

INSTRUKCJA DEKLAROWANIA PRACY W ZESPOLE EGZAMINATORÓW

1. W celu uruchomienia programu należy kliknąć myszą komputera hasło *LOGOWANIE*.
2. Otworzy się okienko do wprowadzenia indywidualnych danych (numer w ewidencji egzaminatorów i PESEL, o ile Państwo nie zastąpili go innym hasłem) umożliwiających dostęp do dalszych informacji. W razie problemów z zalogowaniem proszę kontaktować się telefonicznie z informatykiem ((58) 320 55 83 lub (58) 320 55 62) lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres: tszpernalowski@oke.gda.pl.
3. Po wprowadzeniu numeru w ewidencji egzaminatorów jako identyfikatora i numeru PESEL jako hasła otworzy się karta zawierająca po prawej stronie dane osoby, która się zalogowała, a po lewej – linki do następnych informacji.
4. Jeśli dane osobowe są nieaktualne, mogą Państwo wprowadzić w nich konieczne zmiany, istotne są zwłaszcza aktualny numer telefonu (umożliwiającego najszybszy kontakt z Państwem) i informacja o kierunku wykształcenia. Wystarczy kliknąć myszą okienko *Zmień dane*, a po zakończeniu operacji wprowadzania zmian – okienko *Zapisz dane*.
5. Program umożliwia też Państwu sprawdzenie zapisanych w bazie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku Państwa danych związanych z miejscem pracy, uprawnieniami w zakresie egzaminów zewnętrznych i historią pracy w systemie egzaminacyjnym (wystarczy otworzyć zakładkę *Uprawnienia, historia pracy*).
6. Deklarując pracę w zespołach egzaminatorów sprawdzających rozwiązania zadań egzaminacyjnych po egzaminie gimnazjalnym przeprowadzonym w kwietniu 2013 roku, należy dokonać wyboru ośrodka egzaminacyjnego i wskazać funkcję, którą chcieliby Państwo pełnić w zespole.
7. Prosimy Państwa o wskazanie ośrodka podstawowego, to znaczy miejscowości, która najbardziej by Państwu odpowiadała, oraz ośrodka rezerwowego, w którym mogliby Państwo ewentualnie również podjąć pracę, ponieważ możemy uruchomić ośrodek egzaminacyjny tylko wtedy, jeśli chęć do sprawdzania prac egzaminacyjnych w danej miejscowości zadeklaruje co najmniej 20 osób.
8. Na karcie, która się otworzy po wybraniu linku *Deklaracja pracy w zespole*, pod hasłem *Wybór ośrodka* prosimy odnaleźć symbol właściwy dla odpowiedniej części egzaminu – *GHU* lub *GMP*.
9. Następnie rozwinąć hasło *Brodnica* i wybrać jako ośrodek podstawowy odpowiadającą Państwu miejscowość spośród tych, które ukażą się na ekranie.
10. Następnie prosimy wybrać funkcję, którą najchętniej pełniliby Państwo w zespole, spośród wskazanych po prawej stronie karty.
11. Po kliknięciu okienka *Dodaj* pod hasłem *Deklaracja pracy w zespole* pojawi się na monitorze tabela zawierająca informacje wprowadzone przez Państwa do naszej bazy dotyczące wybranego przez Państwa podstawowego ośrodka egzaminacyjnego.
12. Następnie prosimy Państwa o dokonanie w analogiczny sposób wyboru ośrodka rezerwowego (zgodnie punktami 8-11).
13. W razie, gdyby po dokonaniu obu wyborów chcieli Państwo jeszcze zmienić zdanie, można to zrobić, korzystając z umieszczonego w odpowiednim wierszu tabeli okienka *Usuń*. Po usunięciu wprowadzonych wyborów można powtórzyć operacje opisane w punktach 8-11.
14. Wszystkie informacje wprowadzane przez Państwa w tej aplikacji są automatycznie rejestrowane w bazie danych Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku.

15. Aby zakończyć deklarowanie pracy w zespole egzaminatorów na rok 2013, wystarczy kliknąć myszą link *Wyloguj*.
16. Jeżeli w danym ośrodku nie powstanie zespół egzaminatorów, poinformujemy Państwa o takiej sytuacji, zamieszczając odpowiedni komunikat w *Serwisie dla egzaminatorów* nie później niż na tydzień przed upływem terminu zgłoszeń. W takim przypadku należy dokonać ponownego wyboru ośrodka podstawowego przed terminem zamknięcia aplikacji.
17. W razie konieczności rezygnacji z pracy w zespole egzaminatorów po ustaleniu składu zespołów należy niezwłocznie przesłać rezygnację drogą elektroniczną na adres e-mail szkolenia@oke.gda.pl do wiadomości właściwego koordynatora: język polski – jgwizdalska@oke.gda.pl ; matematyka – rswirko@oke.gda.pl .