

## PROJEKT UMOWY

załącznik nr 3  
OKE/3/2012

W dniu .....pomiedzy:

Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Gdańsku z siedzibą 80-874 Gdańsk ul. Na Stoku 49, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

reprezentowaną przez Dyrektora Irenę Łaguna

a

.....  
zwaną dalej **WYKONAWCĄ**,

reprezentowaną przez .....

w rezultacie wyboru najkorzystniejszej oferty wyłonionej w postępowaniu przetargowym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 91 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) – została zawarta umowa o następującej treści:

### §1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest drukowanie do kwietnia 2013 roku materiałów na potrzeby *Zamawiającego* wraz z dostawą.
2. *Zamawiający* zleca a *Wykonawca* zobowiązuje się, w okresie obowiązywania umowy, do odbierania materiałów do druku z OKE, przygotowywania do druku, przetwarzania materiałów przygotowanych w programie MS Office (Word i Excel) do formatu PDF, sprawdzania wydruków z dostarczonym wzorcem, druku, dostawy wydrukowanych materiałów na III piętro do siedziby OKE: w asortymencie i cenach zgodnych z przedłożoną ofertą z dnia .....stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

### §2

1. Druk instrukcji i sprawozdań wykonywany jest na papierze A4; środek offset 80g, 4/4; okładka – kreda 300g, 4/4, folia błysk – jednostronna z kieszenią w środku na płyty CD; oprawa zeszytowa lub broszurowa – klejona.
2. Druk papieru firmowego wykonywany jest na papierze A4, 2/0, offset 120g.
3. Poddrucki z logo OKE i panoramą Gdańską w tle wykonywane są na papierze A4, 4/0, offset 120g
4. Drucki kolorowe wykonywane są na papierze A4, 4/4 lub 1/1, offset 80g.
5. Teczki z gumką z nadrukiem logo *Zmawiającego* i panoramą Gdańską w tle, z grzbietem 10 mm wykonywane są na kartonie 300g o podwyższonej sztywności, A4, 4/0 – teczka po rozłożeniu drukowana jest z formatu B2.
6. Teczki z nadrukiem logo *Zmawiającego* i panoramą Gdańską w tle, z grzbietem 3 mm wykonywane są na kartonie 300g o podwyższonej sztywności, A4, 4/0 – teczka po rozłożeniu drukowana jest z formatu B2.
7. Druk materiałów szkoleniowych wykonywany jest w następującej formie:  
format – A3/A4, papier – środek offset 80g, okładka offset 80g niebieski, oprawa zeszytowa, kolorystyka – 1/1
8. Druk ankiet wykonywany jest w następującej formie:  
format – A3/A4, A4, A4/A5 papier – środek offset 80g, kolorystyka – 1/1
9. Druk papieru z nadrukiem kolorowym wykonywany jest w następującej formie:  
format – A4, papier – offset 120g, kolorystyka – 4/0.

### §3

1. Wzorce będą sporządzane w programie MS Office 2000 (Word i Excel) i przekazywane na dyskietce lub CD + sformatowany wydruk.
2. *Wykonawca* zobowiązany jest do:
  - a. osobistego odbioru wzorców materiałów każdorazowo przy realizacji pojedynczego zamówienia
  - b. graficznej obróbki dostarczonych mu przez *Zamawiającego* materiałów
  - c. przetworzenia materiałów przygotowanych w programie MS Office (Word i Excel) do formatu PDF
  - d. sprawdzenia przygotowanego materiału do druku z wydrukiem papierowym dostarczonym przez *Zamawiającego*.
  - e. dostarczenia Zamawiającemu, na nośniku CD, wszystkie wzorce materiałów, przetworzone z programu MS Office do formatu PDF.**
3. Zamawiający nie akceptuje przygotowanego przez Wykonawcę druku plików w formacie PDF. Sprawdzenie leży po stronie Wykonawcy.

### §4

Nakład materiałów drukowanych w indywidualnych zamówieniach będzie określany każdorazowo w zamówieniu przesłanym faxem przez *Zamawiającego*.

### §5

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania usługi określonej w § 2 w czasie nie dłuższym niż 5 dni (w tym także w soboty) od dnia złożenia zamówienia przez *Zamawiającego*.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania części zamówienia określonego poniżej z dnia na dzień tzn. materiały odebrane o godz. 16:00 z OKE dostarczone muszą być następnego dnia do godz. 10:00 do OKE w tym także w soboty. Wykonawca konfekcjonuje materiały w sposób określony w zamówieniu

#### **Materiały szkoleniowe drukowane z dnia na dzień**

- 100 egzemplarzy po: 16, 28, 32 stron każdy
- 400 egzemplarzy po: 8, 16, 20, 24 stron każdy
- 500 egzemplarzy po: 8, 28 stron każdy
- 600 egzemplarzy po: 16, 20, 24, stron każdy
- 800 egzemplarzy po: 8, 16, 24, 28, 40 strony każdy
- 850 egzemplarzy po: 8 stron każdy
- 1.000 egzemplarzy po: 4, 8, 16, 20, 24, stron każdy

format A3/A4, papier – środek offset 80g, okładka – bez okładki, oprawa zeszytowa, kolorystyka 1/1

### §6

Umowa obowiązuje od dnia **1 kwietnia 2012r. do wyczerpania dostawy, jednak nie dłużej niż do dnia 31 marca 2013 roku.**

#### §7

1. Ceny za dostarczone materiały ustala się na poziomie cen określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. W przypadku zmian ilości stron i wielkości nakładu przedmiotu zamówienia, cena będzie ustalana proporcjonalnie do cen określonych w ofercie.
2. Ogólna kwota brutto za wykonanie usługi drukowania materiałów do kwietnia 2013 r. wraz z dostawą nie może być wyższa niż kwota określona w ofercie z dnia..... tzn. brutto .....(słownie.....)
3. Zapłata za każdorazowo wykonane indywidualne zamówienie następować będzie na konto *Wykonawcy* w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez *Zamawiającego* faktury VAT.
4. W przypadku przekroczenia przez *Zamawiającego* terminu płatności, o którym mowa w ust. 2 *Wykonawca* będzie miał prawo naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu płatności.

#### §8

1. Wydrukowane materiały dostarczane będą do siedziby *Zamawiającego* na koszt *Wykonawcy*.
2. Dostawa obejmuje wniesienie wydrukowanych materiałów do siedziby *Zamawiającego* – III piętro (bez windy).
3. Wraz z wydrukowanymi materiałami *Wykonawca* dostarczy *Zamawiającemu*, na nośniku CD, wszystkie wzorce materiałów przetworzone z programu MS Office do formatu PDF

#### §9

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do dotrzymania terminów oraz dopełnienia staranności wykonania usługi określonej w niniejszej umowie.
2. *Zamawiający* dopuszcza 30% zmniejszenie zamówienia określonego w SIWZ-ie w przypadku zmniejszenia otrzymanych środków z budżetu państwa.

#### §10

W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez *Wykonawcę*:

1. *Wykonawca* zobowiązuje się zapłacić *Zamawiającemu* kary umowne w wysokości:
  - a. 20 % wartości netto przedmiotu umowy, określonego w §7 ust.2 umowy, gdy *Zamawiający* odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada *Wykonawca*.
  - b. 0,3 % wartości netto całej umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku nie wywiązania się przez *Wykonawcę* z § 3 pkt. 2c i 2d oraz § 5 umowy *Zamawiający* rozwiązuje umowę w trybie natychmiastowym z naliczeniem kar zgodnie z § 10 pkt.1a
3. *Zamawiający* zobowiązuje się zwrócić udokumentowane koszty poniesione przez *Wykonawcę* do dnia pisemnego powiadomienia przez *Zamawiającego* o odstąpieniu od umowy.

#### §11

Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień umowy, w szczególności dotyczące ceny.

§12

Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwemu sądowi powszechnemu w Gdańsku.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*WYKONAWCA*

*ZAMAWIAJĄCY*