłego, samokopiującego, faksowego	opakowanie	20
113.	Zeszyty A4 w kratkę 96 kart., szyty, w twardej laminowanej, papier wysokiej jakości	sztuka	20
114.	Zeszyty A5 w kratkę 96 kart., szyty, w twardej laminowanej, papier wysokiej jakości	sztuka	20
115.	Zszywacz mały , metalowy mechanizm, plastikowe ramię i podstawa o wysokiej wytrzymałości, zszywa do 10 kartek, głębokość wsunięcia kartki 45mm, rodzaj zszywek 10/5, pojemność 100 zszywek	sztuka	20
116.	Zszywacz stojący zszywa do 50 kartek, płaskie zakleszczanie papieru, głębokość wsuwania Kartki 60mm, 10 lat gwarancji	sztuka	5
117.	Zszywki no 10 opak. / 1.000 szt. z oznaczeniem „super”	opakowanie	20
118.	Zszywki 24/6, 1 opak. / 1.000 szt. z oznaczeniem „super”	opakowanie	50

I.2. 2. Ewentualne zaproponowane przez Wykonawcę towary równoważne muszą być tej samej jakości i muszą być dołączone do oferty.

I.2.3. Ze względu na różnorodność materiałów biurowych podane ilości mogą zostać zmniejszone lub zwiększone w zależności od potrzeb Zamawiającego, w przedziale (+)(-) 20%.

I. 2. 4 Zamawiający wymaga załączenia do oferty próbek zaoferowanego asortymentu zgodnie z wykazem przedstawionym poniżej. Dostarczone próbki winny posiadać nr pozycji w zamówieniu i nr zgodnie z opisem zamówienia.

Próbki należy złożyć w Sekretariacie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej do dnia 26.03.2013r. do godz. 10:00. Ofertę przetargową oraz próbki zaleca się złożyć w dwóch odrębnych opakowaniach.

Materiały biurowe każdorazowo winny być zapakowane w pudła kartonowe w sposób zapewniający ich nienaruszalność i umożliwiającą dalszy transport bez szkody dla zawartości.

Materiały określone w punk.1	Pozycja zamówienia	Wymagana ilość próbek
ust.1	1,6,8,12,14,27,36,50,52,54,59,60,62,70,85,91,111,115,	po 1 szt. do każdej pozycji
ust.1	58	1 opakowanie /100szt

I.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

I.5. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające w wysokości 20% zamówienia

I.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

I.7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 30192000-1,

I.8. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający ustala następujące terminy wykonania dostaw:

od 01 kwietnia 2013 roku do wyczerpania dostawy ale nie później niż do 31 marca 2014r. (na podstawie pojedynczych zamówień) zgłaszanych telefonicznie. Termin realizacji zamówień nie może być dłuższy niż dwa dni robocze.

II. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM.

II.1. Wadium

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na kwotę 2.400 PLN (dwa tysiące czterysta złotych).

- 1) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanego w punkcie IX SIWZ.
- 2) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu na rachunek bankowy nr 83 1010 1140 0170 7913 9120 0000
 - b) poręczeniach bankowych
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109 poz. 1158, z późn.zm.)
- 3) Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium-przetarg na dostawę materiałów biurowych na potrzeby OKE w Gdańsku” W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.
- 4) Dokumenty, o których mowa w punkcie 2) c. – e. muszą zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
- 5) W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 6) Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

II.2. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny spełnienia warunków

II.2.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania .

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnili warunki określone w art.22 ust.1. i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. W tym celu wykonawca składa oświadczenie podpisane przez osoby uprawnione do jego reprezentowania na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ

W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie warunki, o których mowa powyżej muszą spełniać łącznie z zastrzeżeniem, że warunek w zakresie nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie określonym art. 24 ust. 1 ustawy Pzp musi spełniać każdy z nich.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły spełnienia spełnia

II.2.2 wiedza i doświadczenie;

Zamawiający wymaga aby wykonawca przedstawił wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat usług o zakresie takim samym lub podobnym do przedmiotu zamówienia, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości i odbiorców oraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie(co najmniej 3 usługi o wartości podobnej lub większej)- załącznik nr 4

II.2.3 potencjałem technicznym oraz osoby zdolne do wykonywania zamówienia;

Zamawiający wymaga, aby wykonawca złożył oświadczenie, że zobowiązuje się do wykonania zamówień w ciągu 2 dni roboczych - załącznik nr 3

II.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Nie wykazanie spełniania chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana będzie jako odrzucona.

II.3. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

II.3.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- 1) Pełnomocnictwo do złożenia oferty, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,
- 2) Udokumentowanie dostarczenia dostaw o takim samym lub podobnym charakterze jak w niniejszym postępowaniu zrealizowanych w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie – na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

II.3.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z podmiotów oferty wspólnej.

II.3.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

II.3. 3. 1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

II.3.3.2. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy -

wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

II. 4. Inne dokumenty

Inne dokumenty niewymienione w pkt II.3. Wraz z ofertą powinny być złożone oprócz oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami punktu II.3. ogłoszenia także:

- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 3) Wypełniony i podpisany Formularz Oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Ofertę podpisuje wyznaczony pełnomocnik.
- 4) Wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do SIWZ – zobowiązanie wykonawcy,
- 5) Parafowany wzór umowy jako jej akceptacja – załącznik nr 5
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(om) realizację części zamówienia Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, jakie zostaną powierzone podwykonawcy.
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zakres udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia podpisuje wyznaczony pełnomocnik.
- 8) Wszystkie dostarczone dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa winien je przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

III.1. Przetarg nieograniczony.

III.2. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) Wykonawca ma prawo do złożenia oferty.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy;
- 4) Ofertę i wszystkie załączone dokumenty powinny/a podpisać osoby/a uprawnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą osoba/y nieujawnione w rejestrze lub ewidencji, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby /tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji. Z pełnomocnictwa powinno wynikać upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego lub do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
- 5) Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
- 6) Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie;
- 7) Dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski;

- 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy; W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty dotyczące Wykonawcy lub tego podmiotu są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub ww. podmiot;
- 9) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji;
- 10) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ;
- 11) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian;
- 12) Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie z ofertą i próbkami powinna widnieć nazwa, i adres Wykonawcy oraz następujące oznaczenie:

Dostawa materiałów biurowych dla Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku w 2013 roku.
Termin składania ofert do 26.03.2013 r., do godziny 10:00

- 13) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

III.3 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty winny być złożone w sekretariacie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku ul. Na Stoku 49 w terminie do 26.03.2013 r., do godziny 10:30.
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 3) Oferty mogą być zmienione lub wycofane przez Wykonawców pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie o zmianie oferty należy dostarczyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem zmiana oferty.
- 4) Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty należy złożyć podpisany przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do złożenia ww. dokumentu. Zwrot wycofanej oferty nastąpi po terminie otwarcia ofert.

III.4. Cena

Cenę należy podać jednostkowo netto i brutto dla poszczególnych pozycji na formularzu cenowym. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku. Cena obejmuje dostawę materiałów biurowych do siedziby Zamawiającego III piętro w budynku bez windy.

III.5. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający udostępni na stronie internetowej: www.oke.gda.pl treść zapytań wraz z wyjaśnieniami.
- 4) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 5) W uzasadnionych przypadkach zamawiający w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść niniejszej SIWZ. Informację o wprowadzonych w ten sposób modyfikacjach Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano

SIWZ i udostępni ją na stronie internetowej www.oke.gda.pl W przypadku, gdy ww. zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przekaze dodatkowo ogłoszenie o zmianie tego ogłoszenia do Biuletynu.

- 6) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 7) Zamawiający przedłuza termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści niniejszej SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ z równoczesnym zamieszczeniem tej informacji na stronie internetowej bip.oke.jaworzno.pl.

III.6. Tryb otwarcia ofert

- 1) Zamawiający dokona publicznego otwarcia ofert w swojej siedzibie w Gdańsku ul. Na Stoku 49 w terminie do 26.03.2013 r., do godziny 10:30.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Otwarcie ofert jest jawne.
- 6) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz pozostałe informacje istotne z punktu widzenia kryteriów oceny ofert;
- 7) Informacje, o których mowa w pkt 2) i 4) przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

III.7. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie

- 1) Kryterium cenowe – waga 100 %
- 2) Zamawiający określi liczbę punktów uzyskaną w ww. kryterium wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena PLN najniższej oferty (brutto)}}{\text{Cena PLN badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ punktów}$$

- 3) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5) Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

III.8. Zawiadomienie o wyniku postępowania

- 6) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 7) Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców o terminie, po którego upływie może zawrzeć umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 8) Dodatkowo zamawiający zamieści ww. informacje na stronie internetowej www.oke.gda.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

III.9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej

IV.1. ZMIANA UMOWY

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian gdy:

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmiany umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w następującym zakresie:

- wynagrodzenia w związku ze zmianą obowiązującej stawki podatku od towarów i usług;

V. INFORMACJE

V.1. Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.oke.gda.pl

V.2. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcą

1. W formie pisemnej na adres Zamawiającego, faksem (058) 320-55-91 lub pocztą elektroniczną na adres: e-mail: komisja@oke.gda.pl

2. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

Anna Sankowska, w zakresie postępowania, adres e-mail: asankowskak@oke.gda.pl

V.3. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

26 marca 2013 r. do godziny 10:00

V.4. Termin związania ofertą:

Okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

V.5. warunki płatności:

1. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

2. Za termin dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

VI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia,
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku wyboru oferty konsorcjum należy dostarczyć przed podpisaniem umowy o udzieleniu zamówienia umowę konsorcjum określającą co najmniej: strony umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców występujących wspólnie).
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

VII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy dla wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Sporządził: Anna Sankowska

Zatwierdził: Dyrektor Irena Łaguna

Załączniki :

SIWZ

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Zobowiązanie Wykonawcy

Załącznik Nr 4 – Wykaz zrealizowanych przedsięwzięć

Załącznik nr 5 – Projekt umowy