

## Ogłoszenie o konkursie

Minister Edukacji Narodowej ogłasza konkurs na kandydatów na stanowisko zastępcy dyrektora ds. spraw szkoły podstawowej i przedszkola w Szkole Europejskiej w Brukseli (Bruksela I).

Konkurs jest organizowany w związku z ogłoszoną przez Sekretarza Generalnego Szkół Europejskich procedurą rekrutacji na stanowisko zastępcy dyrektora do spraw szkoły podstawowej i przedszkola w Szkole Europejskiej w Brukseli (Bruksela I). Kandydaci wyłonieni w niniejszym konkursie zostaną zgłoszeni do konkursu organizowanego przez Sekretarza Generalnego Szkół Europejskich. Planowany termin postępowania rekrutacyjnego w Brukseli to październik - listopad 2017 r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy: kierowanie od dnia 1 lutego 2018 r. szkołą podstawową i przedszkolem w Szkole Europejskiej w Brukseli (Bruksela I).

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

- do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) ukończyła studia magisterskie i posiada przygotowanie pedagogiczne oraz posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej;
- 2) ukończyła studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
- 3) posiada stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;
- 4) posiada co najmniej czteroletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela;
- 5) uzyskała w okresie ostatnich czterech lat co najmniej dobrą ocenę pracy, o której mowa w art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189), lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego za okres stażu, o której mowa w art. 9c ust. 6 ww. ustawy;
- 6) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

- 7) nie była karana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne;
- 8) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 10) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311);
- 11) biegle zna język angielski (na poziomie C1) oraz język francuski na poziomie B2 lub biegle zna język francuski (na poziomie C1) oraz język angielski na poziomie B2.

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

- 1) posiadanie co najmniej dwuletniego stażu pracy na stanowisku dyrektora lub zastępcy dyrektora w szkołach i placówkach polskiego systemu oświaty;
- 2) ukończone różnorodne formy doskonalenia zawodowego;
- 3) znajomość innych języków obcych używanych w szkołach europejskich;
- 4) znajomość zasad funkcjonowania szkół europejskich;
- 5) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- 6) umiejętność organizacji własnego warsztatu pracy, systematyczność w pracy, cierpliwość, wytrwałość i konsekwencja w działaniu;
- 7) umiejętność współpracy w środowisku wielokulturowym;
- 8) umiejętność autorefleksji oraz ewaluacji wyników swojej pracy na płaszczyźnie dydaktycznej i pedagogicznej;
- 9) odporność na stres.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny skierowany do Ministra Edukacji Narodowej w języku polskim i w języku angielskim lub francuskim;
- 2) życiorys przygotowany według formularza Europass-CV w języku polskim, ze zdjęciem;

- 3) życiorys przygotowany według formularza Europass-CV w języku angielskim lub francuskim ze zdjęciem;
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i ukończone formy doskonalenia zawodowego oraz posiadanie co najmniej czteroletniego stażu pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela;
- 5) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;
- 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku;
- 7) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających znajomość języków obcych;
- 8) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku zastępcy dyrektora szkoły, wydanego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem, w którym upływa termin składania ofert przez kandydatów;
- 9) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
- 10) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - a) imię (imiona) i nazwisko,
  - b) datę urodzenia,
  - c) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 11) oświadczenie kandydata o tym, że:
  - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
  - b) nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
  - c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,

- e) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 12) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celach przeprowadzenia konkursu.

Oświadczenia, o których mowa w pkt 10, 11 i 12, składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia o konkursie.

Oferty należy przysyłać w terminie do dnia 25 września 2017 r. (liczy się data wpływu) na adres: Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa, z dopiskiem „Konkurs na kandydatów na stanowisko zastępcy dyrektora do spraw szkoły podstawowej i przedszkola w Szkole Europejskiej w Brukseli (Bruksela I)”.

Kandydaci zakwalifikowani do postępowania konkursowego zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu konkursu – przewidywany termin rozmów kwalifikacyjnych: 28 września 2017 r. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia, nie dłuższej niż 10-12-minutowa prezentacji multimedialnej przygotowanej w języku polskim w programie do tworzenia prezentacji multimedialnych, zawierającej elementy autoprezentacji oraz wizję organizacji pracy na stanowisku zastępcy dyrektora do spraw szkoły podstawowej i przedszkola w Szkole Europejskiej w Brukseli (Bruksela I).

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: (0-22) 622 37 92 lub 622 37 93 lub 469 11 40.

## **Ogłoszenie o konkursie**

Minister Edukacji Narodowej ogłasza konkurs na stanowisko kierownika Wydziału Matury Europejskiej w Biurze Sekretarza Generalnego w Brukseli.

Konkurs jest organizowany w związku z ogłoszoną przez Sekretarza Generalnego Szkół Europejskich procedurą rekrutacji na stanowisko kierownika Wydziału Matury Europejskiej w Biurze Sekretarza Generalnego w Brukseli. Kandydaci wyłonieni w niniejszym konkursie zostaną zgłoszeni do konkursu organizowanego przez Sekretarza Generalnego Szkół Europejskich. Planowany termin postępowania rekrutacyjnego w Brukseli to październik – listopad 2017 r.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy: kierowanie Wydziałem Matury Europejskiej w Biurze Sekretarza Generalnego w Brukseli, który zajmuje się koordynacją organizacji matury europejskiej w Szkołach Europejskich i Akredytowanych Szkołach Europejskich, a w szczególności:

- 1) logistycznym i administracyjnym wsparciem działań komisji egzaminacyjnej oraz Przewodniczącego Matury Europejskiej;
- 2) monitorowaniem przestrzegania przepisów prawa i zapewnienia wysokiej jakości przeprowadzanych egzaminów ustnych i pisemnych;
- 3) zarządzaniem platformą przeznaczoną do oceniania egzaminów pisemnych;
- 4) proponowaniem nowych rozwiązań w zakresie organizacji matury europejskiej;
- 5) współpracą z partnerami wewnętrznymi i zewnętrznymi w sprawach dotyczących organizacji matury europejskiej;
- 6) opracowywaniem raportów dotyczących wyników matury europejskiej.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) ukończyła studia magisterskie;

- 2) posiada co najmniej czteroletni staż pracy:
  - a) dydaktycznej w szkole publicznej, szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w zakładzie kształcenia nauczycieli lub szkole wyższej lub
  - b) w placówkach doskonalenia nauczycieli, w urzędach organów administracji rządowej, w kuratoriach oświaty, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, Okręgowych Komisjach Egzaminacyjnych przy realizacji zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu, lub
  - c) na stanowisku dyrektora publicznej szkoły i spełnia wymagania określone w § 5a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. Nr 184, poz. 1436 oraz z 2011 r. Nr 254, poz. 1526);
- 3) posiada doświadczenie w organizacji egzaminów zewnętrznych oraz stosowaniu narzędzi statystycznych w analizie wyników egzaminów zewnętrznych;
- 4) posiada znajomość zasad funkcjonowania szkół europejskich i zasad organizacji matury europejskiej;
- 5) posiada biegłą znajomość obsługi komputera i pakietu Office;
- 6) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) nie była karana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189), a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne;
- 8) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 10) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r.

o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311);

- 11) biegle zna język angielski (na poziomie C1) oraz język francuski na poziomie B2 lub biegle zna język francuski (na poziomie C1) oraz język angielski na poziomie B2.

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

- 1) znajomość metodologii tworzenia zadań, pomiaru wiedzy i umiejętności na egzaminach zewnętrznych, w tym oceniania on-line;
- 2) ukończenie różnorodnych form doskonalenia zawodowego;
- 3) posiadanie uprawnień egzaminatora;
- 4) znajomość innych języków obcych używanych w szkołach europejskich;
- 5) umiejętność organizacji własnego warsztatu pracy, systematyczność w pracy, cierpliwość, wytrwałość i konsekwencja w działaniu;
- 6) doświadczenie pracy w zespole/środowisku wielokulturowym;
- 7) komunikatywność i umiejętność zarządzania zespołem wielokulturowym;
- 8) odporność na stres.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny skierowany do Ministra Edukacji Narodowej w języku polskim i w języku angielskim lub francuskim;
- 2) życiorys przygotowany według formularza Europass-CV w języku polskim, ze zdjęciem;
- 3) życiorys przygotowany według formularza Europass-CV w języku angielskim lub francuskim ze zdjęciem;
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i ukończone formy doskonalenia zawodowego oraz posiadanie co najmniej czteroletniego stażu pracy;
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających znajomość języków obcych;
- 6) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, wydanego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem, w którym upływa termin składania ofert przez kandydatów;

- 7) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
- 8) oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w organizacji egzaminów zewnętrznych i stosowaniu narzędzi statystycznych w analizie wyników egzaminów zewnętrznych;
- 9) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - a) imię (imiona) i nazwisko,
  - b) datę urodzenia,
  - c) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 10) oświadczenie kandydata o tym, że:
  - a) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
  - b) nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
  - c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
  - e) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 11) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celach przeprowadzenia konkursu.

Oświadczenia, o których mowa w pkt 9, 10 i 11, składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia o konkursie.

Oferty należy przesyłać w terminie do dnia 25 września 2017 r. (liczy się data wpływu) na adres: Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą, ul. Kielecka 43, 02-530 Warszawa, z dopiskiem „Konkurs na kandydatów na stanowisko kierownika Wydziału Matury Europejskiej”.



Kandydaci zakwalifikowani do postępowania konkursowego zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu konkursu – przewidywany termin rozmów kwalifikacyjnych: 28 września 2017 r. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia, 10–12-minutowej prezentacji multimedialnej przygotowanej w języku polskim w programie do tworzenia prezentacji multimedialnych, zawierającej elementy autoprezentacji, w tym posiadanego doświadczenia zawodowego w odniesieniu do wymagań związanych ze stanowiskiem pracy, o które kandydat się ubiega.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: (0-22) 622 37 92 lub 622 37 93 lub 469 11 40.