

oznaczenie sprawy OKE/ 4/2011

UZP nr 258682-2011 z 25.08.2011r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku**  
**80-874 Gdańsk, ul. Na Stoku 49**

zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 125 tys. EURO.

Podstawa prawna: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2011 r. Nr 113, poz. 759, z późn.zm.), przepisy wykonawcze do ww. ustawy

### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu cyklu szkoleń grupowych dla kandydatów na autorów zadań, z zakresu tworzenia zadań egzaminacyjnych w oparciu o modernizowane podstawy programowe kształcenia w zawodach wg Klasyfikacji Zawodów Szkolnictwa Zawodowego(KZSZ) dla czterech grup uczestników po maksymalnie 20 osób. Szkolenie musi odbywać się w dużych miastach na terenie działalności OKE w Gdańsku. Przez duże miasta Zamawiający rozumie miasta powyżej 100 000 mieszkańców.

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w ramach projektu, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III. Działanie 3.2, realizowanego przez Zamawiającego pt. *Modernizacja egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe*, którego celem jest m.in. doskonalenie systemu egzaminów zewnętrznych jako skutecznego narzędzia polityki edukacyjnej oraz wspieranie podnoszenia jakości i efektywności tego systemu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do SIWZ

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
5. Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

W związku z realizacją usługi szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Wykonawca zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów, w tym w szczególności dokumentów finansowych, dotyczących realizacji umowy do dnia **31 grudnia 2020r.** dla instytucji krajowych i Unii Europejskiej, upoważnionych do kontroli Projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz udostępnienia do wglądu tej dokumentacji ww. instytucjom.



## **II. Oznaczenie przedmiotu zamówienia**

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe; 55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków; 55110000-4 – Hotelarskie usługi noclegowe.

## **III. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2012 r.

W tym :

- a) w 2011 r ( w miesiącach wrzesień – listopad) – trzy szkolenia
- b) w 2012 r ( w miesiącach styczeń-marzec) – jedno szkolenie

## **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny spełnienia warunków**

**O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zorganizował i zrealizował szkolenia w formie stacjonarnej i z wykorzystaniem platformy internetowej (tzn. e-learning) dla co najmniej trzech grup z udziałem min 15 uczestników w grupie z podaniem ich wartości, daty wykonania , odbiorców oraz potwierdzenia należytego wykonania usługi .

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w czasie realizacji zamówienia będzie dysponował minimum 6 wykładowcami/trenerami posiadającymi doświadczenie i wiedzę w zakresie opracowywania dokumentacji egzaminacyjnej do etapu pisemnego i praktycznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i że prowadzący/ trenerzy są wpisani na listę egzaminatorów Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych w danych zawodach oraz posiadają ukończony kurs/studia podyplomowe pomiaru dydaktycznego.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena wykazania spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w punkcie IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

**Nie wykazanie spełniania chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana będzie jako odrzucona.**

## **V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty na:

- *potwierdzenie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu :*

1.1 oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 SIWZ

- *oraz na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z powodów niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.*

1.2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3 SIWZ

1.3 aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.4 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

1.5 Parafowany wzór umowy jako jej akceptacja – załącznik nr 4

1.6 Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę szkoleń w formie stacjonarnej i z wykorzystaniem platformy internetowej (tzw. e-learning) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (co najmniej 3 w całym okresie), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie (co najmniej 3) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ;

1.7 Jeżeli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, zobowiązany jest pisemnie w formie oryginału, przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres wykonywania zamówienia. Jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do podmiotów (podwykonawców) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.8 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wykładowcy/trenerzy wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia (z podaniem numeru wpisu do ewidencji egzaminatorów OKE) niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. W przypadku polegania na osobach zdolnych do wykonywania zamówienia innego podmiotu- pisemnie w formie oryginału zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów osobowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówieni.

2. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

4. W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna)

5.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odpowiedzialność za wykonanie umowy Wykonawcy ponoszą solidarnie.

5.2 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.3 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie dokumenty wymienione w pkt. 1.1, 1.2, 1.6. części IV Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkt 1.3, 1.4, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

6.2 nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.6.1- 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**7. Brak jakiegokolwiek z dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony za zgodność z oryginałem kopie, sprzecznie z treścią SIWZ) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem pkt. 8 niniejszego rozdziału.**

8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie

terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

## **VI. Sposób przygotowania oferty.**

1. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej lub oferty zawierającej warianty spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Wykonawca może zwrócić się w formie pisemnej do zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji, natomiast Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień (jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do siedziby Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - 5.1 W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - 5.2 W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę upoważnioną, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej **notarialnie** za zgodność z oryginałem kopii.
6. Każda **zapisana strona** oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób trwały, np. całą ofertę Wykonawca może zszyć, skleić itp.;
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę**.
9. Wykonawca na formularzu ofertowym winien złożyć stosowne zastrzeżenie dotyczące „tajemnicy przedsiębiorstwa” w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 9.1 Informacje zastrzeżone należy dołączyć do oferty oddzielnie od jej pozostałych, jawnych elementów z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
  - 9.2 W przypadku braku stosownego zastrzeżenia cała oferta od chwili otwarcia może być ujawniona.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - 11.1 warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa powyżej.
  - 11.2 oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,



11.3 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum, umowy spółki cywilnej - w takim przypadku umowę należy dołączyć do oferty - lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

**Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

11.4 wszelka korespondencja oraz uzgodnienia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

11.5 wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na

"Wykonawcę"; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

12. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców

## **VII. Wadium**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na kwotę 4.200 PLN (cztery tysiące złotych).

- 1) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanego w punkcie IX SIWZ.
- 2) Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu na rachunek bankowy nr 83 1010 1140 0170 7913 9120 0000
  - b) poręczeniach bankowych
  - c) gwarancjach bankowych
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109 poz. 1158, z późn.zm.)

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „*Wadium-przetarg na zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu szkoleń grupowych dla kandydatów na autorów zadań 2011-2012r*”

W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.

- 3) Dokumenty, o których mowa w punkcie 2) c. – e. muszą zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
- 4) W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 5) Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

## **VIII. Termin związania oferta**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Zamawiającego II piętro lub przysłać pocztą na adres Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku 80-874 Gdańsk ul. Na Stoku 49, w terminie najpóźniej do dnia **8 września 2011r.**, do godz. 09:30

- 1.1. Kopertę należy zaadresować:  
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku  
ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk

*oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu szkoleń grupowych dla kandydatów na autorów zadań 2011-2012r*

**nie otwierać przed dniem 8 września 2011r. godz. 10:00**

- 1.2. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.
- 1.3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 września 2011r.**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Na Stoku 49 pok. 306 o godzinie 10:00 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego piśmie wniosek informację z otwarcia.

**X. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcą**

1. W formie pisemnej na adres Zamawiającego, faksem (058) 320-55-91 lub pocztą elektroniczną na adres: e-mail: komisja@oke.gda.pl
2. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami: w zakresie postępowania jest Anna Sankowska, adres e-mail: asankowska@oke.gda.pl

**Oferta musi być złożona w formie pisemnej.**

3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres:

Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk

Zapytania mogą być składane faksem pod w/w wskazany numer lub pocztą elektroniczną na w/w e-mail. Na żądanie nadawcy adresat faxu lub e-maila potwierdzi niezwłocznie fakt jego otrzymania.

4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi (jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do siedziby Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. (art. 38 ust. 1, 1a i 1b ustawy Pzp)

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6.1. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

6.2. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w przypadkach zaistnienia przesłanek określonych w art. 12 a lub art. 38 ust. 6 ustawy.

**XI. Modyfikacja i wycofywanie oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.



4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawca, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

## **XII . Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca wyceni cały przedmiot zamówienia w sposób wskazany w tabeli zamieszczone w formularzu ofertowym załącznik nr 7
2. W ofercie należy podać łączną cenę brutto za cały przedmiot zamówienia
3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
4. Łączna cena oferty (netto i brutto) musi być podana w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny określone przez Wykonawcę obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
5. Podana łączna cena brutto oferty powinna zawierać w sobie wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia w tym transport przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
6. Uwaga: Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o wewnątrz wspólnotowym nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

## **XIV. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oraz ich wagami procentowymi:
  - 1.1 Kryterium: **cena ofertowa (C)**, waga **70 %**
  - 1.2 Kryterium: **doświadczenie (D)**, waga **30 %**

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad: Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za przeszkolenie jednej osoby otrzyma 70 pkt, przy założeniu, że 1%= 1 pkt. Pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wyliczoną według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times W_1$$

C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa

C<sub>b</sub> - cena badanej oferty

W<sub>1</sub> - waga = 70



## 1.2 Oferty zostaną ocenione według następującej zasady:

### Doświadczenie (D):

20 pkt - otrzyma Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat zorganizował i zrealizował szkolenia w formie stacjonarnej i z wykorzystaniem platformy internetowej (tzw. e-learning) dla co najmniej 9 grup uczestników po min. 15 osób każda

10 pkt - otrzyma Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat zorganizował i zrealizował szkolenia w formie stacjonarnej i z wykorzystaniem platformy internetowej (tzw. e-learning) dla 6 do 8 grup uczestników po min. 15 osób każda.

5 pkt - otrzyma Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat zorganizował i zrealizował szkolenia w formie stacjonarnej i z wykorzystaniem platformy internetowej (tzw. e-learning) dla 3 do 5 grup uczestników po min. 15 osób każda.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryterium.

Punkty końcowe wyliczone w każdym kryterium zostaną zsumowane według wzoru:  $L = C + D$

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

2. Cenę oferty należy podać w Formularzu oferty - załącznik nr 7 do SIWZ.

3. Cenę oferty stanowi cena za przeszkolenie wszystkich uczestników wyliczona jako iloczyn ceny za 1 osobę i max. liczby uczestników szkolenia.

4. Cena musi być podana cyfrowo i słownie, wyłącznie w złotych polskich (PLN)..

5. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, jakie poniesie Wykonawca wykonując zleconą usługę szkoleniową

6. Cena za 1 osobę w ofercie musi być podana w PLN, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena za przeszkolenie 1 osoby nie ulegnie zmianie przez okres obowiązywania umowy. W ofercie należy wykazać cenę całkowitą szkolenia i w przeliczeniu na jedną osobę.

7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający poprawi oczywiste i inne omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 Ustawy - Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu omyłek Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3.

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto za przedmiot zamówienia oraz którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w rozdz. XIV kryteria wyboru.

10. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

**11. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.**



**XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia,
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku wyboru oferty konsorcjum należy dostarczyć przed podpisaniem umowy o udzieleniu zamówienia umowę konsorcjum określającą co najmniej: strony umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców występujących wspólnie).
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

**XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

W postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy dla wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XV. Wykaz załączników stanowiących integralną część SIWZ**

- zał. nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- zał. nr 2 – oświadczenie wykonawcy art.22 ust. 1
- zał. nr 3 - oświadczenie wykonawcy art.24 ust. 1
- zał. nr 4 – umowa
- zał. nr 5 – wykaz przeprowadzanych szkoleń
- zał. nr 6 – wykaz kadry dydaktycznej realizującej zadania
- zał. nr 7 – formularz ofertowy

**Sporządził** – 24.08.11r. Anna Sankowska

**Akceptuje pod względem formalno prawnym**

24.08.2011r. mecenas Krzysztof Łodziński

**Zatwierdził:** 24.08.2011r. Dyrektor Irena Łąguna