

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku  
80-874 Gdańsk, ul. Na Stoku 49**

zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 125 tys. EURO.

Podstawa prawna: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2011 r. Nr 113, poz. 759, z późn.zm.), przepisy wykonawcze do ww. ustawy

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę materiałów biurowych na potrzeby OKE w Gdańsku w 2011roku

1. Zakup i dostawa materiałów biurowych na potrzeby OKE w Gdańsku zgodnie z poniższym zestawieniem:

	<b>Nazwa</b>	<b>jednostka miary</b>	<b>ilość</b>
1.	Album ofertowy – okładka wykonana z folii PP, przezroczyste groszkowe kieszenie, dokumenty wkładane z góry 50szt koszulek , różne kolory	sztuka	10
2.	Akumulatorki AA2000 mAh	sztuka	10
3.	Bateria LR03 alkaliczna	sztuka	20
4.	Bateria LR06 alkaliczna	sztuka	20
5.	Bateria 9V		sztuka 5
6.	Bloczek samoprzylepny ,karteczki w pastelowych kolorach, gramatura 70g/m2 127x76 51x76 51x38 76x76/450 kart	sztuka sztuka sztuka sztuka	100 150 100 100
7.	Blok flipchart papier w kratkę 100 x 65 cm 1 opak. / 20 szt.	opakowanie	20
8.	CD-R +SLIM z dożywotnią gwarancją AZO Cristal 700MB 52X	sztuka	800
9.	CD-R z dożywotnią gwarancją AZO Cristal 700MB 52X pakowane po 50szt. w opakowaniu	opakowanie	10
10.	CD-RW z dożywotnią gwarancją z zastosowaniem technologii SERL powłoka scraich resistant 700MB 52X pojedyncze w plastikowym pudełku	sztuka	200
11.	Cienkopis 1 opak./10 szt. różnokolorowych grubość linii 0,4mm, wentylowana skuwka, na obudowie określony kolor, grubość linii i marka	opakowanie	20
12.	Datownik samotuszujący w eleganckiej obudowie z data w wersji polskiej, wysokość cyfr/liter 4mm	sztuka	10
13.	Deska - podkładka wykonana z sztywnej tektury oklejona z zewnątrz folią PCV z mocnym klipsem , format A4	sztuka	20
14.	Długopis z przezroczystą obudową , na skuwce nazwa firmy, wkład wymienny BK L7 spełniający standardy ISO 12757-1, kulka ze stali hartowanej, grubość linii:0,27mm, długość linii: 1700m kolory czarny,	sztuka	1.000

	niebieski		
15.	Długopis żelowy z wymienialnym wkładem, linia pisania 0,32 mm z mechanizmem chowania wkładu typu G-2, gumowy wygodny uchwyt, różne kolory	sztuka	500
16.	Długopis żelowy z wymienialnym wkładem linia pisania 0,32 mm, końcówka z wzmocnionej stali, wkład typu G-1, na obudowie nazwa marka, różne kolory	sztuka	700
17.	Długopis z wymienialnym wkładem w przezroczystej obudowie z wkładem BP-S, obudowa przezroczysta sześciokątna z marka na obudowie i skuwką w kolorze wkładu, różne kolory	sztuka	2.000
18.	Długopis żelowy wykonany z tworzywa odzyskanego z butelek, wkład G-2, 89% wykonany z materiałów przezroczystych, grubość linii pisania 0,32mm	sztuka	500
19.	Dyskiety 3,5" 2HD z powłoką teflonową, w pudełku plastikowym 1opak./10 szt.	opakowanie	5
20.	Dziennik podawczy 96 kartek A4 szyty w twardej introligatorskiej oprawie	sztuka	5
21.	Dziennik podawczy 192 kartek A4 szyty w twardej introligatorskiej oprawie	Sztuka	2
22.	Dziurkacz metalowy z ogranicznikiem formatówA4/A5/A6, dziurkujący conajmniej 40 kartek, metalowy mechanizm, metalowa obudowa, certyfikat GS, 2 dziurki o średnicy5,5mm,10 Lat gwarancji.	sztuka	10
23.	Dziurkacz metalowy z ogranicznikiem formatówA4/A5/A6, dziurkujący conajmniej 15 kartek, metalowy mechanizm, metalowa obudowa, certyfikat GS, 2 dziurki o średnicy5,5mm,10 Lat gwarancji.	Sztuka	10
24.	Etykiety samoprzylepne, białe do drukarek atramentowych, laserowych, laserowych kolorowych, kserokopiarek, QCT- gwarancja, że klej nie przeniknie do drukarek, gramatura 146g/m2 papier 70g/m2, klej 20g/m2, podkład 56g/m2 rozmiar 66 x 33,8 mm, 1opak./2.400 szt.	opakowanie	40
25.	Etykiety samoprzylepne, białe do drukarek atramentowych, laserowych, laserowych kolorowych, kserokopiarek, QCT- gwarancja, że klej nie przeniknie do drukarek, gramatura 146g/m2 papier 70g/m2, klej 20g/m2, podkład 56g/m2 rozmiar 70 x 30 mm, 1opak./2.400 szt.	opakowanie	5
26.	Etykiety samoprzylepne, białe do drukarek atramentowych, laserowych, laserowych kolorowych, kserokopiarek, QCT- gwarancja, że klej nie przeniknie do drukarek, gramatura 146g/m2 papier 70g/m2, klej 20g/m2, podkład 56g/m2 rozmiar 105 x 148 mm, 1opak./400 szt.	opakowanie	20
27.	Etykiety samoprzylepne, białe do drukarek atramentowych, laserowych, laserowych kolorowych, kserokopiarek, QCT- gwarancja, że klej nie przeniknie do drukarek, gramatura 146g/m2 papier 70g/m2, klej 20g/m2, podkład 56g/m2 rozmiar 210 x 148 mm, 1opak./200 szt.	opakowanie	200
28.	Etykieta wymienialna, dwustronna do segregatora, z twardego, białego kartonu, w opakowaniu 10szt o grub. grzbietu 35mm o grub. grzbietu 50mm o grub. grzbietu 75mm	opakowanie	10 10 10
29.	Folia 0,20 A4 bezbarwna do bindowania 1opak./100 szt.	opakowanie	20
30.	Folia do pisania ręcznego przezroczysta 1 opak. / 100 szt.	opakowanie	5
31.	Grzbiety do bindownicy niebieskie 6 mm – 1 op./100 szt. 10 mm – 1 op./100 szt. 12,5 mm – 1 op./100 szt. 14 mm – 1 op./100 szt. 16mmmm– 1 op./100szt 19mm – 1 op./100szt 25mm – 1 op./100szt	opakowanie	10 5 5 2 2 2 2
32.	Gumka winylowa do mazania, na papierze i folii o wymiarach 58x22x11	sztuka	1.000
33.	Identyfikator z przezroczystego tworzywa z klipsem i agrafką 57 x 90 mm, 1 opak./50 szt.	opakowanie	4
34.	Kalkulator 12 pozycji, duży wyświetlacz, podwójne zasilanie, podwójna pamięć, zaokrąglenie wyników, obliczanie marży, %, klawisz zmiany znaku+/-	sztuka	10

	klawisz podwójnego zero, wymiary 210x155x34,5mm, 24 m-ce gwarancji.		
35.	Kalendarz książkowy format A 5/365 dni w oprawie książkowej miękkiej, szyty, rok 2012	sztuka	10
36.	Kalendarz książkowy format A 6/365 dni w oprawie książkowej miękkiej, szyty, rok 2012	sztuka	10
37.	Kalendarz ścienny trójdzielny rok 2012	sztuka	10
38.	Kalendarz stojący ze spiralą rok 2012	sztuka	10
39.	Karton archiwizacyjny na zawartość segregatora wym. 29x9,5x34 cm z twardej tektury falistej typu TRIC S	sztuka	100
40.	Karton archiwizacyjny na zawartość segregatora wym. 29x11x34 cm z twardej tektury falistej typu TRIC 2	sztuka	100
41.	Karton archiwizacyjny na zawartość segregatora wym. 29x15,5x34 cm z twardej tektury falistej typu TRIC 3	sztuka	50
42.	Karton do bindowania skóropodobny, dwustronnie kolorowy grubość 259g/m2 pakowane po 100szt	opakowanie	20
43.	Karton wizytówkowy 230g/m2 kremowy, 20 arkuszy w opakowaniu	opakowanie	50
44.	Kieszka samoprzylepna, półokrągła, transparentna, z klapką na CD/DVD, wykonana z przezroczystej folii PP o wymiarach 127x127 mmm pakowane po 100szt		10
45.	Klej w sztyfcie 8 g. na bazie PVP, nietoksyczny, bez rozpuszczalnika, posiada atest PZH, kontrola dozowania przez regulację ruchomej podstawy sztyftu,	sztuka	80
46.	klips biurowy metalowy w 12 sztuk w opakowaniu ; 25mm 32mm 41mm 51mm	opakowanie	5 5 5 5
47.	Koperty B4 HK białe 250x353 z paskiem szerokości min.2.5cm 1 opak./250 szt.	opakowanie	50
48.	Koperty bezpieczne z PCV, standard, nieprzezroczyste, w środku czarne i białe na zewnątrz, z paskiem do oderwania min. szer. 32mm, samoklejące o wymiarach zewnętrznych 255x375 325x475	sztuka	800 1500
49.	Koperty C5 HK białe 162x229 z paskiem szerokości min.2,5 cm (otwierane po mniejszym boku) 1opak./500 szt.	opakowanie	30
50.	Koperta C5 SK biała 162x229mm zaklejana na długim boku z okienkiem – prawe 1opak./500szt	opakowanie	10
51.	Koperty C4 HK białe 229x324 z paskiem szerokości min.2.5 cm 1opak./250 szt.	opakowanie	30
52.	Koperty C6 SK białe 114x162 1 opak./1.000 szt.	opakowanie	1
53.	Koperty rozszerzane białe 255x390x40 podwójna warstwa papieru offsetowego 2x100g/m2 Bag strong S-DS.-200, min. szerokość paska 2,5 cm 1 opak./100 szt.	opakowanie	50
54.	Koperty rozszerzane białe 300x458x40 podwójna warstwa papieru offsetowego 2x110g/m2 Bag strong L-DS.-220, min. szerokość paska 2,5 cm 1 opak./100 szt.	opakowanie	20
55.	Korektor w myszce na wkład wymienialny 4,2x14 mm	sztuka	10
56.	Korektor w płynie 20 ml z pędzelkiem	sztuka	20
57.	Koszulki A4 cienkie 1 opak./100 szt. do wpinania do segregatora	opakowanie	250
58.	Koszulki A4 z klapką 1 opak./10 szt. do wpinania do segregatora	opakowanie	100
59.	Koszulki rozszerzane do wpięcia do segregatora. Rozszerzone boki i dno – min. 20 mm wykonane z PCV o gr. 170mikronów	sztuka	100
60.	Linijka plastikowa 30cm 50cm	sztuka	20 20

61.	Listwa zasilająca z wyłącznikiem sieciowym, z wbudowanym filtrem przeciwnapięciowym, min. 5 gniazd z uziemieniem, dł. kabla min. 3 m, automatyczny bezpiecznik 10A, obciążenie 10A	sztuka	20
62.	Marker permanentny do pisania na folii	sztuka	20
63.	Marker permanentny ze ściętą końcówką 2,0-4,5mm w metalowej obudowie nie zawierający ksylenu, piszący po każdej powierzchni, szybko schnący, nieprzesiökający przez papier w aluminiowej oprawie	sztuka	300
64.	Markery ze ściętą końcówką do pisania na białych tablicach, ścieralny na sucho w metalowej obudowie	sztuka	30
65.	Masa mocująca 35g 1opakowanie -55 kwadracików	opakowanie	100
66.	Mechanizm do skoroszytów 1 opak. /25 szt.	opakowanie	6
67.	Mata pod krzesło zabezpieczająca podłogę przed uszkodzeniem przy biurowym stanowisku pracy antypoślizgowa do zastosowania w temperaturze 1-30 stopni C, odporna na zarysowania, wymiary 152x117cm	sztuka	10
68.	Nawilżacz glicerynowy do palców	sztuka	20
69.	Nożyczki 21 cm metalowe, ze stali nierdzewnej, , uchwyt wykończony tworzywem trwałym, w kolorze czarno niebieskim	sztuka	20
70.	Nożyk do otwierania kopert z ostrzem z nierdzewnej stali. Długość ostrza 14 cm	sztuka	6
71.	Nożyk z blokadą duży 15cm, przycisk blokujący pozycję ostrza.	sztuka	50
72.	Ofertówka A4 twarda przezroczysta ,obie okładki zgrzewane w literę L, wykonana z mocnego plastiku, folia grubości 0,20, specjalne wcięcie na pale, 1opalowanie/25sztuk	opakowanie	10
73.	Ołówek techniczny B i 2B bez gumki , odporny na złamania dzięki elastycznemu grafitowi	sztuka	2 500
74.	Papier blok kratka 100 kart. A4 , klejony od góry, dobrej jakości	sztuka	50
75.	Papier blok kratka 100 kart. A5 , klejony od góry, dobrej jakości	sztuka	20
76.	Papier 80g pastel A3 1 ryza /500 arkuszy (różne pastelowe kolory)	ryza	4
77.	Papier 80g pastel A4 1 ryza /500 arkuszy (różne pastelowe kolory)	ryza	40
78.	Papier ksero A3 typu Pollux 80g/m2 białość **** 1 ryza /500 arkuszy gramatura 80±2 g/m2 PN-EN ISO536:1996; białość (powyżej lub równa) 146±2 CIE PN-ISO 11475:2002; grubość min. 103±3 3 µm PN-EN534:2005; nieprzezroczystość min. 90% (ISO 2471:1998); gładkość/chropowatość max. 250 ml/min; wilgotność od 3,8 do 5,0 % (PN-EN 20287, PN-EN 12281:2000) ; papier bezpyłowy; papier bezchlorowy; opakowanie 1 ryza = 500 arkuszy lub 1 ryza = 2 opakowania po 250 arkuszy	ryza	300
79.	Papier wizytówkowy 215g , 200sztuk na arkuszu z perforacją w opakowaniu 20 arkuszy	opakowanie	30
80.	Papier ksero A4 typu Pollux 80g/m2 białość **** 1 ryza /500 arkuszy gramatura 80±2 g/m2 PN-EN ISO536:1996; białość (powyżej lub równa) 146±2 CIE PN-ISO 11475:2002; grubość min. 103±3 3 µm PN-EN534:2005; nieprzezroczystość min. 90% (ISO 2471:1998); gładkość/chropowatość max. 250 ml/min; wilgotność od 3,8 do 5,0 % (PN-EN 20287, PN-EN 12281:2000) ; papier bezpyłowy; papier bezchlorowy; opakowanie 1 ryza = 500 arkuszy lub 1 ryza = 2 opakowania po 250 arkuszy	ryza	1.500
81.	Pinezki do tablic 1 opak. /100 szt.	opakowanie	2
82.	Papier kolorowy pastelowy A4 160g/m2 ryza 250 arkuszy	ryza	20
83.	Pióro kulkowe z gumką do ścierania ,tusze metamo, grubość linii pisania 0,35mm, różne kolory	sztuka	30
84.	Pojemnik na czasopisma , katalogi o formacie A4, wym. 78x320x278mm (boki pełne) plastikowy	sztuka	40
85.	Płyty DVD+R 16 x ,4.7GB, dożywotnia gwarancja, powłoka AZO, warstwa nagrywalna AXO, powierzchnia Mat Silver pakowane SLIM	sztuka	100

86.	Płyty DVD+RW 16 x , 4.7GB dożywotnia gwarancja, powłoka AZO, warstwa nagrywalna AXO, powierzchnia Mat Silver pakowane SLIM	sztuka	100
87.	Płyty DVD+R 8,5 GB 8x typ nośnika DVD-DL , powłoka AZO opakowanie 5 sztuk	Opakowanie	2
88.	Półka na dokumenty typu szuflada na biurko z tworzywa sztucznego przezroczysta	sztuka	10
89.	Przekładki indeksujące kartonowe o wymiarach 105x240mm z kolorowego wytrzymałego kartonu ,100szt w opakowaniu	opakowanie	20
90.	Przybornik walec, przezroczysty	sztuka	10
91.	Reklamówki z dogrzewanym uchem (typu rączka) 1opak./100 szt. z grubszego polietylenu (udźwig min.8 kg)	opakowanie	50
92.	Rozszywacz	sztuka	10
93.	Segregator z 80 koszulkami zgrzanymi w środku z twardego plastiku okładka	sztuka	5
94.	Segregator oklejony na zewnątrz i wewnątrz folią PCV wymienną etykietą na grzbiecie wąski A4 szerokość grzbietu 35mm z mechanizmem 2-ringowym średnica kółka 25mm	sztuka	50
95.	Segregator z listwą metalową na dolnych krawędziach i wymienną etykietą na grzbiecie wąski A4 szerokość grzbietu 50mm z mechanizmem metalowym	sztuka	240
96.	Segregatory z listwą metalową na dolnych krawędziach i wymienną etykietą na grzbiecie szeroki A4 szerokość grzbietu 75mm z mechanizmem metalowym	sztuka	250
97.	Skoroszyt plastikowy kolorowy miękki 1 opak. / 20 szt. przezroczysta okładka przód, kolorowa tył, zaokrąglone rogi, metalowe wąsy	opakowanie	10
98.	Skoroszyt z dziurkami do wpinania do segregatora. A4, 1 opak./10 szt. Wykonany z PCV o grubości 150um przód i 160um tył , wymiary 235x310, dwustronnie zapisywany pasek brzegowy	opakowanie	200
99.	Sprężone powietrze 350 ml	sztuka	20
100.	Spinacze zwykłe okrągłe dł. 28 mmm 1 opak. / 100 szt.	opakowanie	50
101.	Taśma do oklejarki brązowa na bazie propylenu, 48 mm x 66 mm	sztuka	50
102.	Taśma klejąca przezroczysta 24/20	sztuka	50
103.	Teczka z gumką biała z kartonu min 400g/m2	sztuka	150
104.	Teczka z gumką kolorowa foliowana z kartonu min. 450g/m2	sztuka	400
105.	Teczka kopertowa z perforacją umożliwiającą wpięcie do segregatora, zapinana na zatrzask , różne kolory, w opakowaniu 5 szt.	opakowanie	20
106.	Teczka z gumką A4 PP z kieszenią na CD o szerokości 15mmm, różne kolory	sztuka	30
107.	Teczka z gumką A4 PP z kieszenią na CD o szerokości 40mmm, różne kolory	sztuka	30
108.	Temperówka metalowa pojedyncza wymiary 14,5x24,5x10mm	sztuka	1.000
109.	Tusz do pieczętek czarny i czerwony wysokiej jakości , do stępili samotuszujących	sztuka	10
110.	Wieża na 20 CD z opakowaniami z kluczykiem	sztuka	10
111.	Zakładki indeksujące 3 różne kolory 22szt, 25,x38mm, trwałe	sztuka	200
112.	Zakreślacz ze ściętą końcówką o gr. 2-5 mm 1 opak. / 4 kolory Żółty ,pomarańczowy , różowy, zielony ; do papieru zwykłego, samokopiującego, faksowego	opakowanie	50
113.	Zeszyty A4 w kratkę 96 kart., szyty, w twardej laminowanej, papier wysokiej jakości	sztuka	20
114.	Zeszyty A5 w kratkę 96 kart., szyty, w twardej laminowanej, papier wysokiej jakości	sztuka	20
115.	Zszywacz mały , metalowy mechanizm, plastikowe ramię i podstawa o wysokiej wytrzymałości, zszywa do 10 kartek, głębokość wsunięcia kartki 45mm, rodzaj zszywek 10/5, pojemność 100 zszywek	sztuka	20
116.	Zszywacz stojący zszywa do 50 kartek, płaskie zakleszczenie papieru, głębokość wsuwania Kartki 60mm, 10 lat gwarancji	sztuka	5
117.	Zszywki no 10 opak. / 1.000 szt. z oznaczeniem „super”	opakowanie	20
118.	Zszywki 24/6, 1 opak. / 1.000 szt. z oznaczeniem „super”	opakowanie	50



2. Zakup materiałów biurowych zgodnie z poniższym zestawieniem.

Zamówienie będzie realizowane przy udziale środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach projektu „Modernizacja Egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe” realizowanego w ramach Działania 3.2, Priorytet III Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentów związanych z wykonywaniem zlecenia do 31.12.2020 roku.

	<b>Nazwa</b>	<b>jednostka miary</b>	<b>ilość</b>
1.	Bloczek samoprzylepny ,karteczki w pastelowych kolorach, gramatura 70g/m2 76x76/ 450kart.	sztuki	100
2	CD-R +SLIM z dożywotnią gwarancją AZO Cristal 700MB 52X	sztuka	20
3.	Długopis żelowy z wymiennym wkładem linia pisania 0,32 mm, końcówka z wzmocnionej stali, wkład typu G-1, na obudowie nazwa marka, różne kolory	sztuka	10
4.	Etykiety samoprzylepne, białe do drukarek atramentowych, laserowych, laserowych kolorowych, kserokopiarek, QCT- gwarancja, że klej nie przeniknie do drukarek, gramatura 146g/m2 papier 70g/m2, klej 20g/m2, podkład 56g/m2 rozmiar 66 x 33,8 mm, 1opak./2.400 szt.	opakowanie	2
5.	Karton archiwizacyjny na zawartość segregatora wym. 29x11x34 cm z twardej tektury falistej typu TRIC 2	sztuka	10
6.	Koperty B4 HK białe 250x353 z paskiem szerokości min.2.5cm 1 opak./250 szt.	opakowanie	4
7.	Koszulki A4 cienkie 1 opak./100 szt. do wpinania do segregatora	opakowanie	10
8	Papier ksero A4 typu Pollux 80g/m2 białość **** 1 ryza /500 arkuszy gramatura 80±2 g/m2 PN-EN ISO536:1996; białość (powyżej lub równa) 146±2 CIE PN-ISO 11475:2002; grubość min. 103±3 3 µm PN-EN534:2005; nieprzezroczystość min. 90% (ISO 2471:1998); gładkość/chropowatość max. 250 ml/min; wilgotność od 3,8 do 5,0 % (PN-EN 20287, PN-EN 12281:2000) ; papier bezpyłowy; papier bezchlorowy; opakowanie 1 ryza = 500 arkuszy lub 1 ryza = 2 opakowania po 250 arkuszy	ryza	40
9.	Papier ksero A3 typu Pollux 80g/m2 białość **** 1 ryza /500 arkuszy gramatura 80±2 g/m2 PN-EN ISO536:1996; białość (powyżej lub równa) 146±2 CIE PN-ISO 11475:2002; grubość min. 103±3 3 µm PN-EN534:2005; nieprzezroczystość min. 90% (ISO 2471:1998); gładkość/chropowatość max. 250 ml/min; wilgotność od 3,8 do 5,0 % (PN-EN 20287, PN-EN 12281:2000) ; papier bezpyłowy; papier bezchlorowy; opakowanie 1 ryza = 500 arkuszy lub 1 ryza = 2 opakowania po 250 arkuszy	ryza	20
10.	Papier blok kratka 100 kart. A4 , klejony od góry, dobrej jakości	sztuka	5
11.	Papier blok kratka 100 kart. A5 , klejony od góry, dobrej jakości	sztuka	5
12.	Płyty DVD+R 16 x ,4.7GB, dożywotnia gwarancja, powłoka AZO, warstwa nagrywalna AXO, powierzchnia Mat Silver pakowane SLIM	sztuka	10
13.	Segregator z listwą metalową na dolnych krawędziach i wymienną etykietą na grzbiecie wąski A4 szerokość grzbietu 50mm z mechanizmem metalowym	sztuka	20
14.	Skoroszyt z dziurkami do wpinania do segregatora. A4, 1 opak./10 szt. Wykonany z PCV o grubości 150um przód i 160um tył , wymiary 235x310, dwustronnie zapisywany pasek brzegowy	opakowanie	20



3. Zakup materiałów biurowych zgodnie z poniższym zestawieniem.

Zamówienie będzie realizowane przy udziale środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach projektu „Budowa banków zadań” realizowanego w ramach Działania 3.2 Rozwój systemu egzaminów zewnętrznych, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do przechowywania dokumentów związanych z wykonywaniem zlecenia do 31.12.2020 roku.

	<b>Nazwa</b>	<b>jednostka miary</b>	<b>ilość</b>
1.	Album ofertowy – okładka wykonana z folii PP, przezroczyste groszkowe kieszenie, dokumenty wkładane z góry 50szt koszulek , różne kolory	sztuka	2
2.	Bloczek samoprzylepny ,karteczki w pastelowych kolorach, gramatura 70g/m2 76x76/450 kart	sztuka	50
3.	CD-R +SLIM z dożywotnią gwarancją AZO Cristal 700MB 52X	sztuka	100
4.	CD-RW z dożywotnią gwarancją z zastosowaniem technologii SERL powłoka scraach resistant 700MB 52X pojedyncze w plastikowym pudełku	sztuka	20
5.	Cienkopis 1 opak./10 szt. różnokolorowych grubość linii 0,4mm, wentylowana skuwka, na obudowie określony kolor, grubość linii i marka	opakowanie	2
6.	Długopis żelowy z wymiennym wkładem, linia pisania 0,32 mm z mechanizmem chowania wkładu typu G-2, gumowy wygodny uchwyt, różne kolory	sztuka	60
7.	Długopis żelowy wykonany z tworzywa odzyskanego z butelek, wkład G-2, 89% wykonany z materiałów przezroczystych, grubość linii pisania 0,32mm	sztuka	20
8.	Etykiety samoprzylepne, białe do drukarek atramentowych, laserowych, laserowych kolorowych, kserokopiarek, QCT- gwarancja, że klej nie przeniknie do drukarek, gramatura 146g/m2 papier 70g/m2, klej 20g/m2, podkład 56g/m2 rozmiar 66 x 33,8 mm, 1opak./2.400 szt.	opakowanie	5
9.	Folia 0,20 A4 bezbarwna do bindowania 1opak./100 szt.	opakowanie	2
10.	Gumka winylowa do mazania , na papierze i folii o wymiarach 58x22x11	sztuka	100
11.	Identyfikator z przezroczystego tworzywa z klipsem i agrafką 57 x 90 mm, 1 opak./50 szt.	opakowanie	1
12.	Karton archiwizacyjny na zawartość segregatora wym. 29x11x34 cm z twardej tektury falistej typu TRIC 2	sztuka	10
13.	Karton archiwizacyjny na zawartość segregatora wym. 29x15,5x34 cm z twardej tektury falistej typu TRIC 3	sztuka	10
14.	Karton do bindowania skóropodobny, dwustronnie kolorowy grubość 259g/m2 pakowane po 100szt	opakowanie	2
15.	Koperty B4 HK białe 250x353 z paskiem szerokości min.2.5cm 1 opak./250 szt.	opakowanie	4
16.	Koperty bezpieczne z PCV, standard, nieprzezroczyste, w środku czarne i białe na zewnątrz, z paskiem do oderwania min. szer. 32mm, samoklejące o wymiarach zewnętrznych 255x375 325x475	sztuka	200 200
17.	Koperty rozszerzane białe 255x390x40 podwójna warstwa papieru offsetowego 2x100g/m2 Bag strong S-DS.-200, min. szerokość paska 2,5 cm 1 opak./100 szt.	opakowanie	10
18.	Koszulki A4 cienkie 1 opak./100 szt. do wpinania do segregatora	opakowanie	30
19.	Koszulki A4 z klapką 1 opak./10 szt. do wpinania do segregatora	opakowanie	20

20.	Marker permanentny ze ściętą końcówką 2,0-4,5mm w metalowej obudowie nie zawierający ksylenu, piszący po każdej powierzchni , szybko schnący , nieprzesiakiący przez papier w aluminiowej oprawie różne kolory	sztuka	30
21.	Ołówek automatyczny B i 2B z gumką , ołówek grafit 0,5 ,podwójny system przyciskowy ołówek, gumowy uchwyt	sztuka	20
22.	Papier blok kratka 100 kart. A4 , klejony od góry, dobrej jakości	sztuka	10
23.	Papier blok kratka 100 kart. A5 , klejony od góry, dobrej jakości	sztuka	10
24.	Papier 80g pastel A4 1 ryza /500 arkuszy (różne pastelowe kolory)	ryza	10
25.	Papier ksero A3 typu Pollux 80g/m2 białość **** 1 ryza /500 arkuszy gramatura 80±2 g/m2 PN-EN ISO536:1996; białość (powyżej lub równa) 146±2 CIE PN-ISO 11475:2002; grubość min. 103±3 3 µm PN-EN534:2005; nieprzezroczystość min. 90% (ISO 2471:1998); gładkość/chropowatość max. 250 ml/min; wilgotność od 3,8 do 5,0 % (PN-EN 20287, PN-EN 12281:2000) ; papier bezpyłowy; papier bezchlorowy; opakowanie 1 ryza = 500 arkuszy lub 1 ryza = 2 opakowania po 250 arkuszy	ryza	50
26.	Papier ksero A4 typu Pollux 80g/m2 białość **** 1 ryza /500 arkuszy gramatura 80±2 g/m2 PN-EN ISO536:1996; białość (powyżej lub równa) 146±2 CIE PN-ISO 11475:2002; grubość min. 103±3 3 µm PN-EN534:2005; nieprzezroczystość min. 90% (ISO 2471:1998); gładkość/chropowatość max. 250 ml/min; wilgotność od 3,8 do 5,0 % (PN-EN 20287, PN-EN 12281:2000) ; papier bezpyłowy; papier bezchlorowy; opakowanie 1 ryza = 500 arkuszy lub 1 ryza = 2 opakowania po 250 arkuszy	ryza	100
27.	Papier kolorowy pastelowy A4 160g/m2 ryza 250 arkuszy	ryza	5
28.	Pióro kulkowe z gumką do ścierania ,tusze metamo, grubość linii pisania 0,35mm, różne kolory	sztuka	10
29.	Pojemnik na czasopisma , katalogi o formacie A4, wym. 78x320x278mm (boki pełne) plastikowy	sztuka	10
30.	Płyty DVD+R 16 x ,4.7GB, dożywotnia gwarancja, powłoka AZO, warstwa nagrywalna AXO, powierzchnia Mat Silver pakowane SLIM	sztuka	10
31.	Płyty DVD+RW 16 x , 4.7GB dożywotnia gwarancja, powłoka AZO, warstwa nagrywalna AXO, powierzchnia Mat Silver pakowane SLIM	sztuka	10
32.	Segregator oklejony na zewnątrz i wewnątrz folią PCV wymienną etykietą na grzbiecie wąski A4 szerokość grzbietu 35mm z mechanizmem 2-ringowym średnica kółka 25mm	sztuka	10
33.	Segregator z listwą metalową na dolnych krawędziach i wymienną etykietą na grzbiecie wąski A4 szerokość grzbietu 50mm z mechanizmem metalowym	sztuka	20
34.	Segregatory z listwą metalową na dolnych krawędziach i wymienną etykietą na grzbiecie szeroki A4 szerokość grzbietu 75mm z mechanizmem metalowym	sztuka	50
35.	Skoroszyt z dziurkami do wpinania do segregatora. A4, 1 opak./10 szt. Wykonany z PCV o grubości 150µm przód i 160µm tył , wymiary 235x310, dwustronnie zapisywany pasek brzegowy	opakowanie	20
36.	Taśma klejąca przezroczysta 24/20	sztuka	5
37.	Teczka z gumką A4 PP z kieszenią na CD o szerokości 15mm, różne kolory	sztuka	3
38.	Teczka z gumką A4 PP z kieszenią na CD o szerokości 40mm, różne kolory	sztuka	3
39.	Wieża na 20 CD z opakowaniami z kluczykiem	sztuka	2
40.	Zakładki indeksujące 3 różne kolory 22szt, 25,x38mm, trwałe	sztuka	20
41.	Zakreślacz ze ściętą końcówką o gr. 2-5 mm 1 opak. / 4 kolory Żółty ,pomarańczowy , różowy, zielony ; do papieru zwykłego, samokopiującego, faksowego	opakowanie	5

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych



6. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające w wysokości 30% zamówienia
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Uwagi dotyczące powyższego punktu 1, 2, 3
  - a) Ewentualne zaproponowane przez Wykonawcę towary równoważne muszą być tej samej jakości i muszą być dołączone do oferty.
  - b) Zamawiający nie dopuszcza stosowania i przedstawiania w ofercie wyrobów wytwarzanych z surowców wtórnych (np. makulatury).
12. Przy realizacji umów związanych z dostawą materiałów na szkolenia realizowane ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS Wykonawca zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia i przechowywania wszelkich dokumentów, w tym w szczególności dokumentów finansowych, dotyczących realizacji umowy do dnia **31 grudnia 2020r.** dla instytucji krajowych i Unii Europejskiej, upoważnionych do kontroli Projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz udostępnienia do wglądu tej dokumentacji ww. instytucjom.

## **II. Oznaczenie przedmiotu zamówienia**

Wspólny Słownik Zamówień CPV:22800000-8, 30190000-7, 30230000-0, 30000000-9

## **III. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający ustala następujące terminy wykonania dostaw:

**sukcesywnie od dnia 15 kwietnia 2011 r. do wyczerpania dostawy ale nie później niż do 31 marca 2012r.** (na podstawie pojedynczych zamówień) zgłaszanych telefonicznie.

## **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny spełnienia warunków**

### **O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena wykazania spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w punkcie IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

**Nie wykazanie spełniania chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego traktowana będzie jako odrzucona.**

## **V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty na:

- *potwierdzenie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu :*

1.1 oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 SIWZ

- *oraz na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z powodów niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp:*

1.2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3 SIWZ

1.3 aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.4 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

1.5 Parafowany wzór umowy jako jej akceptacja – załącznik nr 4

1.6 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat dostaw o zakresie takim samym lub podobnym do przedmiotu zamówienia, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości i odbiorców oraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie. (co najmniej 3 dostawy o wartości podobnej lub większej)

1.7 Polisę ubezpieczenia bądź inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

1.8 Oświadczenie o wyrażeniu zgody na dostarczenie przez Wykonawcę wybranych przez Zamawiającego próbek asortymentu opisanego w punkcie I.

2. Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
4. W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
5. W przypadku konsorcjum, każdy z przedsiębiorców tworzących konsorcjum składa dokumenty przygotowane odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum. W odniesieniu do do dokumentu wymienionego w pkt 1.1 konsorcjum może złożyć jeden wspólny dokument.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkt 1.3, 1.4, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

6.2 nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.6.1- 6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. **Brak jakiegokolwiek z dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony za zgodność z oryginałem kopie, sprzecznie z treścią SIWZ) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem pkt. 8 niniejszego rozdziału.**
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożą pełnomocnictwa, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

#### **VI. Sposobu przygotowania oferty.**

1. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej lub oferty zawierającej warianty spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. Wykonawca może zwrócić się w formie pisemnej do zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentacji, natomiast Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień (jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do siedziby Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - 5.1 W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczony za zgodność z oryginałem** przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - 5.2 W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę upoważnioną, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony **notarialnie** za zgodność z oryginałem kopii.
6. Każda **zapisana strona** oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób trwały, np. całą ofertę Wykonawca może zszyć, skleić itp.;
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) **muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.**

9. Wykonawca na formularzu ofertowym winien złożyć stosowne zastrzeżenie dotyczące „tajemnicy przedsiębiorstwa” w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9.1 Informacje zastrzeżone należy dołączyć do oferty oddzielnie od jej pozostałych, jawnych elementów z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

9.2 W przypadku braku stosownego zastrzeżenia cała oferta od chwili otwarcia może być ujawniona.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

11.1 warunki dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa powyżej.

11.2 oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

11.3 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum, umowy spółki cywilnej - w takim przypadku umowę należy dołączyć do oferty - lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

**Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

11.4 wszelka korespondencja oraz uzgodnienia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

11.5 wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na "Wykonawcę"; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

## **VII. Wadium**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na kwotę 2.900 PLN ( dwa tysiące dziewięćset złotych).

- 1) Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanego w punkcie IX SIWZ.
- 2) Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu na rachunek bankowy nr 83 1010 1140 0170 7913 9120 0000
  - b) poręczeniach bankowych
  - c) gwarancjach bankowych
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109 poz. 1158, z późn.zm.)
- 3) Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium-przetarg na dostawę materiałów biurowych na potrzeby OKE w Gdańsku” W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.
- 4) Dokumenty, o których mowa w punkcie 2) c. – e. muszą zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
- 5) W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 6) Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

## **VIII. Termin związania oferta**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Zamawiającego przy ul. Na Stoku 49 II piętro , w terminie najpóźniej do dnia **4 kwietnia 2011r.**, do godz. 09:30

1.1. Kopertę należy zaadresować:

**Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku  
ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk**

### **oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego**

*dostawa materiałów biurowych na potrzeby OKE w Gdańsku sukcesywnie w 2011 roku.*

**nie otwierać przed 04.04.2011r. godz. 10:00**

- 1.2. Koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem Wykonawcy.
- 1.3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.04.2011r.**, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Na Stoku 49 pok. 306 o godzinie 10:00 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek informację z otwarcia.

## **X. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcą**

1. W formie pisemnej na adres Zamawiającego, faksem (058) 320-55-91 lub pocztą elektroniczną na adres: e-mail: komisja@oke.gda.pl
2. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - Anna Sankowska, w zakresie postępowania, adres e-mail: [asankowskak@oke.gda.pl](mailto:asankowskak@oke.gda.pl)

**Oferta musi być złożona w formie pisemnej.**

3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres:  
Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku ul. Na Stoku 49, 80-874 Gdańsk

Zapytania mogą być składane faksem pod w/w wskazany numer lub pocztą elektroniczną na w/w adres e-mail. Na żądanie nadawcy adresat faxu lub e-maila potwierdzi niezwłocznie fakt jego otrzymania.

4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi (jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do siedziby Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. (art. 38 ust. 1, 1a i 1b ustawy Pzp)

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez

ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6.1. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego .

6.2. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w przypadkach zaistnienia przesłanek określonych w art. 12 a lub art. 38 ust. 6 ustawy.

## **XI. Modyfikacja i wycofywanie oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawca, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

## **XII . Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca wyceni cały przedmiot zamówienia w sposób wskazany w tabeli zamieszczonej w formularzu ofertowym.
2. W ofercie należy podać łączną cenę brutto za cały przedmiot zamówienia
3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
4. Łączna cena oferty (netto i brutto) musi być podana w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny określone przez Wykonawcę obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.
5. Podana łączna cena brutto oferty powinna zawierać w sobie wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia w tym transport przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.  
Uwaga: Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o wewnątrz wspólnotowym nabyciu towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

## **XIV. Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert**

1. Jedynym kryterium oceny ofert, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest cena (100 %).
2. Zamawiający przy rozpatrywaniu ofert będzie brał pod uwagę łączną cenę brutto za cały przedmiot zamówienia.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający poprawi oczywiste i inne omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 Ustawy - Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu omyłek Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto za przedmiot zamówienia oraz którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w rozdz. XIII kryteria wyboru.
6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te

oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

7. **Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.**

**XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia,
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku wyboru oferty konsorcjum należy dostarczyć przed podpisaniem umowy o udzieleniu zamówienia umowę konsorcjum określającą co najmniej: strony umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców występujących wspólnie).
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

**XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

W postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy dla wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Sporządził: 24.03.2011r. Anna Sankowska**

**Akceptuje: 24.03.2011r. Dyrektor OKE – Irena Łąguna**

**Zatwierdził: 24.03.2011r. Dyrektor OKE – Irena Łąguna**