

**oznaczenie sprawy OKE/2/2013  
UZP nr41740 - 2013 z dnia 30.01.2013r.**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku, zwana dalej OKE w Gdańsku  
80-874 Gdańsk, ul. Na Stoku 49**

zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 tys. EURO.

Podstawa prawna: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn.zm.), przepisy wykonawcze do ww. ustawy

### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **Przedmiotem zamówienia jest:**

1. *serwis i naprawa urządzeń: drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych, skanerów*
  2. *dostawą tonerów, wkładów atramentowych do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych*
- obejmujący następujący zakres usług:

- a. bieżące dostawy oryginalnych tonerów, oryginalnych wkładów atramentowych zapewniające prawidłową pracę urządzeń lub zamienników wskazanych przez producenta

Dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne (tonery) muszą być oryginalne, tj. fabrycznie nowe, nieużywane i nieregenerowane, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z oznaczonym logo, hologramem, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku. Za „fabrycznie nowe” (nowo wytworzone w całości) i nieregenerowane nie uznaje się wyrobu eksploatowanego wcześniej czy przerabianego, w którym pojemnik został wyczyszczony i ponownie napełniony czy uzupełniony lub wyrobu wykonanego z zastosowaniem używanych elementów.

- b. Wykonywanie bieżącej obsługi - konserwacji urządzeń na wezwanie Zamawiającego wraz z wymianą na oryginalne materiały eksploatacyjne i części zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia gwarantującą dobrą jakość tworzonych dokumentów oraz zapewniającą ciągłość pracy urządzeń.
- c. Naprawa urządzeń wraz z wymianą części zamiennych fabrycznie nowych, określonych w dokumentacji technicznej producenta urządzenia.

W ramach obsługi serwisowej wykonywane będą między innymi takie czynności jak:

- wymiana bębna,
- wymiana developera,
- wymiana elektrod,
- wymiana listwy czyszczącej,
- wymiana tonera i innych materiałów eksploatacyjnych,
- wymiana innych zużytych lub uszkodzonych w czasie eksploatacji części zamiennych,
- diagnostyka,
- czyszczenie optyki,
- inne czynności konserwacyjne zabezpieczające poprawną pracę kserokopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych,

Dostarczone przez Wykonawcę części zamienne muszą być oryginalne, tj. pochodzić od producenta kserokopiarki lub urządzenia wielofunkcyjnego lub skanera

Wykonawca udzieli 12 miesięcznej lub określonej limitem producenta gwarancji na wymienione materiały eksploatacyjne, części zamienne i podzespoły urządzeń.

d. Programowanie parametrów urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną producenta urządzenia.

f. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia części sprzętu z zakresu prac serwisowych w zależności od zapotrzebowania lub w przypadku likwidacji sprzętu.

**Usługa realizowana zostanie w 3 różnych zadaniach ( I zadanie – urządzenia typu Ricoh , II zdanie – HP, OKI, Samsung, Kyocera, III zadanie-skanery CANON)**

## **2. Warunki wykonywania serwisu:**

- serwisowanie urządzeń w miejscu ich instalacji (siedziba Zamawiającego),
- zasadniczy czas konserwacji w dni robocze od 7:30 do 15:30,
- czas reakcji na zgłoszenie awarii do 24 godzin w dni robocze,
- czas usunięcia awarii 2 dni robocze,
- **w miesiącu czerwcu czas reakcji na zgłoszenie awarii wynosi 2 godziny ze względu na realizację ważnych zadań statutowych OKE, zaistniałe awarie muszą być usunięte natychmiast lub zagwarantowany sprzęt zastępczy (dotyczy zadania I i urządzeń AP900, AP 9100)**
- w przypadku konieczności odbioru urządzenia od Zamawiającego do naprawy warsztatowej dostarczenie na czas naprawy urządzenia zastępczego o podobnych parametrach i funkcjonalności, a przekazanie sprzętu może nastąpić jedynie w oparciu o dokument przekazania,
- w przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi konieczność uzyskania dłuższego, niż określony w pkt. 2, terminu na przywrócenie pełnej funkcjonalności kserokopiarki lub urządzenia wielofunkcyjnego, Zamawiający może wydłużyć wymagany termin. Powiadomienie o konieczności wydłużenia terminu przywrócenie pełnej funkcjonalności kserokopiarki lub urządzenia wielofunkcyjnego lub skanera (wraz z uzasadnieniem) musi zostać przedłożone Zamawiającemu w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, pod rygorem stwierdzenia przez Zamawiającego zwłoki w przywróceniu pełnej funkcjonalności kserokopiarki, urządzenia wielofunkcyjnego i skanera i naliczenia kar umownych
- obsługa serwisowa będzie wykonywana m.in. w terminach wynikających z instrukcji eksploatacyjnych poszczególnych typów maszyn oraz w przypadku wezwania celem poprawy jakości druku lub awarii, nie rzadziej niż raz na kwartał przeprowadzona będzie konserwacja wszystkich urządzeń dla zadania I, nie rzadziej niż raz w roku dla zadania II i nie rzadziej niż dwa razy w roku dla zadania III.
- Wykonawca składający ofertę na serwisowanie urządzeń powinien posiadać uprawnienia Autoryzowanego Serwisu :
  - dla zadania I – dla urządzeń typu Ricoh
  - dla zadania II- dla urządzeń HP i Kyocera
  - dla zadania III- dla urządzeń Cannon

## **3. Termin wykonania zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy do 31 stycznia 2014 r., z zastrzeżeniem, że umowa ulegnie wcześniejszemu wygaśnięciu z chwilą osiągnięcia maksymalnej wartości brutto umowy.

#### 4. Opis poszczególnych zadań.

##### 4.1. Zadanie I - Konserwacja urządzeń Ricoh wraz z wymianą PM zgodnie z zaleceniami producenta i dostawą oryginalnych tonerów

###### 4.1.1. Urządzenia gwarancyjne:

Model	data zakupu	stan licznika	planowana ilość kopii w 2012r	Przewidywana ilość konserwacji w trakcie umowy	Wykaz planowanych części do wymiany
1	2	3	5	6	7
<b>Drukarka Aficio SP9100DN</b> z 2010r.	10.2010r.	196.000	90.000	4	PM300K(zał.1)
<b>Drukarka Aficio SP9100DN</b> z 2010r.	10.2010r.	110.000	80.000	4	---
<b>Drukarka Aficio SPC430DN</b> W.Z.	10.2010r.	cz.7.500 k. 3.500	cz. 12.000 k. 10.000	4	---
<b>Drukarka Aficio SP8200D</b> W.Z.	11.2011r.	49.000	50.000	4	---

###### 4.1.2. Urządzenia pogwarancyjne:

Model	data zakupu	stan licznika	planowana ilość kopii w 2012r	Przewidywana ilość konserwacji w trakcie umowy	Przewidywana ilość (rbg) napraw w trakcie umowy	Wykaz planowanych części do wymiany
1	2	3	4	5	6	7
<b>AFICIO AF 220</b> z 2000r. Ip.	12.2000r.	615.000	30.000	2	1	PCU(zał. 2)
<b>AFICIO AF350</b> z 2000r IIp.	2000r.	1.472.000	20.000	6	1	---
<b>AFICIO AF 700</b> z 2001r IIIp.	11.2001.	3.885.000	30.000	5	1	---
<b>AFICIO AP 2700</b> z 2000r p.319	12.2000r.	435.000	35.000	4	1	----
<b>AFICIO AP 2610N</b> z 2003r II.p.	2003r.			4	0	---
<b>AFICIO FT 4615</b> z 2002r	2002r.		1.000	2	0	---
<b>AFICIO AP 4510</b> (XI/02) p.315	11.2002r.	615.000	15.000	5	1	---
<b>AFICIO AP 4510</b> (VIII/03)p.318	09.2003r.	615.000	30.000	5	2	---
<b>AFICIO AP 3800 C</b> z 2007r	2007r.	180.000	50.000	3	2	
<b>AFICIO AF 2075</b> z 2005r IIIp.	12.2005r.	2.350.000	300.000	14	5	PM300K (Zał. 3)
<b>AFICIO AF 2090</b> z 2005r III.p.	12.2005r.	1.390.000	150.000	10	3	---
<b>AFICIO AP 900</b> z 2005r	12.2005r.	709.000	100.000	4	3	---
<b>AFICIO AP 900</b> z 2005r	12.2005r.	766.000	100.000	4	3	---

<b>Priport JP 4500</b> z 2005r	2005r.			1	0	---
<b>AFICIO AF 7000</b> z 2008r. II p.	09.2008r	347.000	100.000	10	3	---
<b>AFICIO FX16</b> z 2005r III.p.	2005r.			3	0	---
<b>MP 161</b> SPF z 2007r. sekretariat	2007r.	82.0 00	15.000	4	0	PM90K (zał. 4)
<b>MP 161</b> SPF z 2007r. w. zawod.	2007	30.000	5.000	3	0	---
<b>AFICIO AF 7001</b> z 2009r. III p.	11.2009r.	912.000	300.000	10		PM300K , PM450K (Zał. 5)
<b>Drukarka Aficio</b> <b>SPC420DN</b> z 2009r wice dyr.	2009r.	cz. 22.000 kol. 17.000	cz.10.000 kol.8.000	4	---	---

### Wykaz załączników:

#### Załącznik 1 – SP9100DN:

Nazwa Części	Ilość	Nazwa PM
Charge Corona Grid	1	PM300k
Charge Corona Wire	1	
Charge Wire Cleaning Pad	1	
Cleaning Blade	1	
Cleaning Brush	1	
Ozone Filter (TOP)	1	
Development Filter	2	
Discharge Plate	1	
Hot Roller Stripper	5	
Pressure Roller	1	
Pressure Roller Bearing	2	
Cleaning WEB	1	
Pressure cleaning Roller Bearing	2	
Pressure cleaning Roller Bearing	1	
Developer typ 24	1	

#### Załącznik 2 – AF220:

Moduł Kserograficzny PCU 320

#### Załącznik 3 – Aficio 2075 Wykaz części PM 300K:

Nazwa części	Ilość	Nazwa PM
Siatka elektrody ładującej	1	PM300K
Drut elektrody ładującej	1	
Czyścik elektrody ładującej	1	
Listwa czyszcząca	1	
Szczotka czyszcząca	1	
Filtr ozonowy (TOP)	1	
Filtr dewelopera	2	
Płytki rozładowująca	1	
Walek grzejny	1	
Łożyska wałka czyszczącego	2	
Odrywacz wałka grzejnego	5	
Rolka czyszcząca wałek dociskowy	1	
Łożysko rolki czyszczącej wałek dociskowy	2	
Walek dociskowy	1	

Łożysko wałka dociskowego	2
Środkowy termistor	1
Wewnętrzny tylny termistor	1
Taśma olejowa	1
Deweloper typ 24	1

**Zał. 4 – MP161SPF – PM90K**

Nazwa części	Ilość	Nazwa PM
PCU	1	PM90K
Rolka podawania papieru	1	
Podkładka rozdzielająca	1	
Rolka transferowa	1	
Walek grzejny	1	
Walek dociskowy	1	
Odrywacz papieru od grzejnika	3	
Łożyska ślizgowe grzejnika	2	
Płytkę separującą	1	
Termistor	1	
Rolka odwracająca	1	
Rolka zabierająca	1	
Rolka podająca	1	

**Zał. 5 – PM300K, 450K – MP7001:**

Nazwa części	Ilość	Nazwa PM
Siatka elektrody ładującej	1	PM300k
Drut elektrody ładującej	1	
Czyścik elektrody ładującej	1	
Listwa czyszcząca	1	
Szczotka czyszcząca	1	
Filtr ozonowy (TOP)	1	
Filtr dewelopera	2	
Filtr dewelopera (dla modelu-e)	2	
Płytkę rozładowującą	1	
Środkowy termistor	1	
Wewnętrzny tylny termistor	1	
Deweloper typ24	1	
Taśma olejowa	1	
Taśma olejowa wałka dociskowego	1	
Walek grzejny	1	
Walek grzejny dla model u(e)		
Łożyska wałka grzejnego	2	
Łożyska wałka grzejnego(dla modelu-e)	2	
Odrywacze wałka grzejnego	5	
Rolka czyszcząca walek dociskowy	1	
Rolka czyszcząca walek dociskowy dla modelu e	1	
Łożysko rolki czyszczącej walek dociskowy	2	
Łożysko rolki czyszczącej walek dociskowy dla modelu-e	2	
Walek dociskowy	1	
Walek dociskowy dla modelu e	1	

Łożysko wałka dociskowego	2
Łożysko wałka dociskowego dla modelu-e	2

#### 4.1.3. Oryginalne tonery Ricoh

Model urządzenia	toner	
	rodzaj	ilość
AFICIO AF 220	2210D	2 szt.
AFICIO AF 350	3200D	4 szt.
AFICIO AF 700	5205D	1 szt.
AFICIO AP 2610		2 szt.
AFICIO AP 2700	2210D	3 szt.
AFICIO AF 4510	3205D	2 szt.
AFICIO AF 4615	1205	1 szt.
AFICIO AF 2075	6210	15 szt.
Aficio SP 8200D	8200D	4szt
AFICIO AF 2090	8205D	4 szt.
AFICIO AP 3800C	205	1 szt.
	105y	1 szt.
	105 c	1 szt.
	105m	1 szt.
FX 16	1275	2szt.
MP161	1270D	4 szt.
AFICIO C430 e	C430e czarny	1 szt.
	C430e Yellow	1 szt.
	C430e Cyan	1 szt.
AFICIO C420 e	C420e czarny	1 szt.
	C420e Yellow	1 szt.
	C420e Cyan	1 szt.
	C420e Megenta	1 szt.

**dodatkowo zszywki typu L- 10 wkładów oraz zszywki typu L- 10 wkładów**

## 4.2. Zadanie II

### Przeglądy konserwacje, naprawy i materiały eksploatacyjne do urządzeń typu : HP, OKI, Samsung, Kyocera

#### 4.2.1 urządzenia pogwarancyjne

Model	Ilość urządzeń	Przewidywana ilość konserwacji w roku dla każdej drukarki	Łączna ilość konserwacji (2x3)	Przewidywana ilość (rbg) napraw w trakcie umowy
1	2	3	4	5
HP Desk Jet 930C	2	1	2	2
HP InkJet 1100	1	1	1	1
HP Laser Jet 1200	1	1	1	1
HP Laser Jet 1200n	4	1	4	4
HP Laser Jet 9000	1	3	3	1
HP Desk Jet 9300	1	1	1	1
HP Desk Jet 9800	2	1	2	2
HP InkJet 3000	2	1	2	2
Samsung ML 2250	4	1	4	3
Samsung ML 3050	4	1	4	4
Samsung ML 3470	2	1	2	2
OKI 10EX	1	1	1	1
OKI MICROLINE 320 FB	1	1	1	1

#### 4.2.2. urządzenia gwarancyjne

Model	Ilość urządzeń	Przewidywana ilość konserwacji w roku dla każdej drukarki	Łączna ilość konserwacji (2x3)	Przewidywana ilość (rbg) napraw w trakcie umowy
1	2	3	4	5
HP laser Jet 700 M712	1	2	2	2

#### 4.2.3. urządzenia pogwarancyjne Kyocera

Model	data zakupu	stan licznika	planowana ilość kopii w 2012r	Przewidywana ilość konserwacji w trakcie umowy	Przewidywana ilość (rbg) napraw w trakcie umowy	Wykaz planowanych części do wymiany
1	2	3	4	5	6	7
<b>Kyocera FS-9520 DM II piętro</b>	09.2005r.	204.000	30.000	4	2	proszę podać
<b>Kyocera FS-9520 DM III piętro</b>	09.2005r	536.000	50.000	4		proszę podać

#### 4.2.4. Materiały eksploatacyjne do drukarek HP, OKI, Samsung, Kyocera

urządzenie	tusze/tonery		
	rodzaj	pojemność	ilość
Hp 930C	Hp 45	42 ml	10 szt.
	Hp 78	19 ml	10 szt.
Hp business inkjet1200	Hp 10c4844a	69 ml	6 szt.
	Hp 11c4836a,	28 ml	4 szt.
	Hp 11c4837a	28 ml	4 szt.
	Hp 11c4838a	28 ml	4 szt.
Hp laserjet 1000	C 7115X		2 szt.
Hp business inkjet 3000	Hp 12c4804a	55 ml	3 szt.
	Hp 12c4805a	55 ml	3 szt.
	Hp 12c4806a	55 ml	3 szt.
Hp L 9000	C8543X		1 szt.
Hp deskjet 9300	Hp 338	21 ml	1 szt.
	Hp 344	14 ml	1 szt.
HP 700M712	CF214A		2 szt.
OKI	ML 3321FB		4 szt.
Samsung	ML 2250D5		4 szt.
	ML- 3050B		4 szt.
	ML 3470D		4 szt.
Kyocera	TK-70		4 szt.

#### 4.3. Zadanie III- konserwacja skanerów

##### 4.3 1. Urządzenia gwarancyjne:

Model	data zakupu	ilość urządzeń	planowana ilość konserwacji na 1 maszynę	łączna ilość konserwacji 3x4	wymiana 1 kompletu rolek na urządzenie
1	2	3	4	5	6
CANON DR 9050C	X.2010r.	2	3	6	2 komplet
CANON DR 9050C	XII.2011r	1	3	3	1 komplet



#### 4.3.2 Urządzenia pogwarancyjne:

Model	data zakupu	ilość urządzeń	planowana ilość konserwacji na 1 maszynę	łączna ilość konserwacji 3x4	Przewidywana ilość (rbg) napraw w trakcie umowy	wymiana 1 kompletu rolek na urządzenie
1	2	3	4	5	6	7
CANON DR 9080C	XII.2005r	3	3	9	2	3
CANON DR 9080C	IX.2008r.	2	3	6	2	2
CANON DR 9080C	X.2007r.	1	3	3	2	1
BOWE BELLOHOWELL Capiscan 8000 spectrum	2005	1	2	2	2	1

#### II . Warunki, jakie muszą spełniać wykonawcy

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. W tym celu wykonawca składa stosowne oświadczenie podpisane przez osoby uprawnione do jego reprezentowania na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej Specyfikacji.
- Wykonawcy składający oferty na serwisowanie urządzeń winni posiadać uprawnienia Autoryzowanego Serwisu danego producenta i/lub dystrybutora dla:**
  - zadania I – dla urządzeń typu Ricoh**
  - zadania II- dla urządzeń HP i Kyocera**
  - zadania III- dla urządzeń Cannon**
- Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca powinien przedłożyć także niżej wymienione dokumenty:
  - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert,
  - dokument potwierdzający uprawnienia Autoryzowanego Serwisu danego producenta i/lub dystrybutora ,
  - pełnomocnictwo do złożenia oferty, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - udokumentowanie wykonania minimum 3 usług o takim samym lub podobnym charakterze jak w niniejszym postępowaniu zrealizowanych w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie – na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

#### III. Opis sposobu przygotowania ofert

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną w języku polskim w formie pisemnej.
- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem przedmiotu zamówienia, określonym w punkcie I ust.4 niniejszej Specyfikacji.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
  5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
  6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców
8. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik **Nr 2** do niniejszej Specyfikacji.
9. Do formularza oferty należy załączyć: dokumenty wskazane w punkcie II ust.3 niniejszej Specyfikacji.
10. Parafowany wzór umowy jako jej akceptacja – załącznik nr 4
11. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść powinny być ponumerowane i podpisane lub parafowane przez wykonawcę.
12. Wszelkie załączniki powinny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
13. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w ofercie wskazać, która z zawartych w niej informacji stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Ofertę składa się w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą (firmą) adresem i numerem telefonu wykonawcy, trwale zamkniętej w opakowaniu z napisem „ Oferta do zamówienia OKE/2/2013 na *„serwis i naprawa urządzeń wraz z dostawą tonerów w 2013 roku.”*”
15. W razie konieczności wprowadzenia zmian do złożonej oferty, wykonawca swoje oświadczenie o wprowadzeniu zmian powinien złożyć zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert w trwale zamkniętej kopercie opisanej tak jak oferta z dodatkiem *„Zmiana”*.
16. Oferty powinny być złożone w siedzibie zamawiającego w Gdańsku ul. Na stoku 49, 80-874 Gdańsk, w **terminie do dnia 11 lutego 2013 roku do godz. 10:00**
17. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego III piętro p.306, w **terminie dnia 11 lutego 2013 roku o godz. 10:30** w obecności oferentów, którzy zechcą przybyć.
18. Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą poszczególne lub wszystkie części (zadania). Wybór przez Zamawiającego oferty na wykonanie jednej z części (zadania) nie zobowiązuje Zamawiającego do wyboru oferty tego samego Wykonawcy na wykonanie innej części (zadania).
19. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i biegnie wraz z upływem terminu składania ofert.
20. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
21. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust 6. Wartość zamówień uzupełniających nie będzie przekraczać 50% wartości zamówienia podstawowego.

#### **IV. Oznaczenie przedmiotu zamówienia**

Wspólny Słownik Zamówień CPV- 50310000-1, 30125110-5,

#### **V. Wadium**

Warunkiem udziału w postępowaniu dla Zadania I, II, III jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium :

dla zadania I kwotę 2.000 PLN (dwa tysiące złotych), dla zadania II kwotę 1000 PLN (jeden tysiąc), dla zadania III kwotę 300 PLN (trzysta złotych)

- 1) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanego w punkcie III ust. 15 SIWZ.
- 2) Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu na rachunek bankowy nr nr 83 1010 1140 0170 7913 9120 0000
  - b) poręczeniach bankowych
  - c) gwarancjach bankowych
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109 poz. 1158, z późn.zm.)

- 3) Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium-przetarg” W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.
- 4) Dokumenty, o których mowa w punkcie 2) c. – e. muszą zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
- 5) W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decyduwać będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 6) Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

## VI. Kryteria oceny i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ustawy.
2. Zamawiający odrzuca każdą ofertę, w stosunku do której powstała choćby jedna z przesłanek wymienionych w art. 89 ust. 1 ustawy.
3. W trakcie badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę spośród ofert nie odrzuconych, złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
5. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
  - b) nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone zarówno oferty, jak i oferty dodatkowe ze wskazaniem takiej samej ceny.
8. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia pisemnie wszystkich wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne swej decyzji.

## VII. Postanowienia końcowe

1. O wyniku postępowania zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zawiadomienie o wyborze oferty skierowane do wykonawcy, którego oferta została wybrana, będzie zawierać dodatkowo wskazanie terminu zawarcia umowy. Cena oferty w tym przypadku będzie ceną umowy.
2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia wraz z uzasadnieniem wyboru wykonawcy zostanie zamieszczone na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych oraz na własnej stronie internetowej zamawiającego.
3. Zapłata za przedmiot umowy będzie dokonywana przez zamawiającego w terminie do 21 dni, licząc od daty wystawienia faktury VAT, poleceniem przelewu na rachunek bankowy wykonawcy wskazany w fakturze, za prawidłowe i terminowe wykonanie usług objętych umową na **„Serwis i naprawę urządzeń wraz z dostawą tonerów w 2013r.”**
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji. Natomiast każdy z wykonawców może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Wszelkie pytania należy kierować do pani Anny Sankowskiej będącą osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, pod adresem zamawiającego. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie

treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy wystąpili o doręczenie Specyfikacji

7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcą :
- a. formie pisemnej na adres Zamawiającego, faksem (058) 320-55-91 lub pocztą elektroniczną na adres: e-mail: komisja@oke.gda.pl
  - b. osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:  
Anna Sankowska, w zakresie postępowania, adres e-mail: [asankowskak@oke.gda.pl](mailto:asankowskak@oke.gda.pl)

## **VII. Postanowienia dodatkowe**

W przypadku zakupu przez Zamawiającego nowych urządzeń, Wykonawca zobowiązany będzie do objęcia ich serwisem w takim samym zakresie obsługi jak urządzenia objęte umową.

## **VIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki prawne przewidziane w DZIALE VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – środki ochrony prawnej.

## **IX. Załączniki**

Integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są następujące załączniki:

- a) formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 1a, 1b
- b) formularz ofertowy - załącznik nr 2,
- c) wykaz zrealizowanych przedsięwzięć – załącznik nr 3.
- d) parafowany wzór umowy – załącznik nr 4
- d) oświadczenie o dysponowaniu możliwościami technicznymi na reakcję w ciągu 2 godzin na zgłoszoną awarię lub zagwarantowany sprzęt zastępczy (dotyczy zadania I urządzeń AP900, AP 9100)-zał. nr 5

**Sporządził: Anna Sankowska**

**Zatwierdził: Dyrektor OKE w Gdańsku –Irena Łaguna**