

OKRĘGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA  
UL. NA STOKU 49

**OGŁASZA KONKURS NA LIDERA ZESPOŁU AUTORÓW ZADAŃ**  
( *PROJEKT NR VI „Modernizacja egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe”*  
*realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze*  
*środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*)  
OFERTA NR 4/11 z dnia 4 października 2011

W ramach realizacji projektu planowane jest opracowanie zestawów egzaminacyjnych w oparciu o zmodernizowaną podstawę programową kształcenia w zawodach według Klasyfikacji Zawodów Szkolnictwa Zawodowego (KSZS), dla kwalifikacji z następujących obszarów kształcenia:

- administracyjno-usługowy (A) ,
- budowlany (B) ,
- elektryczno-elektroniczny (E),
- mechaniczny i górniczo-hutniczy (M) ,
- rolniczo-leśny z ochroną środowiska (R) ,
- turystyczno-gastronomiczny (T) ,
- medyczno-społeczny (Z).

Lider zespołu autorów dla kwalifikacji z ww. obszarów kształcenia zadań będzie zatrudniony na umowę zlecenie.

<b>1. KOMÓRKA:</b>	Wydział Organizacyjno-Administracyjny
<b>2. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:</b>	<p>a) wyższe wykształcenie kierunkowe (dla danego obszaru kształcenia),</p> <p>b) doświadczenie zawodowe – co najmniej 5 lat pracy w zawodzie nauczyciela przedmiotów zawodowych,</p> <p>c) biegła obsługa komputera – oprogramowanie z pakietu MS OFFICE, szczególnie Word i Excel,</p> <p>d) wpis do ewidencji egzaminatorów egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe prowadzonej przez komisję okręgową,</p> <p>e) doświadczenie w pełnieniu obowiązków egzaminatora egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,</p> <p>f) ukończenie formy doskonalenia z zakresu pomiaru dydaktycznego i/lub z zakresu konstruowania zadań egzaminacyjnych,</p> <p>oraz dodatkowo:</p> <p>g) doświadczenie w pracy z wykorzystaniem platformy internetowej,</p> <p>h) doświadczenie z zakresu opracowywania materiałów egzaminacyjnych do etapów pisemnego i praktycznego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,</p> <p>i) dobra organizacja pracy, komunikatywność, zdolności analityczne, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu/odporność na stres, sumienność , umiejętności negocjacyjne,</p> <p>j) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.</p>

<b>3. ZAKRES STANOWISKA PRACY:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) organizacja i kontrola pracy autorów zestawów egzaminacyjnych,</li> <li>b) organizowanie pracy recenzentów zestawów zadań,</li> <li>c) organizowanie standaryzacji zadań do etapu pisemnego oraz próbnego zastosowania zadania praktycznego,</li> <li>d) opracowanie raportu ze standaryzacji,</li> <li>e) przygotowanie końcowej wersji materiałów do przekazania koordynatorowi projektu,</li> <li>f) ścisła współpraca z koordynatorem prac realizowanych w OKE,</li> <li>g) weryfikacja i opracowanie zestawienia dotyczącego postępu rzeczowego i osiągniętych efektów pracy autorów i recenzentów.</li> </ul>
<b>4. WYMAGANE DOKUMENTY:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) list motywacyjny oraz informacje (np. CV), o których mowa w art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 ze zm.) tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,</li> <li>b) kserokopia aktu nadania stopnia awansu zawodowego,</li> <li>c) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie,</li> <li>d) kserokopia decyzji o wpisie do ewidencji egzaminatorów okręgowej komisji egzaminacyjnej,</li> <li>e) kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,</li> <li>f) oświadczenie o niekaralności, pełnej zdolności do czynności prawnych oracz korzystaniu z pełni praw publicznych,</li> <li>g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w aplikacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).</li> </ul>
<p>Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście lub listownie na adres: Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Gdańsku ul. Na Stoku 49, z dopiskiem: „Oferta nr 42/11” w terminie do dnia 21 października 2011 r. do godz. 15:30. Decyduje data wpływu oferty do OKE. W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz niezłączenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, będą one komisyjnie zniszczone. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. <u>W okresie 3 tygodni od upływu terminu składania ofert osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.</u></p> <p>Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie <a href="http://www.oke.gda.pl">www.oke.gda.pl</a>.</p> <p>Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Dziale Kadr OKE Gdańsk przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. OKE w Gdańsku nie odsyła dokumentów kandydatom.</p> <p>Po upływie okresu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.</p>	