

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

<p>3. ZAKRES STANOWISKA PRACY:</p>	<p>a) organizacja i kontrola pracy autorów zestawów egzaminacyjnych,</p> <p>b) organizowanie pracy recenzentów zestawów zadań,</p> <p>c) organizowanie standaryzacji zadań do etapu pisemnego oraz próbnego zastosowania zadania praktycznego,</p> <p>d) opracowanie raportu ze standaryzacji,</p> <p>e) przygotowanie końcowej wersji materiałów do przekazania koordynatorowi projektu,</p> <p>f) ścisła współpraca z koordynatorem prac realizowanych w OKE,</p> <p>g) weryfikacja i opracowanie zestawienia dotyczącego postępu rzeczowego i osiągniętych efektów pracy autorów i recenzentów.</p>
<p>4. WYMAGANE DOKUMENTY:</p>	<p>a) list motywacyjny oraz informacje (np. CV), o których mowa w art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 ze zm.) tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,</p> <p>b) kserokopia aktu nadania stopnia awansu zawodowego,</p> <p>c) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie,</p> <p>d) kserokopia decyzji o wpisie do ewidencji egzaminatorów okręgowej komisji egzaminacyjnej</p> <p>e) kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,</p> <p>f) oświadczenie o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych</p> <p>g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w aplikacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).</p>
<p>Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście lub listownie na adres: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku ul. Na Stoku 49, z dopiskiem: „Oferta nr 2/12” w terminie do dnia 16 lutego 2012 r. do godz. 15:30. Decyduje data wpływu oferty do OKE. W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz niezłączenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, będą one komisyjnie zniszczone. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. <u>W okresie 3 tygodni od upływu terminu składania ofert osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.</u></p> <p>Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie www.oke.gda.pl</p>	

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Dziale Kadr OKE Gdańsk przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. OKE w Gdańsku nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.