



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Centralna
Komisja
Egzaminacyjna

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 4 do SIWZ

Przedmiot umowy jest częścią projektu „Modernizacja egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III, Działanie 3.2.

UMOWA nr EFS...../2011

o świadczenie usług w zakresie szkoleń grupowych dla kandydatów na autorów zadań do egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.

zawarta w Gdańsku w dniu _____ 2011 r. pomiędzy:

Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Gdańsku

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

w rezultacie wyboru najkorzystniejszej oferty wyłonionej w drugim przetargu nieograniczonym, zgodnie z art. 91 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – **Strony** zawierają umowę o treści następującej:

I. Postanowienia ogólne i oświadczenia stron

§ 1.

1. Zamawiający oświadcza, że poza zadaniami statutowymi realizuje projekty współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu III. Poddziałanie 3.2 Rozwój systemu egzaminów zewnętrznych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.



II. Przedmiot umowy oraz prawa i obowiązki stron

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie szkoleń grupowych dla kandydatów na autorów zadań z zakresu tworzenia zadań egzaminacyjnych w oparciu o modernizowane podstawy programowe kształcenia w zawodach wg Klasyfikacji Zawodów Szkolnictwa do egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, zwanych dalej „usługami”.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1, Wykonawca będzie realizował w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie miejsca szkolenia: w(podać miejsce szkolenia)
 - 2) zapewnienie sal, wraz z wyposażeniem we flipchart z flamastrami, wyposażeniem multimedialnym, i dostępem do Internetu bezprzewodowego, odpowiednich dla rozmiaru grupy i przedmiotu zamówienia;
 - 3) zapewnienie miejsca dla recepcji, gdzie dostępne będą: lista obecności, materiały szkoleniowe i dokumenty, do wypełnienia których zobowiązani są uczestnicy wydarzeń;
 - 4) zapewnienie wyżywienia uczestnikom, tj. obiadu z deserem oraz kolacji w formie szwedzkiego stołu dla osób nocujących;
 - 5) zapewnienie serwisu kawowego dla uczestników;
 - 6) zapewnienie zakwaterowania dla uczestników;
 - 7) zapewnienie rozliczenia dojazdów dla uczestników szkolenia spoza miejsca szkolenia;
 - 8) przygotowanie materiałów dla uczestników (powielanie, druk, pakowanie materiałów), według wzoru zaakceptowanego przez Zamawiającego oraz oznaczonych wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego i ich dystrybucję uczestnikom szkoleń;
 - 9) zapewnienie trenerów z doświadczeniem w przeprowadzeniu co najmniej 3 szkoleń lub kursów lub warsztatów z zakresu tematyki zbliżonej do przedmiotu zamawianego szkolenia oraz z doświadczeniem w prowadzeniu platformy internetowej ;
3. Szczegółowy zakres usług i wymagań Zamawiającego stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, na piśmie, informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
5. Za powierzone osobom trzecim czynności Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu wydarzenia przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z zapisami zawartymi w „Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, które są dostępne na stronie internetowej www.efs.gov.pl.
8. Wykonawca zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów dotyczących umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. dla instytucji krajowych i Unii Europejskiej, upoważnionych do kontroli projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL).
9. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia organom uprawnionym wglądu do dokumentacji, w tym dokumentów finansowych związanych z realizacją niniejszej umowy.



III. Realizacja umowy

§ 3.

1. Strony zgodnie ustalają, że usługa, w ramach niniejszej umowy, wykonana zostanie w następujących terminach:
 - 3 szkolenia : wrzesień-listopad 2011r.
 - 1 szkolenie styczeń - marzec 2012r.
2. 15 dni przed planowanym terminem szkolenia Zamawiający wyśle Wykonawcy listę osób biorących udział w szkoleniu wraz z zamówieniem na wykonanie usługi szkolenia.
Wykonawca będzie potwierdzać otrzymanie zamówienia w dniu jego otrzymania.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość anulowania zamówienia bez ponoszenia kosztów (anulacja obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia) przez Zamawiającego, o ile fakt ten został zgłoszony Wykonawcy nie później niż na 5 dni przed planowanym terminem wydarzenia.
4. Zamawiający może każdorazowo zmniejszyć zamówienie o maksymalnie 10% jego wartości bez konsekwencji finansowych na 2 dni przed rozpoczęciem wydarzenia.
5. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający każdorazowo sporządzi protokół potwierdzający wykonanie każdego z zamówień niezwłocznie po zrealizowaniu usługi, nie później niż 4 dni po jej zakończeniu.
6. W treści protokołu odbioru Zamawiający dokona oceny prawidłowego i terminowego wykonania przez Wykonawcę usług opisanych w treści zamówienia. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce odbioru;
 - 2) ocenę prawidłowości wykonania usług oraz ich zgodności z postanowieniami umowy.
7. Strony zgodnie ustalają, że wzajemna korespondencja oraz kontakty pomiędzy nimi odbywać się będą poprzez wyznaczone osoby, przy czym jako podstawowy sposób kontaktów roboczych strony ustalają e-mail.
8. Za kontakty robocze w rozumieniu niniejszej umowy nie uważa się kontaktów mających na celu:
 - 1) odbiór usług;
 - 2) zmianę terminu końcowego realizacji umowy;
 - 3) informacji o okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację umowy;
 - 4) informacji o opóźnieniach i ich przyczynach.
9. Korespondencja o charakterze innym niż robocza powinna być przekazywana w formie pisemnej na adresy stron wskazane w treści umowy.
10. Strony postanawiają, że z ramienia Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym są:
11. Strony postanawiają, że z ramienia Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:
12. Wszelkie powiadomienia, wynikające z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i należy je wysłać pocztą pod niżej wskazane adresy stron:
 - 1) adres Zamawiającego: ul. Na Stoku 49 80-874 Gdańsk
 - 2) adres Wykonawcy:
13. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej, pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczony.



IV. Wynagrodzenie i warunki płatności

§ 4.

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca, z tytułu wykonania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy, otrzyma wynagrodzenie w kwocie nieprzekraczającej PLN (słownie złotych:) netto. Kwota wynagrodzenia zostanie powiększona o podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Zamawiający będzie uiszczzał zapłatę tylko za faktycznie wykonane usługi, co oznacza, że Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o udzielenie zamówień do maksymalnych kwot wskazanych w n/w zakresach usług.
3. Kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy za przeprowadzenie szkolenia danej grupy uczestników ustalona zostanie jako iloczyn zgłoszonych przez Zamawiającego uczestników szkolenia i ceny jednostkowej podanej w formularzu ofertowym przez Wykonawcę za przeszkolenie jednego uczestnika.
4. Zamawiający określa minimalną ilość uczestników szkolenia na 10 osób.
5. Wykonawca w momencie zamówienia usługi będzie zobowiązany do regulowania należności z tytułu ich realizacji ze środków własnych.
6. Płatności będą dokonywane na podstawie wystawionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego faktur w terminie 30 dni po doręczeniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego faktury przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści każdej z faktur.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury po sporządzeniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5.

V. Odpowiedzialność

§ 5.

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona czynności określonych w § 2 ust 2 choćby z przyczyn niezawinionych, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy.
2. W przypadku określonym w treści ust. 1 Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w treści § 2 ust 2 Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy przypadek naruszenia.
4. Strony zgodnie ustalają, że naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą zostać potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. W przypadku, gdy Zamawiający odwoła całość zamówienia na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia, zobowiązany jest do pokrycia udokumentowanych wydatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem realizacji szkolenia w wysokości udokumentowanych, poniesionych kosztów.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwę w dostawie energii elektrycznej z przyczyny nieleżącej po jego stronie.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwę w dostępie do sieci Internet z przyczyny nie leżącej po jego stronie.



VI. Czas trwania umowy

§ 6.

1. Niniejsza umowa jest zawarta na czas oznaczony tj. na okres do 30 czerwca 2012 roku.
2. Strony zgodnie ustalają, że w roku 2011 wrzesień - listopad odbędą się 3 szkolenia, które zostaną rozliczone w 2011r. Kwoty zarezerwowane na szkolenia w 2011r. nie przechodzą na 2012r.

VII. Postanowienia końcowe

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
2. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ustalenia i uzgodnienia dokonane przez Strony, jeśli były poczynione między nimi przed zawarciem umowy, a dotyczyły stosunku prawnego powstałego wskutek zawarcia umowy, o ile nie znalazły się w treści umowy, z chwilą podpisania umowy tracą moc.
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu powinno być złożone, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 8.

Każda zmiana umowy, w tym także jej uzupełnienie, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, dokonanej w postaci aneksu podpisanego przez Strony.

§ 9.

Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego a jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Do umowy załączono:

Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1

